AMARIN GROUP

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

MOVING FORWARD TO SUSTAINABLE FUTURE

AMARIN GROUP

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)

AMARIN GROUP

MOVING FORWARD TO SUSTAINABLE FUTURE

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566

(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ

MOVING FORWARD
TO SUSTAINABLE FUTURE

4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์

5
รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป

9
ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท

11
ประวัติบริษัท

13
สารจากประธานกรรมการ

17
สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร

21
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

25
รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

29
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

33
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

37
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน

38
คณะกรรมการบริษัท

40
คณะกรรมการบริหาร

41
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

42
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

43 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

71 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

74 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

122 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

130 5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

132
การกำกับดูแลกิจการ

133 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

149 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

167 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

177 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

184
งบการเงิน

185 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

191 งบการเงิน

246
เอกสารแนบ

247 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

277 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

278 รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความภาคภูมิใจของคนไทย
และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
ในการส่งมอบประสบการณ์และคุณภาพชีวิต
เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม
ผ่านสาระความรู้ ความรื่นรมย์ที่สมบูรณ์รอบด้าน เปี่ยมด้วยพลังสร้างสรรค์

พันธกิจ

เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม

กลยุทธ์
ขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี

การได้มาและการใช้ทรัพยากร
อย่างมีประสิทธิภาพ
มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สร้างสังคมดี

มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์
และบริการสร้างคุณค่า
ให้ผู้มีส่วนร่วม
ตั้งแต่กระบวนการผลิต
ไปจนถึงผู้บริโภค

เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี

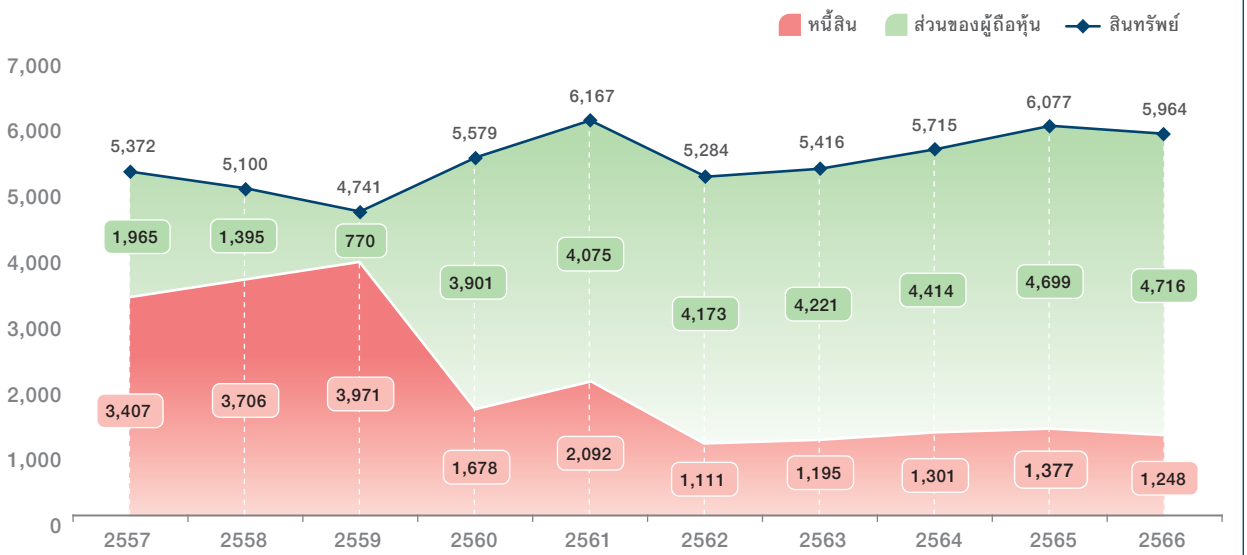
ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส
และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

รายงานการเงิน
และผลการดำเนินงานโดยสรุป

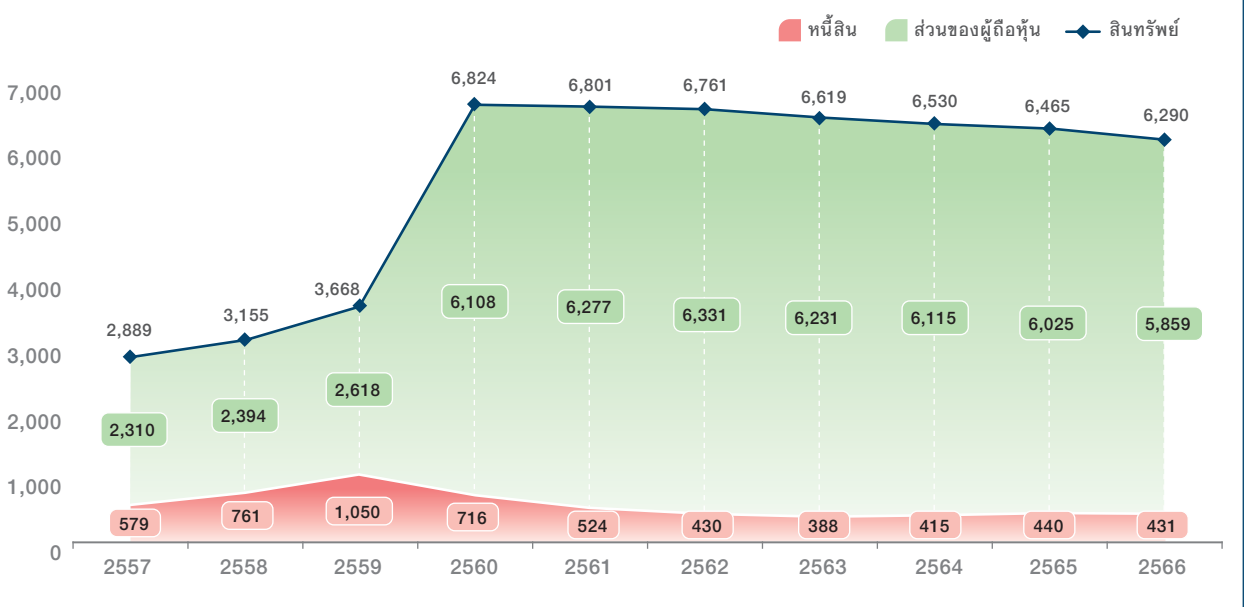
(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	5,715.04	6,076.62	5,963.88	6,530.33	6,464.79	6,290.22
หนี้สินรวม	1,300.66	1,377.23	1,248.08	415.23	440.08	431.13
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	4,414.38	4,699.39	4,715.80	6,115.10	6,024.71	5,859.09
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	2,784.56	4,087.24	4,118.87	1,042.44	1,357.18	1,622.87
รายได้อื่น	176.05	187.21	169.96	35.30	37.54	34.20
รวมรายได้	2,960.61	4,274.45	4,288.83	1,077.74	1,394.72	1,657.07
ต้นทุนขายและการให้บริการ	1,730.30	2,847.38	3,008.52	804.18	999.99	1,247.11
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,230.31	1,427.07	1,280.31	273.56	394.73	409.96
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	921.66	957.81	961.81	268.73	293.14	271.39
กำไรจากการดำเนินงาน	308.65	469.26	318.50	4.83	101.59	138.56
ต้นทุนทางการเงิน	3.99	3.64	5.03	0.41	0.58	3.88
ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	9.35	18.70	15.94	-	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	0.90	9.95	38.92	0.55	1.73	22.62
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	313.11	474.37	290.49	3.87	99.28	112.07
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	313.02	474.69	305.91	3.87	99.28	123.89
หุ้นหรือข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ						
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	998.28	998.28	998.28	998.28	998.28	998.28
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	4.42	4.71	4.72	6.13	6.04	5.87
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.31	0.48	0.29	0.004	0.10	0.11
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.19	0.29	0.18	0.19	0.29	0.18
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	60.6%	61.0%	61.9%	-	-	-
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นงวด (บาท/หุ้น)	6.00	6.25	4.16	-	-	-

หมายเหตุ: เงินปันผลต่อหุ้นของปี 2566 จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2567

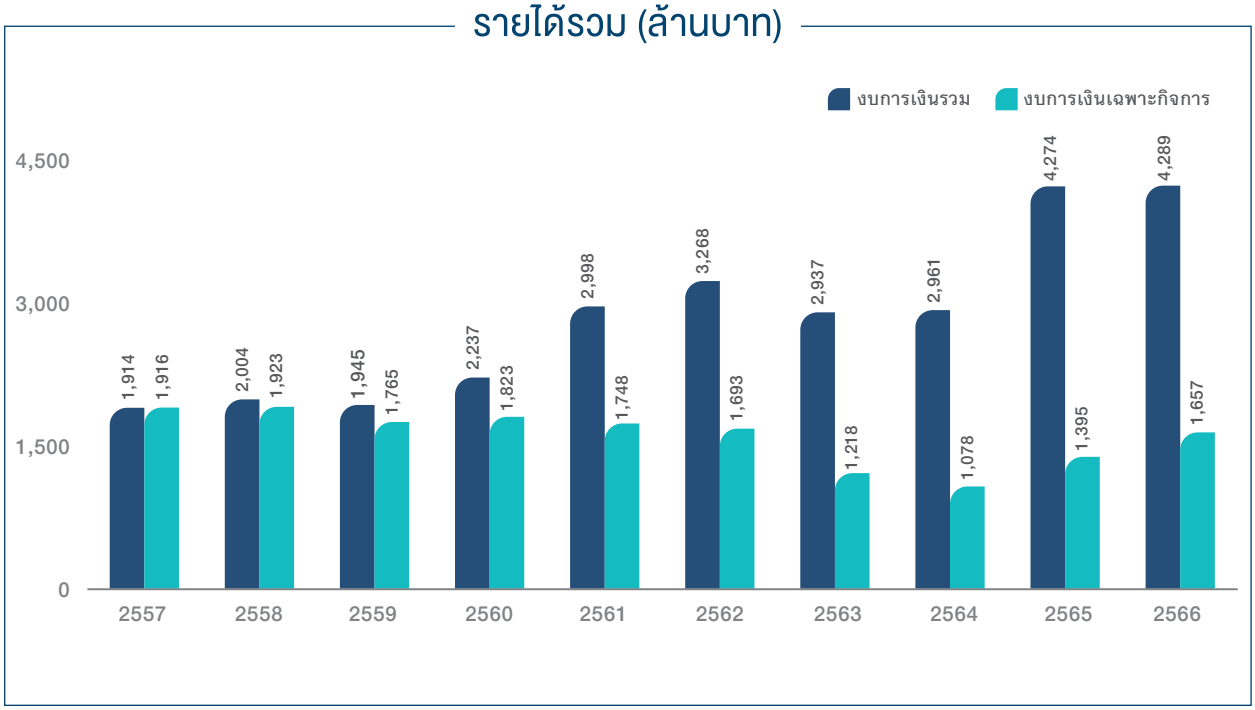
งบแสดงฐานะการเงินรวม (ล้านบาท)



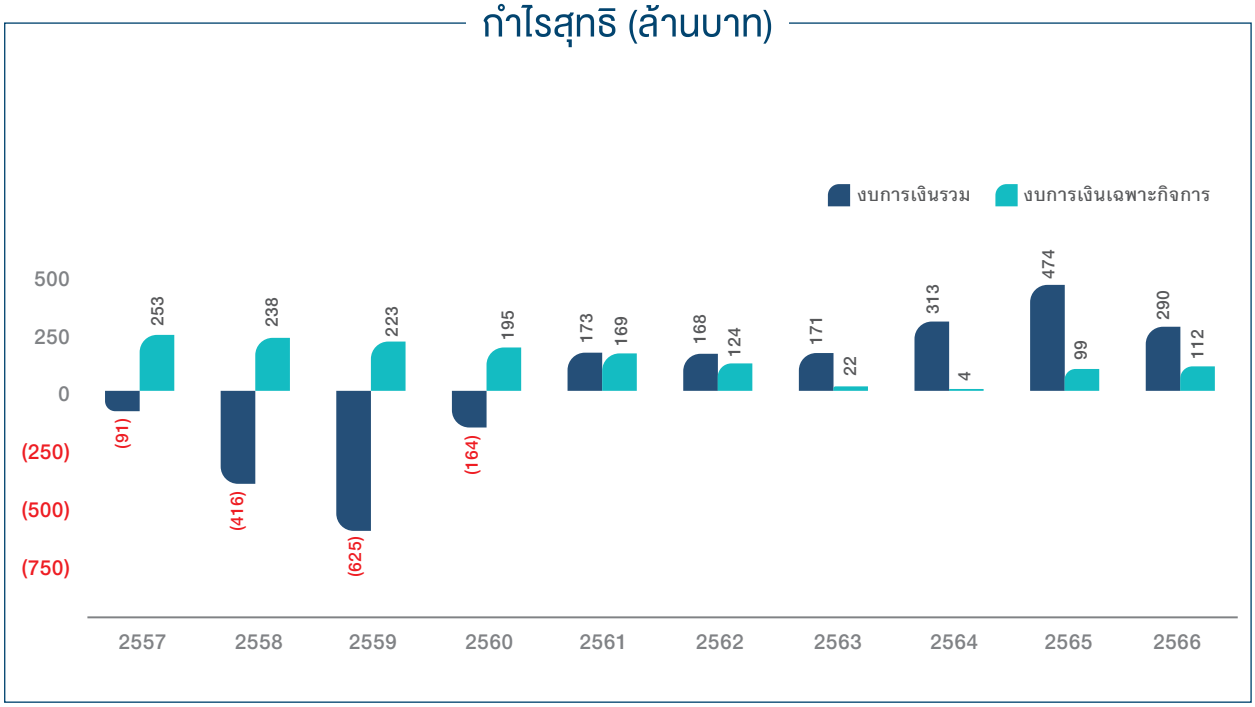
งบแสดงฐานะเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)



รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



ประวัติ
ผู้ก่อตั้งบริษัท

คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ เกิดเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2485 ที่อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส เป็นบุตรคนที่ 4 ของพ่อรัตน์และแม่ระเรียบ อุทกะพันธุ์ มีพี่น้องทั้งหมด 6 คน ภายหลังจบการศึกษาชั้น ม.8 จากโรงเรียนมหาวชิราวุธ สงขลา ได้เข้าศึกษาต่อที่คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเริ่มต้นชีวิตการทำงานครั้งแรกที่องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) จากนั้นจึงมารับหน้าที่พนักงานพิสูจน์อักษรที่บริษัท ไทยวัฒนาพานิช จำกัด จนกระทั่งได้เป็นหัวหน้ากองบรรณาธิการนิตยสาร “วิทยาสาร” นิตยสารของวงการครู

คุณชูเกียรติได้หันเหมาเป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ ซึ่งที่นี่ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำนิตยสาร “บ้าน” เพื่อเผยแพร่ความรู้และเป็นคู่มือเตรียมความพร้อมให้ประชาชนที่กำลังจะย้ายเข้าไปอาศัยบ้านที่การเคหะฯ สร้างขึ้น ซึ่งในช่วงนั้นเป็นช่วงที่กำลังประสบกับภาวะขาดแคลนที่อยู่อาศัย

เมื่อค้นพบว่าตัวเองไม่เหมาะกับงานราชการและรู้สึกอิ่มตัว จึงได้ลาออกจากการเคหะแห่งชาติ จากนั้นได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนหนึ่งจัดตั้ง “ห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน” เริ่มผลิตนิตยสาร “บ้านและสวน” ฉบับแรกออกวางตลาดในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 นับจากวันนั้น คุณชูเกียรติได้ใช้ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ นำพากิจการเล็กๆ จนเติบโตกลายมาเป็นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และเมื่อปี พ.ศ. 2566 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น **“บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”**

คุณชูเกียรติได้กล่าวถึงหลักการทำงานเอาไว้ในหนังสือ **“มะเร็งขึ้นสมอง”** ว่า

“บริษัทอมรินทร์ฯ ทำธุรกิจเจริญรุดหน้ามาตามลำดับ คนนึกว่าผมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ไม่ใช่หรอก ผมคิดว่าผมมีสติมากกว่า ปัญญาของผมก็แค่กลางๆ ตั้งแต่สมัยเรียนมัธยม ครูจะบันทึกลงสมุดพกมาทุกปีว่า ‘สติปัญญาปานกลาง’ การทำธุรกิจ สติสำคัญกว่าปัญญา เพราะถ้าเอาปัญญานำจะหลงระเริงไปกันใหญ่ ต้องใช้สตินำ หรืออย่างน้อยก็ใช้สติกำกับปัญญาให้ได้ ขอให้มีสติรู้ข้อจำกัดของตัว ไม่ตาโตโลภมาก และมีความเพียรที่จะทำสิ่งที่ได้ไตร่ตรองด้วยความมีสติอย่าท้อถอย ชีวิตจะมีความสุข ความสำเร็จจะตามมา ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องทั้งหมด ไม่สำเร็จบ้างก็ได้ จะได้เป็นบทเรียน ในชีวิตผมสิ่งที่ทำไม่สำเร็จก็เยอะไป คนมักจะไม่มอง ไปมองแต่ความสำเร็จ”

คุณชูเกียรติได้จากไปอย่างสงบเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2545 สิริอายุได้ 60 ปี 7 เดือน นับเป็นระยะเวลานานกว่า 21 ปีแล้ว ทว่าคุณชูเกียรติได้มอบมรดกแห่งสติและปัญญาให้คนอมรินทร์รุ่นแล้วรุ่นเล่า ได้สืบทอดปณิธานแห่งความรู้ต่อไปอย่างไม่มีวันสิ้นสุด ภายใต้บ้านหลังนี้

“บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”

ประวัติบริษัท

จากจุดเริ่มต้นของกองบรรณาธิการเล็ก ๆ ที่คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน เพื่อเริ่มผลิตนิตยสาร **“บ้านและสวน”** ฉบับแรกออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 ในสมัยนั้นยังต้องอาศัยการพิมพ์จากโรงพิมพ์ภายนอก ในช่วงต่อมาจึงได้มีการก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง ขณะเดียวกันก็รับจ้างพิมพ์งานอื่นด้วย

ถึงแม้จะมีพนักงานจำนวนไม่กี่คน แต่ก็เป็นจุดเริ่มต้นอันยิ่งใหญ่ที่ส่งผลให้กิจการขยายตัวเพิ่มมากขึ้นในระยะต่อมา ทำให้มีความจำเป็นต้องระดมทุนและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2536 พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”

ในปีเดียวกัน อมรินทร์ได้ขยายกิจการด้านการจัดจำหน่าย โดยการก่อตั้งบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อดูแลการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขึ้นโดยให้ชื่อว่า **“ร้านนายอินทร์”** เมื่อปริมาณผู้อ่านที่เริ่มต้นขึ้นจากคนเพียงไม่กี่กลุ่ม ขยายตัวเพิ่มขึ้น และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงเริ่มผลิตนิตยสารอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อ่าน โดยมีนิตยสารแนวผู้หญิงออกตามมาคือ **“แพรว”** และ **“สุดสัปดาห์”** และนิตยสารอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทมีนิตยสารทั้งสิ้น 4 หัว ผลิตหนังสือเล่มปีละหลายร้อยเล่ม รับจ้างพิมพ์และขยายออกไปสู่ธุรกิจอื่นอีกหลากหลาย

ปัจจุบันอมรินทร์ก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (Omni-Media, Omni-Channel) ประกอบด้วย On Print, Online, On Air, On Ground และ On Shop เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและครบวงจร ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 อมรินทร์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น

“บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”

การดำเนินงานในแต่ละมีเดียแต่ละช่องทาง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต **“เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”** ดังปณิธานที่ผู้ก่อตั้งได้วางรากฐานไว้

สารจาก
ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

แม้ว่าเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศจะกลับมาฟื้นตัวและมีกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ มากขึ้นหลังสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID - 19) ได้คลี่คลายลง แต่ภาพรวมในปี 2566 เป็นปีที่เศรษฐกิจไทยเผชิญกับปัจจัยลบจากการผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก ซึ่งเป็นผลมาจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ ทำให้ต้นทุนพลังงานเพิ่มขึ้น ส่งผลมายังต้นทุนการผลิตและอัตราเงินเฟ้อเพิ่มสูงขึ้นอย่างเป็นนัยสำคัญ ทำให้ภาคธุรกิจต้องชะลอหรือลดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการซื้อสื่อโฆษณา ส่งผลต่อธุรกิจทีวีดิจิทัลของบริษัท ทำให้มีรายได้และกำไรที่ลดลง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้พยายามปรับตัวเพื่อรับมือกับความผันผวนและปัจจัยลบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทได้เพิ่มการขยายงานการจัดงานอีเวนต์และงานแฟร์ ทำให้บริษัทมีจำนวนวันในการจัดงานแฟร์ของบริษัทมากที่สุดนับตั้งแต่ได้ก่อตั้งบริษัท รวมทั้งได้มีการต่อยอดการจัดงานอีเวนต์ไปสู่งานแสดงดนตรีเป็นครั้งแรกอีกด้วย นอกจากการขยายงาน บริษัทก็ได้มีการปรับโครงสร้างทีมงานตลอดจนควบคุมค่าใช้จ่ายเพื่อทำให้การทำงานมีความคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานปี 2566

บริษัทมีรายได้รวม 1,657.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.81 จากปี 2565 และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 112.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 12.88 จากปีก่อน คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.11 บาท

สำหรับงบการเงินรวม รายได้รวม 4,288.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยร้อยละ 0.34 จากปี 2565 และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 290.49 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเท่ากับร้อยละ 38.76 คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.29 บาท

การดำเนินการในปี 2566

การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมามีการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เดินหน้าพัฒนามาตรฐานในกระบวนการผลิตอย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี และได้รับมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีและระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (GHPs & HACCP) ในขอบเขตการผลิตการพิมพ์ออฟเซตสำหรับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อาหาร

ธุรกิจสำนักพิมพ์ ยังคงพัฒนาเนื้อหาเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์การอ่านที่ดีให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยผลิตเนื้อหาทั้งในรูปแบบหนังสือเล่ม (Books) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ปีละกว่า 800 ปก นอกจากนี้มีการผลิตนิยายรายตอน (Chapter Books) ขยายเพิ่มขึ้นปีละกว่า 100 เรื่อง รวมทั้งการขยายงานทางด้านหนังสือเสียง (Audio Books) ทำให้รายได้ของสำนักพิมพ์อมรินทร์เติบโตขึ้น

ธุรกิจมีเดียและอีเวนต์ มีการปรับปรุงโครงสร้างทีมงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพ และต่อยอดธุรกิจได้มากขึ้น ทั้งนี้ธุรกิจยังคงดำเนินการผลิตนิตยสารอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางโซเชียลมีเดียทุกแพลตฟอร์มพร้อม ๆ กัน ในส่วนการจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ กลุ่มบริษัทยังมีการขยายการจัดงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการขยายไปยังการจัดงานแสดงดนตรีและงานคอนเสิร์ต โดยใช้แบรนด์ที่แข็งแรงที่มีอยู่ของบริษัทในการต่อยอดธุรกิจ ทั้งแบรนด์บ้านและสวน สุดสัปดาห์ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นปีที่ธุรกิจการจัดงานอีเวนต์เติบโตสูงที่สุด

ธุรกิจทีวีดิจิทัล เผชิญกับความท้าทายจากเม็ดเงินการใช้จ่ายซื้อสื่อโฆษณาที่ลดลง แต่บริษัทก็ยังมุ่งเน้นการพัฒนาเนื้อหารายการภายใต้แนวคิด “Real Life Entertainment” เพื่อให้ผู้ชมดูรายการแล้วสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการพัฒนารายการข่าวซึ่งเป็นรายการหลัก โดยนำเทคโนโลยีระบบภาพเสมือนจริง (Virtual System) เข้ามาช่วยในการนำเสนอข่าว ทำให้มีความแปลกใหม่แตกต่างจากคู่แข่งอื่น ๆ นอกจากนี้ ได้มีการจัดทำโครงการเดอะเรียลเน็กซ์เจน (The Real Next Gen) เพื่อเฟ้นหาผู้ประกาศข่าวและพิธีกรหน้าใหม่ที่จะเข้ามาเป็นกำลังเสริมในการทำงาน เพื่อนำเสนอรายการตอบสนองต่อผู้ชมในทุก ๆ กลุ่ม

ธุรกิจจัดจำหน่าย จัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในธุรกิจค้าปลีกหนังสือผ่านหน้าร้านในนาม “ร้านนายอินทร์” โดยปัจจุบันเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 109 สาขา บริษัทมีการปรับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจเชิงรุก ตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ด้วยการเร่งเสริมรายได้ในช่องทางออนไลน์ผ่าน www.naiin.com และ Naiin Application เพื่อจำหน่ายหนังสือและให้บริการในการอ่าน e-Book พร้อมทั้งพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ใหม่เพิ่มเติม www.mareads.com เป็นแหล่งรวมนิยายรายตอนในรูปแบบดิจิทัล (Chapter Books) เป็นการต่อยอดธุรกิจให้มีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

สิ่งที่น่าภาคภูมิใจไม่น้อยกว่าความก้าวหน้าทางธุรกิจ คือ บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ซึ่งเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ตอกย้ำถึงสิ่งที่บริษัทยึดมั่นและยึดถือปฏิบัติในการบริหารงานมาโดยตลอด โดยที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและการดำเนินงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาลเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทำให้กลุ่มบริษัทยังมีผลประกอบการที่ดี นอกจากนี้ ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อนำพาให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)
ประธานกรรมการ

สารจาก
ประธานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2566 ถือเป็นปีที่ท้าทายสำหรับกลุ่มบริษัทอมรินทร์ ในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจโลก ความท้าทายด้านภูมิรัฐศาสตร์ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนพลังงานและต้นทุนทางการเงิน ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อภาคธุรกิจโดยรวม ทำให้เกิดการชะลอหรือลดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการซื้อสื่อโฆษณา ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของธุรกิจทีวีดิจิทัลของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้พัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว ควบคู่กับการเสริมสร้างแบรนด์ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น การขยายธุรกิจเพื่อต่อยอดจากกลุ่มธุรกิจหลัก การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และก้าวสู่การเป็นสื่อครบวงจร โดยในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทได้ต่อยอดการจัดงานอีเวนต์ในอีกหลายรูปแบบ รวมทั้งงานดนตรีหรือคอนเสิร์ต ภายใต้แบรนด์ “สุดสัปดาห์ Entertainment” และ “บ้านและสวน Concert Series” โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างสรรค์งานแฟร์และอีเวนต์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบมืออาชีพ

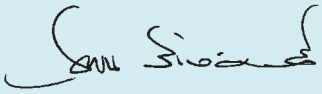
ผลการดำเนินงานปี 2566 ของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ มีรายได้รวม 4,288.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรสุทธิ 290.49 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 38.76 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.29 บาท สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของรายได้ธุรกิจสื่อโฆษณาจากสื่อทีวีดิจิทัลและสื่อออนไลน์ และภาษีเงินได้นิติบุคคลที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากได้ใช้ผลขาดทุนสะสมทางภาษีครบในปี 2565

นอกจากการพัฒนาการดำเนินงานและการขยายธุรกิจโดยปกติแล้ว กลุ่มบริษัทอมรินทร์ยังให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการต่าง ๆ มากมาย หนึ่งในโครงการสำคัญ คือ โครงการ “แพรวแชริตี้” ที่ริเริ่มขึ้นในปี 2546 ด้วยความตั้งใจเป็นสื่อกลางในการระดมทุนจากผู้อ่านที่มีจิตศรัทธา และส่งมอบความช่วยเหลือไปยังผู้ยากไร้ สตรี เด็ก สัตว์ทุกข์ยาก รวมถึงสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โครงการแพรวแชริตี้ได้ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการส่งมอบความช่วยเหลือไปยังองค์กรสาธารณกุศลต่าง ๆ แล้วจำนวน 58 แห่ง รวมยอดเงินบริจาคกว่า 49 ล้านบาท และในปี 2566 นี้ นิตยสารแพรวได้จัดงานเนื่องในโอกาสครบรอบ 44 ปี เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ที่มีปัญหาด้านการมองเห็นผ่านมูลนิธิพิทักษ์ดวงตาประชาชนและมูลนิธิโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมที่ยั่งยืน ผ่านโครงการ “อมรินทร์ อาสา” ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” โดยได้เปิดตัวโครงการ “หนึ่งหัวใจสู่ชีวิตใหม่” ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อระดมทุนช่วยเหลือเด็กทารกที่ป่วยด้วยโรคหัวใจพิการขั้นวิกฤต ผ่านการสร้างการรับรู้ในรูปแบบมิวสิคแคมเปญ เงินจากการระดมทุนจำนวน 50 ล้านบาทนี้ ได้มอบให้แก่มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก โดยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เพื่อใช้เป็นค่าผ่าตัดรักษาและดูแลจนเด็กทารกหายเป็นปกติ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนรอบบริษัทเสมอมา โดยมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาวะโลกร้อน โดยการเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล

โอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกท่านสำหรับความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนกลุ่มบริษัท อมรินทร์อย่างดียิ่งมาโดยตลอด และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัท อมรินทร์เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวต่อไป



(นายฐาปน สิริวัฒนภักดี)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
- กรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
- กรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง

ในการประชุมทุกครั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงานและแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการโดยเฉพาะที่ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมประชุม เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานและคุณภาพงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

☑ สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ในการพิจารณาได้เชิญผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงทุกครั้งก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติรายไตรมาส หรือให้ความเห็นชอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ากระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

☑ สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานไว้ว่าไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และไม่มีข้อสังเกตเป็นพิเศษเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจภายในสภาพแวดล้อมปัจจุบันของบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

☑ สอบทานการตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความมีประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผล โดยให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบภายใน ด้วยการส่งเสริมบุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2566 บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

☑ สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

☑ สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบครอบคลุมตามหลัก CG Code อีกทั้งยังจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทางเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

☑ รับทราบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอรายงานนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านองค์กร

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและบุคลากร ความเสี่ยงด้านการตลาด รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2566

- ☑ **สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่มีนัยสำคัญ รวมถึงประเด็นการเปิดเผยข้อมูล**

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และรายการที่มีนัยสำคัญ โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการที่กำหนดไว้ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2566 เป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- ☑ **พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2566 โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี

- ☑ **พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อฝ่ายจัดการและกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สรุปในภาพรวมปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและมีความเป็นอิสระ โดยเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการ ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเพียงพอ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการ
ความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 4 ท่าน ได้ทำการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านดังนี้

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
- ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

นายกำพล ปุญโสณี
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์*
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 1/2 ครั้ง

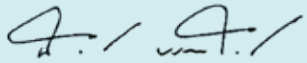
หมายเหตุ* *ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566*

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร และเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สาระสำคัญในการปฏิบัติงานในรอบปีสามารถสรุปได้ ดังนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance)
- ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากล
- พิจารณายุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ทบทวนแผนการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในอนาคต

- ติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งความเสี่ยงด้านกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านองค์กร (Enterprise Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและบุคลากร (Management Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance Risk หรือ ESG Risk) และมีแผนงานที่จัดทำร่วมกันกับฝ่ายบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความเสียหายได้ รวมถึงจัดทำแผนดำเนินงานรับมือในกรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อความชัดเจนและใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- จัดทำนโยบายและแผนงานการพัฒนา

ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในปี 2566 การดำเนินการของบริษัท รวมถึงการดำเนินการของบริษัทย่อย มีระบบการบริหารและการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการจัดการและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืนในการดำเนินการต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์)
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการ
กำกับดูแลบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ในรอบปีบัญชี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริษัทดังรายนามด้านล่างมีการประชุม 3 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชีมีดังนี้

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นายปราโมทย์ พรประภา
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นางเมตตา อุทกะพันธุ์*
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 2/3 ครั้ง

หมายเหตุ* *ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566*

นอกจากการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เข้าร่วมประชุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่พบ ให้ความเห็นชอบในเรื่องของการดำเนินงานอย่างอิสระ จากนั้นได้สรุปผลการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

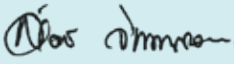
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลมุ่งมั่นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผลจากความตั้งใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตนเองส่งผลความสำเร็จให้ปรากฏต่อสาธารณะจากผลสำรวจ “โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับผลประเมินระดับดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการแล้วในรอบบัญชีปี 2566 สรุปได้ดังนี้

- ติดตามกฎหมาย เกณฑ์ ประกาศ และกฎของหน่วยงานกำกับดูแลที่ออกใหม่หรือที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรอบปีบัญชี 2566 รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและฝ่ายงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องอย่างเหมาะสม เช่น ติดตามข้อเสนอการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- พิจารณาปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 : CG Code) นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเปิดเผยมาตรการที่บริษัทนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อทดแทนแนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนในแบบ 56-1 One Report
- ติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เช่น ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ตลอดจนติดตามให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดเป็นนโยบายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำไปเป็นหัวข้อหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท โดยให้รายงานผลการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการในแบบ 56-1 One Report ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (โครงการ CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เริ่มใช้เกณฑ์ประเมินใหม่ในปี 2566 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นของบริษัท ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ประจำปี 2566 และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report และนำผลการประเมินมาเป็นกรอบในการสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้นของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และใช้เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยให้ได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน โดยติดตามให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วน ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม
- ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะของบริษัทประจำปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนความยั่งยืนของการดำเนินกิจการ ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จากความร่วมมือของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ควบคู่กับคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม



(นายสุวิทย์ จินดาสงวน)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

รายงานคณะกรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองในการสรรหากรรมการ ตลอดจนได้มีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละท่าน ดังนี้

นายปราโมทย์ พรประภา
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

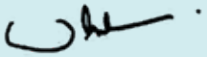
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์*
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- เข้าร่วมประชุม 1/3 ครั้ง

หมายเหตุ* *ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566*

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการในรอบบัญชีปี 2566 ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยเปิดโอกาสให้มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า และเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ซึ่งทุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 กำหนดค่าตอบแทนเป็นวงเงิน 7,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2565 ทั้งนี้เกณฑ์ในการพิจารณาเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน และมีขนาดที่ใกล้เคียงกัน
- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อทดแทนกรรมการที่ขอลาออกจากตำแหน่ง โดยระหว่างปี 2566 ได้สรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทนกรรมการที่ลาออกรวม 3 ท่าน และเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในวันที่ 1 มกราคม 2567 อีก 2 ท่าน ซึ่งในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระถึง 3 ท่าน ทำให้โครงสร้างกรรมการบริษัทชุดใหม่จะประกอบด้วยกรรมการอิสระ 7 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน ซึ่งเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- พิจารณาเสนอการแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (President) คนใหม่ทดแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่คนเดิมที่ได้ขอลาออกจากตำแหน่ง
- พิจารณาเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก รวมทั้งมีการปรับโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยบางคณะเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และยังเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายปราโมทย์ พรประภา)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกำกับการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชี (บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล

ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์
ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ศาสตราจารย์
ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการ
ความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ

นายปราโมทย์ พรประภา

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

นายสุวิทย์ จินดาสงวน

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ

กรรมการอิสระ

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี

รองประธานกรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์

กรรมการ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายกำพล ปุญโสณี

กรรมการ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน*

กรรมการ

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง*

กรรมการ
กรรมการบริหาร

หมายเหตุ* *1 มกราคม 2567 มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายรุทร เชาวนะกวี และนางต้องใจ ธนะชานันท์ แทนกรรมการที่ลาออก คือ นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง และเรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน ตามลำดับ*

คณะกรรมการบริหาร

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี
ประธานคณะกรรมการบริหาร

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
รองประธานคณะกรรมการบริหาร

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

นายกำพล ปุญโสณี
กรรมการบริหาร

นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง
กรรมการบริหาร

นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

นายอมร อึ้งสกุลปรีชา
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์

- **นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ**
  กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- **นายอมร อึ้งสกุลปรีชา**
  รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- **นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์**
  กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์
- **นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์**
  กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจสำนักพิมพ์
- **นายสุรสิทธิ์ ศรัณย์วรนาถ**
  กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

นางเมตตา อุทกะพันธุ์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร บริษัทย่อย

- **นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง**
  กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด
- **หม่อมหลวงลือศักดิ์ จักรพันธุ์**
  กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
- **นายภาค เส็งพานิช**
  ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
- **นางสาวอภิณห์พัศณ์ บุญสมธรรม**
  รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
- **นางสาวธนสร จิรายุวัฒนา**
  รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความภาคภูมิใจของคนไทย
และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
ในการส่งมอบประสบการณ์ และคุณภาพชีวิต
เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม
ผ่านสาระความรู้ ความรื่นรมย์
ที่สมบูรณ์รอบด้าน
เปี่ยมด้วยพลังสร้างสรรค์

พันธกิจ

เราทำงานเพื่อความสุข
และความรุ่งโรจน์ของสังคม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทได้รับผลการประเมิน CGR ในระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) เป็นระยะเวลา 2 ปีติดต่อกันด้วยคะแนน 91 และ 96 ในปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ และบริษัทได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด (ABOOK) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ขยายการลงทุนต่อยอดกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท เข้าถือหุ้นในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด (DDI) ร้อยละ 25.10 ของหุ้น พร้อมแผนงานขยายการลงทุนเป็นร้อยละ 51 ต่อไปในปี 2567 ซึ่ง DDI ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ธุรกิจให้บริการ คอนเทนต์ ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ และธุรกิจโฆษณาผ่านเว็บไซต์หลักคือ www.dek-d.com จากประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและธุรกิจคอนเทนต์ รวมถึงมีฐานลูกค้าที่ชัดเจน

ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาของนิตยสารให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่อ่านนิตยสาร ทั้งพัฒนางานธุรกิจออนไลน์ของส่วนธุรกิจนี้ที่เติบโตขึ้นมาทดแทนนิตยสารแบบดั้งเดิม เนื่องจากปัจจุบันพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป มีการติดตามข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียจากแบรนด์ต่าง ๆ ในเครืออมรินทร์ โดยเน้น Total Online Media Solution นอกจากนั้น ธุรกิจงานแฟร์มีการจัดงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี รวมทั้งมีการขายงานแฟร์และอีเวนต์ในรูปแบบใหม่ ๆ และมีบริการรับจ้างจัดงานให้กับบุคคลภายนอกอีกด้วย

ธุรกิจสำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเล่ม โดยจัดพิมพ์หนังสือแยกย่อยแบ่งหมวดหมู่ เพื่อให้ครอบคลุมความสนใจของผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ปีละประมาณ 400 ปก ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก คือ หนังสือบันเทิงคดี (Entertainment) หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และหนังสือสำหรับเด็ก (Kids) ปัจจุบันบริษัทมีสำนักพิมพ์ในเครือรวม 17 สำนักพิมพ์

ธุรกิจสำนักพิมพ์มุ่งเน้นพัฒนาการออกหนังสือให้ครอบคลุมในทุก ๆ กลุ่มลูกค้า และมีการเปิดตัวสำนักพิมพ์ (Publishing House) ใหม่อย่างต่อเนื่อง ทั้งสำนักพิมพ์ที่ออกหนังสือในรูปแบบเล่ม และสำนักพิมพ์ที่ออกหนังสือในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เพื่อรองรับตลาดใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีแนวโน้มการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและขยายกำลังการผลิตหนังสือทั้งรูปแบบ e-Book, Chapter Books และ Audio Book

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ธุรกิจสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการผลิตสิ่งพิมพ์คุณภาพ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ ธุรกิจสร้างสรรค์เนื้อหาครบวงจร (The Creatia) และธุรกิจสิ่งพิมพ์ดิจิทัล เพื่อบริการจัดทำคอนเทนต์ครบวงจร โดยมุ่งเน้นพัฒนาในด้าน Print on Demand อย่างต่อเนื่อง และบริษัทได้รับการรับรอง ISO 9001 : 2015, GMP และ HACCP เพื่อรองรับการผลิตของสายผลิตบรรจุภัณฑ์

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC และมุ่งมั่นพัฒนาสู่มาตรฐานสากล BRCGS ต่อไป

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ในรูปแบบแบบต่าง ๆ มีการกระจายสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างครบวงจร ทั้งในธุรกิจค้าปลีกหนังสือผ่านหน้าร้านในนาม “ร้านนายอินทร์” ที่มีสาขามากกว่า 100 สาขา

บริษัทมีการปรับปรุงร้านนายอินทร์ในรูปแบบใหม่ภายใต้แนวคิดการนำกระดาษและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาตกแต่งร้านตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปรับการจัดการเป็นระบบ Offline to Online (O2O) นอกจากนี้ บริษัทมีการเปิดตัว Naiin Application เพื่อเป็นอีก 1 ช่องทางในการจัดจำหน่ายทั้งหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และ Text to Speech ตลอดจนได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ภายใต้ชื่อ www.mareads.com เพื่อให้บริการการอ่านนิยายแบบรายตอน (Chapter Books) ซึ่งในแต่ละปีมีบริการมากกว่า 100 เรื่อง

ธุรกิจทีวีดิจิทัล

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ในชื่อช่อง “อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี” ดำเนินงานธุรกิจทีวีดิจิทัล ได้มีการพัฒนาเนื้อหารายการอย่างต่อเนื่อง ทั้งการรายงานข่าวสารและเหตุการณ์สำคัญ ๆ ในแต่ละวัน ผ่านรายการข่าวในช่วงต่าง ๆ ได้แก่ ข่าวอรุณอมรินทร์ ข่าวเที่ยงอมรินทร์ และทุบโต๊ะข่าว รายการวาไรตี้ต่าง ๆ เพื่อสะท้อนวิถีการดำเนินชีวิต และสามารถนำไปประยุกต์ในการดำเนินชีวิตของผู้ชม เช่น รายการกลุ่มบ้าน รายการเกี่ยวกับอาหาร รายการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและวิถีชุมชน ละครสุดสัปดาห์ ที่สะท้อนถึงสังคมและให้ข้อคิดในการใช้ชีวิตของครอบครัวในปัจจุบัน รวมถึงรายการกีฬาต่าง ๆ เป็นต้น จึงทำให้ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับความนิยมในกลุ่มผู้ชมเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่องในช่วงสามปีที่ผ่านมา โดยมีอันดับความนิยมของผู้ชมทั่วประเทศอยู่ใน 7 อันดับแรกมาตลอด 3 ปี นอกจากนี้ ได้มีการพัฒนาและนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ ข่าวสารทางธุรกิจและการลงทุน รวมถึงข่าวต่างประเทศ ผ่านช่องทางออนไลน์ ภายใต้ชื่อ “SPOTLIGHT” เพื่อสร้างความหลากหลายให้กับผู้ชมรายการ

บริษัทมีการนำเสนอรายการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท “www.amarintv.com” และ 34 เอชดี แอปพลิเคชัน รวมถึงแพลตฟอร์มระดับโลก ทั้งยูทูบ (YouTube), เฟซบุ๊ก (Facebook) และติ๊กต็อก (TikTok) ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีผู้ติดตามและยอดผู้รับชมบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ เติบโตอย่างก้าวกระโดด ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมียอดผู้ติดตามในแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งหมดรวม 45.7 ล้านคน

บริษัทมีการนำรายการต่าง ๆ ขึ้นบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์รายการของสถานี และเป็นการเพิ่มช่องทางในการหารายได้อีกด้วย

ปี 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้มีการเพิ่มเนื้อหารายการใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น รายการ “คู่ซ่าปลาไพ” รายการ “ร่วมด้วยช่วยสู้” รายการ “กินไปทั่วมั่วบ้านงาน” เป็นต้น ซึ่งรายการใหม่เหล่านี้ได้รับความนิยมจากผู้ชมเป็นอย่างสูง

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ผ่านโครงการ

ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข” เป็นการสร้างสรรค์ด้านสังคมที่ทำร่วมกับบริษัทภาคีเครือข่าย เพื่อส่งมอบหนังสือให้แก่โรงเรียนครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ โครงการแพรวแชริตี้ โครงการสุดสัปดาห์คนหล่อขอทำดี เพื่อระดมทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม รวมทั้งช่องอมรินทร์ทีวียังเป็นสื่อกลางในการสนับสนุนสินค้าต่าง ๆ ของชุมชนทั่วประเทศและเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์โครงการช่วยเหลือกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ ด้วย และเป็นสื่อกลางในโครงการช่วยเหลือต่าง ๆ ภายใต้ช่องอมรินทร์ทีวี

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

ในรอบปีบัญชี 2566 บริษัทไม่มีการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	AMARIN
เลขทะเบียนบริษัท	0107536000480
ประเภทธุรกิจ	สื่อและสิ่งพิมพ์
ทุนจดทะเบียน/ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 998,281,590 บาท เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	**ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์ และธุรกิจสำนักพิมพ์** 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์	0 2422 9999
โทรสาร	0 2433 8792, 0 2434 8699
สถานที่ตั้ง	**ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์** 376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์	0 2422 9000, 0 2882 1010
โทรสาร	0 2433 2742, 0 2434 1385
เว็บไซต์	www.amarin.co.th
อีเมล	info@amarin.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการดำเนินงานแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2564		2565		2566	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ	1,112,006	39.94	2,129,288	52.09	2,385,387	57.91
ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	390,189	14.01	670,620	16.41	710,061	17.24
ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์	1,282,363	46.05	1,287,334	31.50	1,023,422	24.85
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**2,784,558**	**100.00**	**4,087,242**	**100.00**	**4,118,870**	**100.00**

รายได้จากการดำเนินงานแบ่งตามภูมิศาสตร์

	2564		2565		2566	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากในประเทศ	**2,774,229**	**99.63**	**4,070,558**	**99.59**	**4,107,067**	**99.71**
รายได้จากต่างประเทศ	**10,329**	**0.37**	**16,684**	**0.41**	**11,803**	**0.29**
สิงคโปร์	4,808	0.17	4,237	0.10	3,001	0.07
สหรัฐอเมริกา	13	0.00	4,291	0.10	4,611	0.11
เกาหลี	1,125	0.04	2,630	0.06	1,175	0.03
จีน	669	0.02	713	0.02	755	0.02
พม่า	634	0.02	1,347	0.03	261	0.01
ฝรั่งเศส	938	0.03	725	0.02	224	0.01
ออสเตรเลีย	393	0.01	916	0.02	-	0.00
ไต้หวัน	222	0.01	721	0.02	325	0.01
ไอร์แลนด์	436	0.02	194	0.00	114	0.00
ฟิลิปปินส์	616	0.02	-	0.00	100	0.00
สวีเดน	77	0.00	-	0.00	462	0.01
ประเทศอื่น	398	0.01	910	0.02	775	0.02
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**2,784,558**	**100.00**	**4,087,242**	**100.00**	**4,118,870**	**100.00**

รายได้อื่นจากการดำเนินงานแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2564		2565		2566	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ	31,211	17.73	33,737	18.02	24,515	14.43
ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	9,503	5.40	9,263	4.95	8,244	4.85
ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์	135,341	76.87	144,206	77.03	137,197	80.72
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน	**176,055**	**100.00**	**187,206**	**100.00**	**169,956**	**100.00**

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	(พันบาท)		
	2564	2565	2566
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	9,353	18,705	15,948

1.2.2 นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D)

งานวิจัยและพัฒนา คือ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีอยู่ในตลาดมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีขึ้นใหม่เอง รวมถึงผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรภายในและภายนอกองค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของการวิจัยและพัฒนา 3 ด้าน ดังนี้

1. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต ทำให้สามารถแข่งขันได้
2. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
3. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อรองรับธุรกิจใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การสร้างองค์ความรู้และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในธุรกิจ

	(พันบาท)		
	2564	2565	2566
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D)	10,325	9,650	691

นอกจากนี้ ในปี 2566 อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี มุ่งเน้นศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับรายการข่าว และได้ลงทุนกับระบบภาพเสมือนจริง จำนวน 37.56 ล้านบาท

1.2.3 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

นอกจากเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศจะกลับมาคึกคักหลังสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 คลี่คลายลงแล้ว ในปี 2566 ยังเป็นปีที่พวกเรามีจำนวนวันจัดงานแฟร์มากที่สุดนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทขึ้นมา จากปีแรก 2543 ที่เราจัดงานบ้านและสวนแฟร์เพียง 4 วันต่อปี มาในปีนี้เราจัดงานแฟร์ทั้งหมดรวม 56 วัน ไม่ว่าจะเป็นงาน “บ้านและสวนแฟร์” “Amarin EXPO” “Amarin Baby & Kids Fair” “บ้านและสวน Pets Fest” หรือ “SX Sustainable Marketplace” ทั้งนี้ยังไม่รวมการจัดงานอีเวนต์ชนิดอื่น ๆ อาทิ งานคอนเสิร์ต งานสัมมนา หรืองานรับจ้างจัดอีเวนต์ต่าง ๆ ถือเป็นปีที่ธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ของอมรินทร์กรุ๊ปเติบโตสูงสุด

ปี 2566 ยังเป็นปีที่เราปรับปรุงโครงสร้างทีมงานใหม่ จากที่เคยเป็น “สายงานลิฟวิ่ง” ซึ่งก็คือกลุ่มนิตยสารบ้านและสวน และ “สายงานไลฟ์สไตล์” ซึ่งก็คือกลุ่มนิตยสารแพรว ให้กลายเป็นหน่วยงานที่คล่องแคล่ว มีประสิทธิภาพ เพียงหน่วยงานเดียวภายใต้ชื่อสายงาน “Amarin Media & Event” หรือเรียกสั้น ๆ ว่า “AME” เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์เนื้อหาสาระได้ทันสมัยผ่านสื่อต่าง ๆ และต่อยอดเป็นงานอีเวนต์หลายรูปแบบได้ทันที งานอีเวนต์ใหม่ล่าสุดที่พวกเราเริ่มทำในปี 2566 คืองานคอนเสิร์ต ภายใต้แบรนด์ “สุดสัปดาห์ Entertainment” และ “บ้านและสวน Concert Series”

ด้วยเทคโนโลยีการนำเสนอเนื้อหาสาระผ่านสื่อที่มีการเปลี่ยนแปลงไป พฤติกรรมการรับข่าวสารข้อมูลของผู้บริโภคก็มีการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ในปัจจุบัน AME ยังผลิตนิตยสารอยู่ 4 แบรนด์ ได้แก่ “นิตยสารบ้านและสวน” “นิตยสาร National Geographic ฉบับภาษาไทย” “นิตยสารแพรว” และ “นิตยสารชีวจิต” ซึ่งมีการนำเสนอสาระทั้งในรูปเล่มนิตยสารควบคู่ไปกับการเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่าง Baanlaesuan.com และช่องทางโซเชียลมีเดียทุกแพลตฟอร์ม

สำหรับนิตยสารบ้านและสวนยังมีการผลิต **“รายการบ้านและสวนทีวี”** ออกอากาศทางช่อง Amarin 34 เอชดี ทุกสัปดาห์อีกด้วย นอกจากนิตยสารรายเดือนและรายการโทรทัศน์รายสัปดาห์แล้ว เรายังผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออกมาในรูปแบบ Bookazine หรือหนังสือฉบับพิเศษภายใต้แบรนด์ **“สำนักพิมพ์บ้านและสวน” “room BOOKS”** และ **“สุดสัปดาห์”**

AME ยังเผยแพร่เนื้อหาสาระผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบ Online Only ซึ่งแตกยอดออกมาจากนิตยสารแบรนด์หลัก ๆ ของเรา ออกมาเป็นแบรนด์โซเชียลมีเดีย อาทิ **“บ้านและสวน Pets” “บ้านและสวน Explorers Club” “บ้านและสวน Garden & Farm” “Living ASEAN” “กินดีอยู่ดี”** และ **“Amarin Baby & Kids”** แม้บางแบรนด์จะไม่มีสื่อสิ่งพิมพ์ออกมาจำหน่าย แต่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านได้กว้างขวาง โดยทั้งหมดมีผู้ติดตามรวม 40 ล้านคน

AME ในปัจจุบันไม่ได้เป็นเพียงผู้ทำธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ที่หันมาทำสื่อออนไลน์ทั่ว ๆ ไป เราเป็นผู้จัดงานที่ไม่ได้ทำแค่งานบ้านและสวนแฟร์เท่านั้น แต่มีบุคลากรที่มีความคิดสร้างสรรค์ รักการอ่าน รักในการต่อยอดสาระให้ออกมาเป็นงานอีเวนต์ต่าง ๆ เพื่อความสุขของผู้ติดตาม เพื่อต่อยอดธุรกิจกับคู่ค้าของเรา และเพื่อความรุ่งโรจน์ของสังคม

ธุรกิจสำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเล่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 ภายใต้แนวคิดและการดำเนินงานที่ว่า “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” และยังคงพัฒนาเนื้อหาเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์การอ่านที่ดีให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยผลิตเนื้อหาทั้งในรูปแบบหนังสือเล่ม (Books) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) นิยายรายตอน (Chapter Books) และหนังสือเสียง (Audiobooks) แยกย่อยแบ่งหมวดหมู่เพื่อให้ครอบคลุมความสนใจของผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ปีละกว่า 800 ปก และนิยายรายตอนปีละมากกว่า 100 เรื่อง ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก คือ หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) หนังสือสำหรับเด็ก (Kids) และหนังสือบันเทิงคดี (Entertainment) ปัจจุบันมีสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ทั้งหมด 17 สำนักพิมพ์ ประกอบด้วย

- **แพรวสำนักพิมพ์** วรรณกรรมไทยและวรรณกรรมแปลจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์พิคโคโล** รสชาติเล็ก ๆ ระหว่างบรรทัดของนิยายแนวอบอุ่นหลากหลายรสชาติจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์ปริซึม** นิยายสืบสวนสอบสวนสยองขวัญจากเอเชียที่เข้มข้น ลุ้นระทึกตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- **สำนักพิมพ์เวิร์ดส์** วรรณกรรมแปลหลากหลายรสชาติที่จะชวนให้คุณมาสัมผัสความยิ่งใหญ่ของถ้อยคำและตัวอักษรมากกว่าเดิม
- **สำนักพิมพ์สปริงบุ๊คส์** หนังสือความเรียงและจิตวิทยาที่จะทำให้คุณกระโดดสูงขึ้น
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์ฮาวทู** หนังสือแปลแนวจิตวิทยาพัฒนาตนเอง
- **สำนักพิมพ์ชอร์ตคัต** หนังสือแนวพัฒนาตนเอง ให้เส้นทางที่ชัด ตัดตรงสู่เป้าหมาย จากนักเขียนและคนดังของไทย
- **สำนักพิมพ์โซเฟีย** ความรักในความรู้จากหนังสือสาระความรู้ วิชาการที่น่าสนใจ
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์สุขภาพ** หนังสือดูแลสุขภาพทั้งกายและใจ เพราะสุขภาพที่ดีคือของขวัญและพลังอำนาจ
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์คิดส์** หนังสือสำหรับเด็กและคู่มือพ่อแม่ อาณาจักรแห่งการเรียนรู้และจินตนาการ
- **สำนักพิมพ์อรุณ** นวนิยายรักโรแมนติกทั้งจีนและไทย ยิ่งอ่านยิ่งอบอุ่นหัวใจ
- **สำนักพิมพ์โรส** นิยายวายไทยและนิยายวายแปลจากเอเชีย แซบสุดฟินสุดไปกับงาน Boy's Love ที่คัดสรรมาแล้วว่าฮ็อตทุกหน้า

- **สำนักพิมพ์เลเวอน** ก้าวผ่านจินตนาการกับนิยายแฟนตาซีเอเชียชั้นเลิศ คัดสรรแต่งานที่สนุกที่สุด มันที่สุด ตื่นตาตื่นใจที่สุดเพื่อคุณ
- **สำนักพิมพ์พีโอนี** นิยายแปลรายตอนจากเกาหลี ดินแดนแห่งความรักใส ๆ ผสานแฟนตาซี
- **สำนักพิมพ์ไลแลค** นิยายและเว็บตูนวายแปลรายตอนจากจีนและเกาหลี สำหรับคอ Boy's Love โดยเฉพาะ
- **สำนักพิมพ์คาเมลเลีย** นิยายรักรายตอนแปลร้อน ๆ จากจีน อิ่มเอมทุกเรื่องราวความรักแบบทันใจ
- **สำนักพิมพ์ไพน์** นิยายแปลรายตอนแนวกำลังภายในสืบสวน ระทึกขวัญ ผจญภัย และแฟนตาซี สำหรับคอบู๊และผู้รักความท้าทาย

ผลงานที่โดดเด่นในปี พ.ศ. 2566

- กาลครั้งหนึ่ง...ถึงเธอ
- ภาพวาดปริศนากับการตามหาฆาตกร
- Manifest: 7 ขั้นตอนสู่ทุกสิ่งที่ปรารถนา
- ฆาตกรมนุษย์กบกับศพปริศนา
- ทุกคนมีจังหวะชีวิตเป็นของตัวเอง
- เธอจะไม่หลงทางบนถนนที่สร้างเอง
- แค่สนิทกับตัวเองให้เป็น
- ร้านกาแฟจันทร์เต็มดวงในคืนที่จันทร์ไม่เต็มดวง
- ศิลปะการอยู่ร่วมกับคนเฮงซวย
- หนังสือเล่มหนา กาลเวลา และผู้คน

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์พร้อมรับมือกับทุกกระแสและทุกความเปลี่ยนแปลง โดยยังคงวางเป้าหมายในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดตัวสำนักพิมพ์ใหม่อย่างสม่ำเสมอตลอดปี 2566 จนถึงปี 2567 ที่จะถึงนี้ เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มผู้อ่านที่มีการขยายตัวและมีความหลากหลายมากขึ้น กอปรกับความมุ่งมั่นและความเชี่ยวชาญในการคัดสรรเนื้อหาที่มีคุณภาพ กระบวนการจัดทำ ตลอดจนกระบวนการพิมพ์ที่ใส่ใจในทุกรายละเอียด ไปจนถึงการตลาด การประชาสัมพันธ์ ทั้งหมดล้วนเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลให้ภาพรวมการดำเนินธุรกิจส่วนสำนักพิมพ์ตลอดปี พ.ศ. 2566 เติบโตขึ้นอย่างมาก สำนักพิมพ์น้องใหม่อย่างสำนักพิมพ์ปริซึมและสำนักพิมพ์เวิร์ดส์ ซึ่งแม้จะเพิ่งเปิดตัวมายังไม่ครบปีเต็ม ล้วนได้รับผลตอบรับที่ดีจากนักอ่านหนังสือทะยานขึ้นสู่อันดับขายดีของร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศและบนร้านค้าออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ส่วนหนังสือกลุ่ม e - Book และนิยายรายตอนเองก็ได้รับเสียงตอบรับจากนักอ่านเป็นอย่างดี ขึ้นอันดับขายดีบนแพลตฟอร์มออนไลน์ชั้นนำทุกแพลตฟอร์ม

นอกจากกลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์ที่เข้มข้นแล้ว เรายังทุ่มเทกับกลยุทธ์ทางการตลาดและการสื่อสารอย่างเต็มรูปแบบทั้งออนไลน์และออฟไลน์ โดยมุ่งมั่นใส่ใจลูกค้านักอ่าน คู่ค้าทั้งร้านหนังสือและผู้ร่วมผลิตผลงานอย่างนักเขียน นักวาด ตลอดไปจนถึงอินฟลูเอนเซอร์ผู้ทรงอิทธิพลในแวดวงสังคมแวดวงการอ่าน พันธมิตรจากหลากหลายธุรกิจ ปี พ.ศ. 2566 เป็นปีที่เราได้กลับมาทำการตลาดในส่วนออฟไลน์อย่างเข้มข้นหลังยุคโควิด - 19 เป็นต้นมา การได้พบปะนักเขียนนักอ่านผ่านกิจกรรมพิเศษ การจัดบุ๊คทอล์คต่าง ๆ การจัดแฟร์เฉพาะกลุ่ม

ทำให้เรามีโอกาสสร้างความประทับใจและประสบการณ์การอ่านในอีกรูปแบบที่ใกล้ชิดกว่าเดิม สอดคล้องกับปณิธานที่เรายึดถือเสมอมา “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” อมรินทร์บุ๊คส์อยู่กับคุณทุกช่วงชีวิต

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ให้บริการงานพิมพ์คุณภาพชั้นนำในอุตสาหกรรมงานพิมพ์ระดับประเทศมากว่า 45 ปี ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจในเรื่องมาตรฐานคุณภาพที่เป็นสากล ตลอดจนการสร้างสรรค์งานครบวงจร ตั้งแต่การจัดทำคอนเซปต์ เนื้อหา การออกแบบรูปลักษณ์ที่เปี่ยมด้วยสุนทรียศาสตร์ ที่ผสมผสานกับเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ภายใต้การดำเนินงานของ 3 ส่วนธุรกิจ Creaprint ให้บริการผลิตสิ่งพิมพ์คุณภาพ Creapack ธุรกิจบรรจุภัณฑ์คุณภาพ และ The Creatia บริการจัดทำคอนเทนต์และดีไซน์ครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นการผลิตจำนวนน้อยในระบบ Digital Print หรือ Print on Demand หรือการผลิตจำนวนมากในระบบ Offset

Creaprint By Amarin Group	ผลิตสิ่งพิมพ์
Creapack By Amarin Group	ผลิตบรรจุภัณฑ์
The Creatia By Amarin Group	บริการจัดทำเนื้อหาและการออกแบบ (Content Design) ครบวงจร
NERAMIT	บริการงานพิมพ์รูปแบบ Digital Print on Demand

AmGreen สัญลักษณ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

AM Green

ในปีที่ผ่านมา สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์บริษัทอมรินทร์ฯ ได้สร้างนวัตกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อรักษ์สิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาคอนเซปต์ภายใต้สัญลักษณ์ AmGreen เพื่อเป็นการยืนยันในกระบวนการผลิตเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มที่แตกต่างในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ด้วย โดยมีรายละเอียด 4 กระบวนการ ได้แก่

bsi.

Certificate of Registration

CODEX HACCP & GHPs

making excellence a habit.

1. การออกแบบ (Design)

ออกแบบตามหลัก Eco Design และ Universal Design มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การนำไปใช้ จนถึงการทิ้งทำลาย โดยคำนึงถึงการออกแบบเพื่อมวลชน ให้ทุกคนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียม

2. กระดาษ (Paper)

เลือกใช้กระดาษรักษ์โลก เช่น กระดาษที่ได้รับรองมาตรฐานสากล ซึ่งมาจากป่าปลูกเชิงพาณิชย์ ไม่ตัดไม้ทำลายป่า กระดาษรีไซเคิล และกระดาษ Eco Friendly

3. กระบวนการผลิต (Coating and Surface)

ใช้หมึกพิมพ์ที่มีส่วนผสมของน้ำมันพืชและน้ำมันแร่ เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 2846-1 ช่วยให้พิมพ์ได้ตามมาตรฐานสากล ISO 12647-2 ไม่มีตัวเร่งปฏิกิริยาการทำให้แห้งด้วยโคบอลต์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้น้ำยาเคลือบผิว Water Base Coating ซึ่งใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย จึงไม่มีสารตกค้างและสามารถรีไซเคิลได้

4. กระบวนการหลังการผลิต (Forming and Assembly)

การขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์อย่างไม่ซับซ้อน ลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและของเสียจากการผลิต เข้าเล่มสิ่งพิมพ์ด้วยกาวแบบ Non-Toxic หรือใช้รูปแบบอื่นทดแทน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจสิ่งพิมพ์ทั่วไป

ในปีที่ผ่านมาตลาดงานสิ่งพิมพ์ในระดับพรีเมียมให้ความสำคัญกับแนวความคิดเรื่องการรักษ์โลก และก้าวสู่ความยั่งยืนอย่างมีนัยสำคัญ โรงพิมพ์ได้ปรับกระบวนการเข้าสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการเลือกสรรวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ตั้งแต่กระดาษที่ได้รับการรับรองกระบวนการผลิตที่ไม่ทำลายป่า [Forest Stewardship Council (FSC)] หมึกพิมพ์ เทคนิคการพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปรับปรุงเครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์เพื่อการลดใช้พลังงานและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ธุรกิจบรรจุภัณฑ์

โรงพิมพ์อมรินทร์ให้บริการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งเติบโตตามความต้องการของตลาดบรรจุภัณฑ์ที่ขยายตัวขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในปีที่ผ่านมาสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังองค์กร หน่วยงาน และมีการปรับปรุงเครื่องจักร ตลอดจนกระบวนการผลิตให้ทันสมัย โดยเข้าไปมีส่วนในการแนะนำกระบวนการ เทคนิคผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่ลูกค้าและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การันตีด้วยใบรับรองมาตรฐานระดับโลก อาทิ ISO 9001 : 2015, **มาตรฐาน FSC และมาตรฐาน GHP** นอกจากนี้ ยังคงศึกษาพัฒนาและค้นคว้าหาแหล่งวัตถุดิบที่รักษ์โลก อาทิ สารเคลือบกระดาษที่ปลอดภัยย่อยสลายได้ ไม่เป็นมลพิษ ตลอดจนหมึกพิมพ์ที่ผลิตจากธรรมชาติ เป็นต้น

ธุรกิจสร้างสรรค์คอนเทนต์ครบวงจร

ให้บริการสร้างสรรค์เนื้อหาและออกแบบครบวงจรโดยฝ่าย The Creatia ในปีที่ผ่านมาได้สร้างมูลค่าทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากคอนเทนต์และความคิดสร้างสรรค์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับธุรกิจทุกภาคส่วน ที่ต้องการสื่อสารเรื่องราวขององค์กรและผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มผู้บริโภคให้ตรงประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ ในช่องทางที่ไม่จำกัดอยู่แต่เพียงสิ่งพิมพ์ หากแต่ยังสามารถเชื่อมต่อไปยังแพลตฟอร์มและช่องทางสื่อออนไลน์ ตลอดจนทีวีดิจิทัล ทั้งในเครือข่ายของบริษัทอมรินทร์ และสื่อทั่วไปที่ตรงเป้าหมายของลูกค้า ซึ่งยังคงมีแนวโน้มที่เติบโตได้ต่อเนื่องในอนาคต

งานพิมพ์ในวาระพิเศษ

นับเป็นเวลายาวนานและต่อเนื่องกว่าสามทศวรรษที่บริษัทเป็นผู้พิมพ์และจัดจำหน่ายงานพิมพ์พระราชนิพนธ์และพระนิพนธ์ในพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจนหนังสือในวาระสำคัญที่บริษัทจัดทำด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้มาโดยตลอด อาทิ หนังสือเฉลิมราชพัสตรา พระราชกรณียกิจ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2565 ประมวลพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาทที่พระราชทานในโอกาสต่าง ๆ พุทธศักราช 2565 รวมไปถึงพระราชนิพนธ์เรื่องผีสั้น ๆ และประชุมพระราชนิพนธ์ พระราชนิพนธ์ผีพลอยประสมและพระราชนิพนธ์จานผสมสี ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มีภาพวาดฝีพระหัตถ์ประกอบทั้งเล่ม

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์มีความสำคัญและมีโซลูชั่นในการสนับสนุนกระบวนการผลิตหลากหลายภาคธุรกิจบริการที่มีมูลค่าสูง และนับว่าเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยภาคเอกชนชี้ธุรกิจการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ ปี 2566 ฟื้น โดยมีมูลค่าตลาดกว่า 3 แสนล้านบาท ซึ่งหากมองในแง่ภาพรวมประเทศไทยมี GDP อยู่ที่ 16.5 ล้านล้านบาท โดยอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์คิดเป็น 1.8% หรือมูลค่าตลาดโดยรวมอยู่ประมาณ 350,000 ล้านบาท แบ่งเป็นตลาดอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ 60% และอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ 40% และคาดการณ์ปี 2567 จะเติบโตขึ้นอีกกว่า 10%

ถึงแม้ว่าการเติบโตของอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์จะมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่ผู้ประกอบการยังคงต้องปรับตัวอยู่ตลอดเวลา เพื่อเปลี่ยนผ่านเข้าสู่บริบทใหม่ให้สอดรับกับปัญหาภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศหรือ Climate Change และให้ความร่วมมือ เพื่อให้สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมของโลกดีขึ้น ด้วยการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการออกแบบโดยการเลือกใช้วัตถุดิบที่ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายยาก นอกจากนี้ บรรจุภัณฑ์จะต้องสามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือใช้ซ้ำได้ตามแนวคิด BCG ซึ่งเป็นเมกะเทรนด์ของโลก อีกทั้งยังสอดคล้องกับมาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) หรือมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรปที่เป็นเงื่อนไขให้ผู้ผลิตสินค้าของไทยหันมาลดการปล่อยคาร์บอนลงเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

สื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์จะต้องใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม เพราะต่างประเทศให้ความสำคัญต่อการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ทำลายโลกร้อน ทำให้บรรจุภัณฑ์ต้องระบุคาร์บอนฟุตพรินต์ หรือปริมาณรวมของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์หรือบริการ (ตามข้อกำหนด ISO 14040) ตลอดวัฏจักรชีวิต บรรจุภัณฑ์พลาสติกเองก็ต้องย่อยสลายได้ เหล่านี้รัฐบาลไทยให้ความสำคัญ ประกอบกับไทยเองมีอุตสาหกรรมที่ครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยเฉพาะปิโตรเคมีที่ทำให้อุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ไทยมีศักยภาพ นายเกรียงไกร เธียรนุกูล ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) กล่าวในการเปิดงานมหกรรมแสดงสินค้า Pack Print International และ CorruTec Asia 2023

โครงการที่สนับสนุนการรักษ์สิ่งแวดล้อม

สายงานโรงพิมพ์ได้จัดทำโครงการตรวจวัดประสิทธิภาพเครื่องจักร ดำเนินการตรวจจับข้อมูลการใช้พลังงาน และการติดตามผลข้อมูลประสิทธิภาพเครื่องร่วมกับบริษัทพาร์ตเนอร์เพื่อวางแผนการใช้พลังงานของโรงงาน อีกทั้งปีที่ผ่านมามีการติดตั้งโครงการแผงโซลาร์เซลล์สำหรับนำพลังงานสะอาดมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่จัดพิมพ์โดยบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และสำนักพิมพ์ชั้นนำต่าง ๆ มากกว่า 500 สำนักพิมพ์ บริษัทก้าวเป็นผู้นำในธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของประเทศไทย มีการกระจายสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างครบวงจร ทั้งในธุรกิจค้าปลีกหนังสือผ่านหน้าร้านในนาม “ร้านนายอินทร์” ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีร้านนายอินทร์เปิดดำเนินการอยู่จำนวน 109 สาขา และธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ไปยังร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ รวมทั้งร้านค้าในรูปแบบออนไลน์ โรงเรียน หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนชั้นนำต่าง ๆ ในรูปแบบสื่อหนังสือ นิตยสารที่เป็นตัวเล่ม และรูปแบบสื่อดิจิทัล e-Book, e-Magazine

บริษัทได้พัฒนาช่องทาง www.naiin.com เพื่อจำหน่ายหนังสือและสินค้าต่าง ๆ ผ่านระบบอีคอมเมิร์ซ และ Naiin Application เพื่อจำหน่ายและให้บริการในการอ่าน e-Book โดยในปัจจุบันมีผู้ใช้งานกว่า 650,000 ครั้งต่อเดือน

ปัจจุบันบริษัทยังคงพัฒนาธุรกิจใหม่ www.mareads.com แหล่งรวมนิยายออนไลน์ในลักษณะอ่านเป็นรายตอน ที่มีทั้งงานจากสำนักพิมพ์และนักเขียนทั่วไปได้เข้ามาเขียนงาน ปัจจุบันมีนิยายทั้งหมดกว่า 10,000 เรื่อง นับเป็นการต่อยอดธุรกิจ Content ให้มีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกเพศทุกวัย

ทั้งนี้ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ร่วมลงทุนในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ดำเนินการต่อยอดขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเยาวชน นักเรียน นิสิตนักศึกษา ด้วยสินค้าต่าง ๆ บริการที่ครบครัน และความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังสนับสนุนช่องทางการขายร่วมกับร้านนายอินทร์และงานแฟร์เพื่อส่งเสริมการขายหนังสือประเภทเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเสมอมา

ธุรกิจทีวีดิจิทัล

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัทเริ่มดำเนินการออกอากาศรายการครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2557 โดยผู้ชมสามารถรับชมรายการผ่านช่องรายการที่หมายเลข 34 ในชื่อช่องรายการ **"อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี"** และสามารถรับชมรายการผ่านแพลตฟอร์มอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทาง YouTube และ Facebook และมีการพัฒนาช่องทางออกอากาศอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง

ตลอดระยะเวลา 9 ปี ที่ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้ให้ความบันเทิงและความสนุกสนานกับผู้ชม ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นสื่อที่อยู่เคียงข้างผู้ชมตั้งแต่ตื่นจนเข้านอน ด้วยรายการ ข่าวสาร สารคดี กีฬา และละคร เพื่อเน้นย้ำความเป็น Real Life Entertainment สนุก เข้มข้นบนความจริงมาอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ดำเนินการออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหารายการประกอบด้วย รายการข่าว รายการสาระและความบันเทิง รายการสารคดีและความรู้ทั่วไป เนื้อหารายการมาจากการผลิตของบริษัทและความร่วมมือของพันธมิตรทางธุรกิจที่จะเพิ่มเนื้อหาและรายการใหม่ ๆ ให้กับช่องอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการนำเสนอรายการต่าง ๆ บนช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี และ 34 เอชดีแอป บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ยังได้นำรายการที่ผลิตเองขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท และแพลตฟอร์มชั้นนำหลักของโลกได้แก่ YouTube, Facebook และ TikTok เพื่อให้ผู้ชมรายการสามารถรับชมย้อนหลังและรับชมรายการที่นำเสนอเฉพาะบนออนไลน์เท่านั้น บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด สามารถสร้างผู้ติดตามและยอดรับชมให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเก็บรายได้จากการโฆษณาบนช่องทางสื่ออินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม โดยมีผู้ติดตามในแต่ละแพลตฟอร์มดังนี้

แพลตฟอร์ม	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2563	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2564	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2565	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2566	อัตราการเติบโต ปี 2566
YouTube	11.9 ล้าน	14.2 ล้าน	16.5 ล้าน	18.6 ล้าน	13%
Facebook	14.9 ล้าน	19.4 ล้าน	21.7 ล้าน	22.6 ล้าน	4%
TikTok	1.7 ล้าน	3.1 ล้าน	4.1 ล้าน	4.5 ล้าน	10%

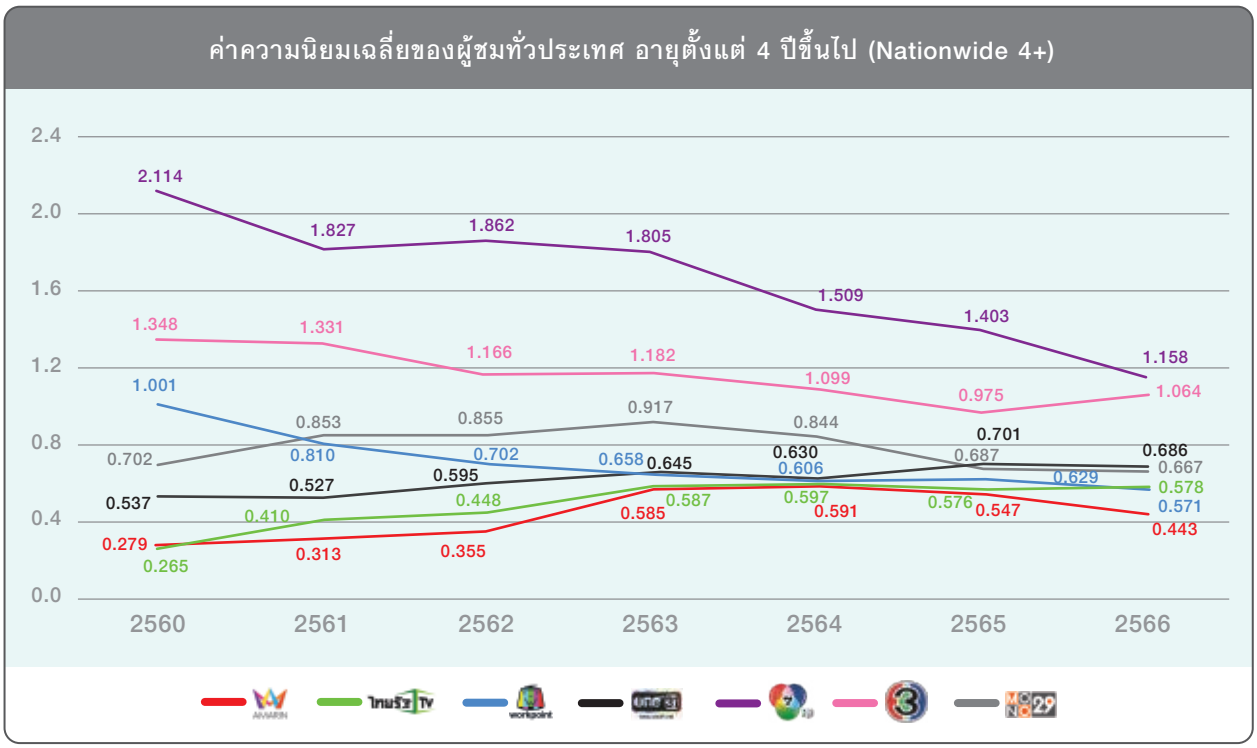
2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

2.1 สภาพการแข่งขัน

ปี 2562 - 2566 สถานีทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม 7 ลำดับแรก มีค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+) เติบโตขึ้นในปี 2563 แต่มีอัตราการเติบโตลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 ในขณะที่ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี สามารถสร้างค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+) ที่เติบโตขึ้น ในปี 2563 และ ปี 2564 แต่มีค่าความนิยมลดลงไปอยู่ที่ 0.547 และ 0.443 ในปี 2565 และ ปี 2566 ตามลำดับ เป็นไปตามแนวโน้มเดียวกันกับภาพรวมของจำนวนผู้ชมโทรทัศน์ที่ลดลง ซึ่งสะท้อนได้จากค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+) ของสถานีทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม 7 ลำดับแรกที่ลดลงจาก 5.876 ในปี 2564 และ 5.518 ในปี 2565 มาอยู่ที่ 5.167 ในปี 2566

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าความนิยมเฉลี่ยของ สถานีทีวีดิจิทัล 7 ลำดับแรก	5.983	6.379	5.876	5.518	5.167
ค่าความนิยมเฉลี่ยของ ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี	0.355	0.585	0.591	0.547	0.443

หมายเหตุ : ข้อมูลความนิยมของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป จาก AGB Neilsen

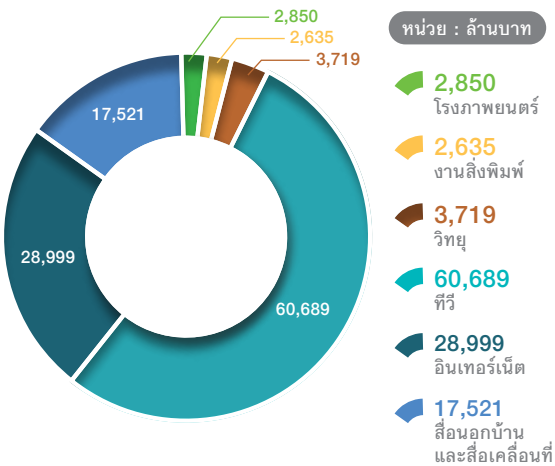


ที่มา: บริษัท เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

2.2 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2566 อุตสาหกรรมโฆษณามีมูลค่ารวม 116,413 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ประมาณ 3% โดยเงินโฆษณาส่วนใหญ่ยังเป็นการใช้ไปกับสื่อทีวี คิดเป็นมูลค่า 60,689 ล้านบาท หรือคิดเป็น 52% ของมูลค่าโฆษณาทั้งหมด แต่อัตราการเติบโตเมื่อเทียบกับปี 2565 ลดลงถึง 3% สื่อที่เติบโตมากที่สุด 2 อันดับแรก คือ สื่อนอกบ้านหรือสื่อเคลื่อนที่ ที่มีอัตราการเติบโต 16% และสื่ออินเทอร์เน็ตเติบโตขึ้น 13% คิดเป็น 40% ของมูลค่าอุตสาหกรรมโฆษณาในปัจจุบัน ซึ่งเป็นที่น่าจับตามองเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม สื่อทีวียังคงถูกคาดการณ์ว่าเป็นสื่อที่ได้รับเงินโฆษณาสูงสุด

มูลค่าเงินโฆษณาในประเทศไทย ปี 2566
116,413 ล้านบาท



3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี และอมรินทร์ ทีวี ออนไลน์ มีทีมผลิตของตนเอง เพื่อผลิตรายการต่าง ๆ และนำไปเผยแพร่ ในปี 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ตอกย้ำความเป็นช่องข่าวตัวจริงโดยเพิ่มทีมข่าวออนไลน์เพื่อการนำเสนออย่างฉับไว ทันต่อเหตุการณ์ และเพิ่มช่วงเวลาข่าวเย็น ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 15.50 - 17.00 น.

นอกจากนั้น ยังมีการพัฒนารายการที่ได้รับความนิยมอยู่เดิม และสร้างสรรค์รายการใหม่ตลอดเวลาในหลากหลายเนื้อหา เพื่อขยายฐานผู้ชมของช่องดังนี้

รายการเกี่ยวกับอาหาร เช่น รายการชีพจรลงพุง รายการตามอำเภอจาน

รายการสารคดีเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน เช่น รายการชื่นใจไทยแลนด์ รายการเรื่องเด็ดเอ็ดตะโร รายการเกษตรกรยิ้ม รายการกินไปทั่วมั่วบ้านงาน

รายการบันเทิง เช่น รายการฟาดหัวข่าว รายการโดนเซเทมาที่แพท และรายการใหม่ที่เน้นเรื่องราวของกีฬาไลฟ์สไตล์ที่ตามกระแส เช่น รายการสปอร์ต ไลฟ์สไตล์ 34 รายการบ้าบอคอกีฬา เป็นต้น

ในระหว่างปี 2566 ที่ผ่านมา ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ประสบความสำเร็จในการนำเสนอละครสุดสัปดาห์ช่วงเวลา 21.45 - 22.45 น. ของวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน 4 เรื่อง “ไฟลวง” บทประพันธ์ของ โสภี พรรณราย ออกอากาศในเดือนกุมภาพันธ์ “วงศาคณาญาติ” บทประพันธ์ของ ว.วินิจฉัยกุล ออกอากาศในเดือนพฤษภาคม “สงครามเงิน” บทประพันธ์ของ ว.วินิจฉัยกุล ออกอากาศในเดือนสิงหาคม ได้ค่าความนิยมสูงสุดของผู้ชมกลุ่มสตรีในเมือง อายุ 35 ปีขึ้นไป อยู่ที่ 3.937 นอกจากนั้น ยังสามารถทำค่าความนิยมโดยเฉลี่ยของผู้รับชมทั่วประเทศอายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Rating Nationwide 4+)

ที่ 0.860 และปิดท้ายด้วยละครเรื่อง “หลังคาใบบัว” บทประพันธ์ของกัญญ์ชลา หรือคุณกฤษณา อโศกสิน ออกอากาศในเดือนตุลาคม

ในเดือนกันยายน 2566 ทางช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ร่วมมือกับพันธมิตรด้านรายการวาไรตี้และละครคือ บริษัท มีมิติ จำกัด และบริษัท เช้นจ์ 2561 จำกัด จัดรายการแข่งขันค้นหาผู้ประกาศข่าว พิธีกร และนักแสดง ในรายการ The Real Next Gen อมรินทร์เน็กซ์เจน Presented By est cola ชิงเงินรางวัล 1,000,000 บาท ซึ่งถือว่าเป็นรายการที่สร้างสีสันและความตื่นเต้นให้กับวงการรายการเรียลลิตี้ โดยมีผู้สมัครเข้าร่วมการแข่งขันถึง 1,000 คน เพื่อคัดเลือกเหลือ 340 คน และแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อหาผู้เข้ารอบ 34 คน จนได้ผู้ชนะการแข่งขัน 3 คนในด้านผู้ประกาศข่าว พิธีกร และนักแสดง เพื่อร่วมงานจริงกับทางอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี พิธีกรรายการทีวีของบริษัท มีมิติ จำกัด และร่วมงานแสดงกับบริษัท เช้นจ์ 2561 จำกัด

4. รางวัลและความภาคภูมิใจ

ในปี 2566 บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับรางวัลจากสถาบันต่าง ๆ ได้แก่

4.1 ด้านนักแสดง

รางวัลพิฆเนศวร ครั้งที่ 11 ประจำปี 2566

ประกาศรางวัลในวันที่ 9 เมษายน 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 3 รางวัล ดังนี้

1) รางวัลนักแสดงกิตติมศักดิ์ชายยอดเยี่ยม ได้แก่
คุณยุรนันท์ ภมรมนตรี จากเรื่อง ฟ้า ทาน ตะวัน

2) รางวัลนักแสดงกิตติมศักดิ์หญิงยอดเยี่ยม ได้แก่
คุณสิเรียม ภักดีดำรงฤทธิ์ จากเรื่อง ฟ้า ทาน ตะวัน

3) รางวัลนักแสดงเจ้าของวลีเด็ดแห่งปี ได้แก่
คุณสุปราณี เจริญผล จากเรื่อง ตะวันตกดิน

รางวัลนาคราชอวอร์ด ครั้งที่ 6 ประจำปี 2566

ประกาศรางวัลในวันที่ 26 สิงหาคม 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 1 รางวัล ดังนี้

นักแสดงเจ้าบทบาทยอดเยี่ยมแห่งปี ได้แก่
คุณสราวุธ มาตรทอง จากเรื่อง ไฟลวง

รางวัลพระพิฆเณศวร์ "รางวัลแห่งความสำเร็จ" ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

ประกาศรางวัลในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 1 รางวัล ดังนี้

รางวัลนักแสดงสมทบชายกระแสแรงแห่งปี ได้แก่
คุณสราวุธ มาตรทอง จากเรื่อง ไฟลวง

4.2 ด้านผู้ประกาศข่าว

รางวัลพระพิฆเณศวร์ "รางวัลแห่งความสำเร็จ" ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

ประกาศรางวัลในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 1 รางวัล ดังนี้

รางวัลผู้ประกาศข่าวชายดีเด่น ได้แก่
คุณนภจรส ใจเกษม

รางวัลนาคราชอวอร์ด ครั้งที่ 6 ประจำปี 2566

ประกาศรางวัลในวันที่ 26 สิงหาคม 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี
ได้รับรางวัลรวม 1 รางวัล ดังนี้
รางวัลทีมผู้ประกาศข่าวยอดเยี่ยมแห่งปี ได้แก่ ข่าวอรุณอมรินทร์

งาน THAILAND MASTER YOUTH ครั้งที่ 4

ประกาศรางวัลในวันที่ 29 เมษายน 2566 รางวัลเยาวชนต้นแบบ ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี
ได้รับรางวัลรวม 1 รางวัล ดังนี้

รางวัลเชิดชูเกียรติ เยาวชนต้นแบบแห่งปี 2022 - 2023 สาขาพิธีกร ดีเจ อินฟลูเอนเซอร์ ได้แก่
คุณปฏิภาณ ยุวนะวณิช

รางวัลผู้ประกาศข่าวดีเด่น และผู้สื่อข่าวภาคสนามดีเด่น
จากสมาคมผู้สื่อข่าวและช่างภาพอาชญากรรมแห่งประเทศไทย

ประกาศรางวัลในวันที่ 6 พฤษภาคม 2566
ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 2 รางวัล ดังนี้

1) รางวัลผู้ประกาศข่าวดีเด่น ได้แก่ คุณธนญญ์นภสสร์ น้อยเวียง
2) รางวัลผู้สื่อข่าวภาคสนามดีเด่น ได้แก่ คุณชมพูนุท ณ พัทลุง

รางวัลนักข่าวน้ำดี จากสมาคมหนังสือพิมพ์ส่วนภูมิภาคแห่งประเทศไทย

ประกาศรางวัลในวันที่ 26 สิงหาคม 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี
ได้รับรางวัลรวม 1 รางวัล ดังนี้

รางวัลนักข่าวน้ำดี ได้แก่ คุณอรอุมา แคนดา

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ในระหว่างปี 2566 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ในฐานะที่เป็นสื่อสารมวลชนที่เคียงข้างผู้ชมมามากกว่า 9 ปี ให้ความบันเทิงและได้ทำโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือเป็นกระบอกเสียงให้กับประชาชนที่ประสบปัญหา และทำหน้าที่สื่อประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กรการกุศล โรงพยาบาล และหน่วยงานราชการ โดยมีโครงการที่ได้จัดทำตลอดปี ดังนี้

5.1 เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานเพื่อสังคมและมูลนิธิทางช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี รวมทั้งผ่านช่องทางออนไลน์

1) โครงการ “คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อการศึกษา Notebook for Education”

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยประชาสัมพันธ์รับบริจาคเงินเข้าสู่โครงการ “คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อการศึกษา Notebook for Education” ของมูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี

2) โครงการสร้างอาคารโรงพยาบาลรามาธิบดี และย่านนวัตกรรมโยธี

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยประชาสัมพันธ์รับบริจาคเงินเข้าสู่ “โครงการสร้างอาคารโรงพยาบาลรามาธิบดี และย่านนวัตกรรมโยธี” ให้กับมูลนิธิรามาธิบดีฯ

3) งานออกร้านคณะภริยาท่านทูต ครั้งที่ 56

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยประชาสัมพันธ์งานออกร้านคณะภริยาท่านทูต ครั้งที่ 56 ของสภากาชาดไทย

4) โครงการบริจาคสมทบทุนก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยประชาสัมพันธ์รับบริจาคเงินสมทบทุนก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี

5) ประชาสัมพันธ์เตือนภัยมิจฉาชีพของกรมบัญชีกลาง

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยประชาสัมพันธ์เตือนภัยมิจฉาชีพ โทร. หรือส่ง SMS แอบอ้างชื่อเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

6) ประชาสัมพันธ์เชิญชมพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยประชาสัมพันธ์เชิญชมพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า

5.2 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และนำผู้ประกาศข่าวเป็นตัวแทนประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานการกุศล

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้ทำการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยให้ผู้ประกาศข่าวคุณบอล - สถาปัตย์ แพทอง และคุณกรุ๊งกริ๊ง - รังสิมา ศฤงคารนฤมิตร เป็นตัวแทนของอมรินทร์ทีวี ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ดอกมะลิของสมาคมสภาสังคมเคราะห์ฯ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ปี 2566

5.3 นำเสนอรายการเพื่อส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชนและให้กำลังใจแก่ประชาชน

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้ทำการออกอากาศรายการที่ส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชนและให้กำลังใจแก่ประชาชน ดังนี้

1) รายการ “เรื่องเด็ดเอ็ดตะโร” รายการที่สรรหาสารพัดเรื่องราวมาเล่าสู่กันฟัง และส่งเสริมวิสาหกิจชาวบ้าน

2) รายการ “ชื่นใจไทยแลนด์” รายการท่องเที่ยวที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชน

3) รายการ “HOPE ประกายแสงแห่งความหวัง” การเดินทางช่วยเหลือและให้กำลังใจ เพื่อทำให้เกิดประกายแสงแห่งความหวัง และสร้างจุดเปลี่ยนให้กับใครหลายคน

4) รายการ “วัคซีนทีวี” นำเสนอเรื่องราววิกฤตชีวิต สร้างทุกเรื่องราวของคนสู้ชีวิต และถ่ายทอดผ่านวิธีคิดเป็นวัคซีนชีวิตให้กับผู้ชม

1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		ปี 2565	ปี 2566	
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	166.63	313.79	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	56.40	41.12	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	207.95	178.51	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือเครื่องใช้	บริษัทเป็นเจ้าของ	13.85	11.07	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	24.57	45.99	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน 3-4 ปี	0.33	0.48	
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	6.20	5.95	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน 3-4 ปี	2.40	2.03	
ระบบต่าง ๆ	บริษัทเป็นเจ้าของ	5.29	4.03	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	บริษัทเป็นเจ้าของ	12.24	6.61	ไม่มีภาระผูกพัน

1.2.5 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

1.2.6 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่กลุ่มบริษัทถือหุ้น

บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.00 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105555152069
ประเภทธุรกิจ	ทีวีดิจิทัล
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 3,600,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	7/9 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์	0 2422 9191
เว็บไซต์	www.amarintv.com

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105536122664
ประเภทธุรกิจ	จัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และ Digital Content
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 50,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	108 หมู่ 2 ถนนบางกรวย - จงถนอม ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
โทรศัพท์	0 2423 9999
เว็บไซต์	www.amarinbooks.com

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105560184241
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัย ด้านสารสนเทศ
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 100,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สถานที่ตั้ง	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
โทรศัพท์	0 2422 9999

บริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 46.00 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105559143340
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายหนังสือเล่ม และ Digital Content ประเภท Light Novel, Comic
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท
สถานที่ตั้ง	7/129 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์ปิ่นเกล้า ชั้น 22 ห้องเลขที่ DF22202 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์	0 2095 5602

บริษัทร่วมที่บริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.10 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105549140470
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจการศึกษา ให้บริการคอนเทนต์ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ และธุรกิจโฆษณาผ่านเว็บไซต์
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 1,111,100 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	152 อาคารชาร์เตอร์สแควร์ ชั้น 29 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	0 2235 2451
เว็บไซต์	www.dek-d.com

กิจการอื่นที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.00 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105559068178
ประเภทธุรกิจ	วิสาหกิจเพื่อสังคม-ขายสินค้า บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ และการจัดการ
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 37,999,500 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท
สถานที่ตั้ง	90 อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	0 2785 5421

1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นแบบพีระมิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท วัฒนภักดี จำกัด[3)]	602,427,400	60.346
2.	บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด[3)]	138,387,052	13.863
3.	นายระพี อุทกะพันธุ์	42,252,130	4.232
4.	นางเมตตา อุทกะพันธุ์	36,671,791	3.673
5.	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	21,095,900	2.113
6.	นางมยุรี วงแก้วเจริญ	15,600,000	1.563
7.	นายสมชัย สวัสดีผล	15,000,000	1.503
8.	นายพีรวัฒน์ ธรรมาภิมณฑ์	12,340,000	1.236
9.	นายศุภฤกษ์ มงคลสมัย	6,450,000	0.646
10.	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	6,449,473	0.646
ยอดรวม		896,673,746	89.821

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

2. ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 998,281,590 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

3. บริษัท วัฒนภักดี จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ถือหุ้นโดยบริษัท อเดลฟอส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และร้อยละ 99.98

(2) ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	35,998,920	99.9970
2.	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	1,080	0.0030
ยอดรวม		**36,000,000**	**100.0000**

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	499,990	99.998
2.	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	5	0.001
3.	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	5	0.001
ยอดรวม		500,000	100.000

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	9,999,998	99.99998
2.	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	2	0.00002
ยอดรวม		**10,000,000**	**100.00000**

(3) ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 0.037 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement)

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 998,281,590 บาท และทุนชำระแล้ว 998,281,590 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว ไม่มีหุ้นบุริมสิทธิและหลักทรัพย์ประเภทอื่น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีออกหุ้นบุริมสิทธิ ตราสารหนี้ หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว และกระแสเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

1.6.3 การจ่ายปันผลย้อนหลัง 5 ปี ของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียด	ผลการดำเนินงานปี				
	2562	2563	2564	2565	2566[1]
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.12	0.12	0.19	0.29	0.18
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ตามงบการเงินรวมของบริษัท (ล้านบาท)	167.72	170.67	313.11	474.37	290.49
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิของงบการเงินรวม	71.43%	70.19%	60.58%	61.03%	61.86%

[1] เงินปันผลสำหรับปี 2566 จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2567

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงมีการบูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารความเสี่ยงและการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร (Governance, Risk and Compliance : GRC) รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการระบุ ประเมิน กำกับดูแล และติดตามการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีความเหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งได้มีการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกสร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการเผยแพร่นโยบายการบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

(1) ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และธุรกิจจัดจำหน่าย

- **ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนสินค้าและวัตถุดิบในการผลิต** กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตนิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ ราคาของกระดาษจะมีความอ่อนไหวและแปรผันไปตามภาวะความต้องการของตลาดและทิศทางภาวะเศรษฐกิจอยู่ตลอดเวลา บริษัทจะมีการคาดการณ์การใช้กระดาษแต่ละประเภท รวมถึงปริมาณการใช้ไว้ล่วงหน้า เพื่อสั่งจองล่วงหน้าจากผู้ค้ากระดาษรายใหญ่ในประเทศซึ่งมีกำลังการผลิตกระดาษสูงสุด รวมทั้งการสั่งซื้อกระดาษจากต่างประเทศจากผู้นำเข้ารายใหญ่มากกว่า 3 ราย เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนกระดาษ สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบอื่น ๆ บริษัทก็มีการจัดหาผู้จัดจำหน่ายเป็นจำนวนมากราย เพื่อลดการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายเพียงรายหนึ่งรายใด
- **ความเสี่ยงด้านรายได้โฆษณา** อุตสาหกรรมการซื้อโฆษณาจะได้รับผลกระทบโดยตรงจากการขยายตัวของเศรษฐกิจ หากภาวะเศรษฐกิจไม่ดี ผู้บริโภคจะชะลอการสั่งซื้อ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของผู้ผลิตสินค้าและบริการ ก็จะมีการพิจารณาตัดลดงบประมาณด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ลง โดยจะเลือกใช้สื่อที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ที่ผ่านมาบริษัทได้พยายามรักษาส่วนแบ่งการตลาดการลงสื่อโฆษณาในนิตยสาร ซึ่งยังมีนิตยสารหลายฉบับที่ยังได้รับความนิยมจากผู้บริโภคในอันดับต้น ๆ และได้มีการนำเสนอสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นสื่อโฆษณาบนเว็บไซต์ และสื่อทางโซเชียลต่าง ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าการใช้สื่อโฆษณาให้ลูกค้าได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ามากที่สุด
- **ความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์** เนื่องจากบริษัทมีการผลิตนิตยสารและหนังสือเล่มที่ต้องแข่งขันด้วยเนื้อหาสาระและการจัดทำรูปเล่มที่ทันสมัยและมีคุณภาพออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่องจึงได้รับความไว้วางใจจากนักเขียนหลายรายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดจำหน่าย โดยเนื้อหาสาระอันหลากหลายได้มาจากการคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากภายในองค์กรของบริษัท และจากการคัดสรรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยการจัดซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรง หรือผ่านตัวแทนที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องด้วยการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้เงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ชัดเจน เป็นธรรม และโปร่งใส

- **ความเสี่ยงในสายงานการพิมพ์** บริษัทมีโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง และมีการลงทุนพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ของบริษัทอันได้แก่ นิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ทั่วไปได้อย่างเต็มที่ และยังช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องต้นทุนทำให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถกำหนดระยะเวลาในการพิมพ์และการออกหนังสือใหม่ได้แน่นอนและแม่นยำ
- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี** ปัจจุบันหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่น ๆ ได้เข้ามาทดแทนอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อช่องทางการจัดจำหน่ายในธุรกิจค้าปลีกที่มีการแข่งขันในการสร้างทางเลือกให้กับผู้บริโภค บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงมีการพัฒนาแพลตฟอร์มและช่องทางการจัดจำหน่ายให้ลูกค้ามีทางเลือกในการอ่าน ที่จะรองรับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าได้ตลอดเวลา และสามารถเข้าถึงหนังสือและสิ่งพิมพ์ของบริษัทได้สะดวกขึ้น

(2) ความเสี่ยงธุรกิจทีวีดิจิทัล

- **ความเสี่ยงในเรื่องของใบอนุญาต** บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนเมษายน 2572 บริษัทได้มีการเตรียมการในการพัฒนาแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อนำเสนอคอนเทนต์รองรับความไม่แน่นอน ในกรณีที่ใบอนุญาตครบกำหนดและหมดอายุลง

(3) ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

- **ความเสี่ยงในการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้** บริษัทได้มีมาตรการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการคัดเลือกลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินที่ดี มีการกำหนดวงเงิน (Credit Line) และระยะเวลาการให้วงเงิน (Credit Term) ของลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสมชัดเจน รวมไปถึงการบริหารจัดเก็บหนี้อย่างใกล้ชิดและรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน** บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการชำระหนี้ค่าเครื่องจักร ค่าวัตถุดิบ รวมถึงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แต่บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

(4) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)** จากการที่อุณหภูมิโลกสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่ของชุมชน เกษตรกร สัตว์ ป่าไม้ รวมถึงโครงการป่าปลูกต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษ ซึ่งเป็นหนึ่งในวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิตของบริษัท อาจจะเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคต จึงมีมาตรการรองรับโดยกำหนดนโยบายในการจัดหาวัตถุดิบกระดาษจากคู่ค้าหลากหลายภูมิภาคเพื่อกระจายความเสี่ยง และสนับสนุนคู่ค้าที่ใช้ระบบป่าปลูกและมีกระบวนการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร** ในสภาวะปัจจุบันหลายภาคส่วนได้เริ่มตระหนักและเห็นความสำคัญของการก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น และสัดส่วนประชากรเด็กเกิดใหม่ลดลง ส่งผลให้เกิดความไม่สอดคล้องกันระหว่างอุปสงค์และอุปทานของแรงงานด้านอายุในระยะยาว และส่งผลต่อการขยายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน บริษัทมีมาตรการรองรับโดยปรับแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลง โดยได้มีการวิจัยและสำรวจความต้องการของผู้บริโภคเป็นประจำและวางแผนด้านแรงงาน นอกจากนั้น บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้กับผู้สูงอายุที่มีศักยภาพและมีประสบการณ์เข้ามาทำงานในตำแหน่งงานที่เหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำ และเป็นการสร้างหลักประกันที่มั่นคงด้านรายได้

(5) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์

จากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อการขาดแคลนพลังงาน ขาดแคลนวัตถุดิบ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้าจากต่างประเทศ และอาจจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท จึงมีมาตรการรองรับโดยกำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

กระจายการซื้อวัตถุดิบจากหลากหลายภูมิภาคทั่วโลก และติดตามศึกษานวัตกรรมใหม่ รวมถึงกำหนดแผนการบริหารทางการเงินเพื่อรองรับหากเกิดภาวะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

(6) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

- **ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

  บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในบางช่วงเวลาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบ ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท ชื่อเสียง การเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือการลงโทษและค่าปรับ หากบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน จึงกำหนดให้มีการติดตามนโยบายของภาครัฐ ข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และหากพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจให้รายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลรับทราบ

- **ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการเพิ่มขึ้นของการพึ่งพาเทคโนโลยีของธุรกิจ** จากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ทำให้บริษัทพึ่งพาเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและสะดวกในการดำเนินงาน อาจถูกโจรกรรมข้อมูลและถูกโจมตีทางไซเบอร์ เกิดการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทหยุดชะงัก หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ จึงมีมาตรการรองรับโดยกำหนดนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระเบียบปฏิบัติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ (Access Control Policy) มีมาตรการติดตามและเฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจประเมินการปฏิบัติตามแผนการสำรองข้อมูลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดอบรมให้ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องให้แก่พนักงาน

2.2.2 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มบริษัท อเดลฟอส จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 740,814,452 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 74.21 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าวสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ดี ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน และประธานกรรมการยังคงเป็นกรรมการอิสระ รวมทั้งในช่วงต้นปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ลาออก ซึ่งจะทำให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระทั้งหมด 7 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และสามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจในการทำรายการนั้น ๆ พร้อมทั้งบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงตามขั้นตอนตามกฎหมาย หรือระเบียบต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ซึ่งเป็นแนวทางช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

- ไม่มี -

3 การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการ โดยได้มีการพัฒนาในการนำเสนอข้อมูลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน ซึ่งบริษัทจะยังคงดำเนินการอย่างมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลยิ่งขึ้นต่อไป

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน โดยพิจารณาจากพันธกิจขององค์กรที่กำหนดไว้ว่า “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” โดยมีเป้าหมายการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งได้นำหลักสากลด้านความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับนโยบาย และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวน “นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” ของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน โดยนโยบายนี้จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติได้เปิดเผยในหัวข้อ “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” บนเว็บไซต์บริษัท https://amarin.co.th/sustainability

เป้าหมายในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนของกลุ่มอมรินทร์

“เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”

จากพันธกิจขององค์กรได้แสดงถึงภาพความมุ่งหวังในอนาคตของผู้บริหารที่ต้องการสร้างความสุข การเติบโต และส่งผลให้สังคมมีความเป็นอยู่ดี จึงได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย

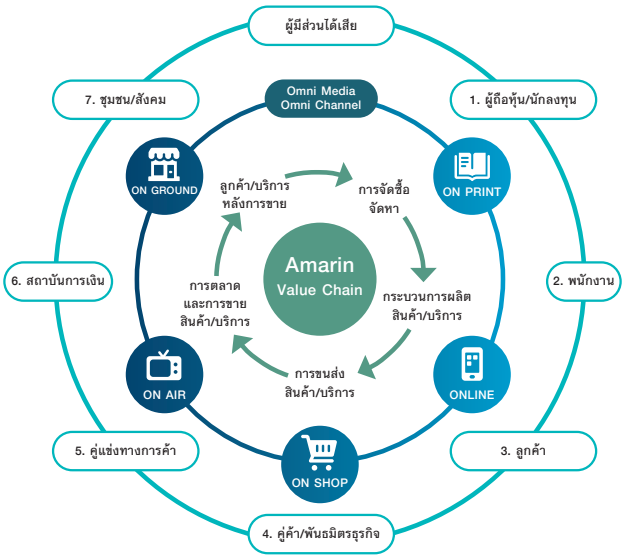
ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี	สร้างสังคมดี	เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี
การได้มาและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค	ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท (Value Chain)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่ทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าแก่สังคม ภายใต้แนวคิดของบริษัท “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำประเด็นมากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะนำมาพิจารณาประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) ซึ่งจะดำเนินการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง • ผลตอบแทนทางการเงิน (เงินปันผลและมูลค่าหุ้น) และการจ่ายเงินปันผลที่สม่ำเสมอ • มีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี • เปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา	• วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และวางแผนการจัดการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท • ทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนได้อย่างยั่งยืน • การบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีการปรับปรุงความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ	• การประชุมสามัญประจำปี • รายงานประจำปี • การเยี่ยมชมกิจการ • การเปิดเผยช่องทางติดต่อเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ • www.amarin.co.th • การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน		• เปิดเผยข้อมูลสำคัญตามแนวทางกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	
พนักงาน	• ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • มีความมั่นคงและก้าวหน้าในสายอาชีพการงานและได้รับการพัฒนาความรู้ • มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ • มีการจัดการต่อข้อร้องเรียนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม	• ดูแลค่าตอบแทนและจัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน • จัดทำแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะความรู้ให้กับพนักงานแต่ละสายงาน • ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน • กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีวาระ2ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน • สื่อสารจริยธรรมธุรกิจที่ให้กับพนักงานเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติ	• มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุก 6 เดือน และประจำปี และสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร • การประชุมภายในฝ่ายงาน • จัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • แจ้งข่าวสาร ประกาศ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร ได้แก่ ระบบการสื่อสารภายในอินทราเน็ต อีเมล เว็บไซต์
ลูกค้า	• สินค้าและบริการมีคุณภาพและจัดส่งมอบตรงกับความต้องการของลูกค้า • ราคาสินค้าและบริการที่เป็นธรรมและเหมาะสม	• สร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า • ระบบมาตรฐานสากล เช่น ISO9001, BRCGS Packaging ISSUE6, FSC	• การประชุมหรือการเข้าพบปะลูกค้าเป็นประจำตามแผนงาน • มีช่องทางการติดต่อ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
ลูกค้า	• การบริการหลังการขายและการตอบสนองต่อปัญหาหรือข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็วและเอาใจใส่ • ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้า • การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	• ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และจัดเก็บรักษาความลับข้อมูลของลูกค้า • เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น • คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้านไซเบอร์	• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า • การเยี่ยมชมโรงงาน
คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ	• การคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรมและโปร่งใส ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า • ผลตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงเวลาตามสัญญาที่ได้ตกลงกัน • ร่วมสร้างการเติบโตและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจระยะยาว	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีการกีดกันทางการค้า ตามจรรยาบรรณคู่ค้า • ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในความสามารถชำระหนี้ขององค์กร และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน • มีการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและที่เกี่ยวข้อง	• การประชุมร่วมกันกับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและร่วมพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ • จรรยาบรรณคู่ค้า • นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของคู่ค้า ผ่านการประชุม โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ และอื่น ๆ • กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับคู่ค้า
คู่แข่งทางการค้า	• ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม	• ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยข้อมูลที่บิดเบือน • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต • ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามหลักจริยธรรมธุรกิจ	• การดำเนินงานทางธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
สถาบันการเงิน	• สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา • การบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาอย่างเคร่งครัด • เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง	• การพบปะติดต่อผ่านผู้บริหารและฝ่ายการเงิน • ช่องทางสื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์ อีเมล การประชุม จดหมาย และอื่น ๆ
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	• ดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ดำเนินโครงการและจัดกิจกรรม CSR ให้กับชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจชุมชน และสร้างรายได้ให้กับชุมชน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน • กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• การพบปะ พูดคุย และดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน • ช่องทางการสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย • การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ
หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล	• ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้อง • บริหารจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส • รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	• กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ • จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	• รายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด • การร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับ • จัดกิจกรรมและการพบปะเยี่ยมเยียนตามวาระ และโอกาสต่าง ๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ • สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์ อีเมล การประชุม จดหมาย และอื่น ๆ • การแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน

3.2.3 กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทได้พิจารณาประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยอ้างอิงตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ซึ่งได้ข้อมูลจากการประชุมหรือกิจกรรมจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ลำดับความสำคัญในการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

- **การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)**

  คณะทำงานได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นการรวบรวมประเด็นจากประสบการณ์ที่ได้พบเจอเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน และการประเมินความเสี่ยงขององค์กร

- **การจัดลำดับประเด็นสำคัญ (Prioritization)**

  นำประเด็นสำคัญที่ได้มาทำการวิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญ โดยจัดทำตารางระดับความสำคัญ (Materiality Matrix) และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการแต่ละโครงการ เพื่อให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

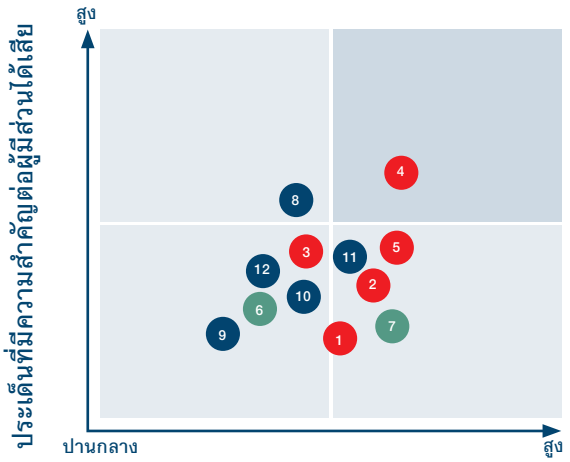
- **การทวนสอบประเด็นสำคัญ (Validation)**

  บริษัทพิจารณาประเด็นสาระสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับเพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตการนำเสนอข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จะนำเสนอในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

- **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

  บริษัทพิจารณาจะพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกปี เพื่อให้ได้ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรวมถึงทราบความต้องการและความคาดหวังในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยกระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียได้มีการจัดช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียนั้น ๆ ซึ่งการได้รับทราบประเด็นที่แท้จริงจะนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ผลการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทในปี 2566



ประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัท

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงคู่ค้า
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ
6. การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
7. การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน
8. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. การเคารพสิทธิมนุษยชน
10. การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
11. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
12. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

- ด้านบรรษัทภิบาล/เศรษฐกิจ
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านสังคม

สรุปประเด็นการดำเนินการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2566

มิติบรรษัทภิบาล/เศรษฐกิจ :
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ

มิติสิ่งแวดล้อม :
1. การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน

มิติสังคม :
1. การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
4. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2566

E: ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

การจัดการพลังงาน

รายการ	2564	2565	2566
ค่าน้ำมันยานพาหนะและรถขนส่ง (บาท)	1,761,210	2,906,141	2,982,328
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	6,883,470	7,882,072	7,400,197
มูลค่าการใช้ไฟฟ้า (บาท)	25,442,048	32,970,751	35,033,083
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	26,953	33,600	45,672
มูลค่าการใช้น้ำประปา (บาท)	437,706	543,631	738,338

การจัดการขยะและของเสีย

รายการ	2564	2565	2566
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (ตัน)	165.80	1,480.09	1,484.87
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย (ตัน)	23.75	295.41	24.32

S: ด้านสังคม

รายการ	2565	2566
ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม	ไม่มี	ไม่มี
ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน จากภายในและภายนอก	ไม่มี	ไม่มี
ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่มี
ความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 95	ร้อยละ 94

G: ด้านการกำกับดูแล

รายการ	2564	2565	2566
ไม่มีการร้องเรียนจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ไม่มีข้อร้องเรียกจากการคอร์รัปชัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การประเมินการกำกับดูแลที่ดี (ระดับดีเลิศ)	ดีมาก	ดีเลิศ	ดีเลิศ
คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (100 คะแนน)	100	100	100

3.3 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัทมีความตระหนักต่อการร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของสังคม คุณภาพชีวิตของพนักงาน การลดการปล่อยของเสีย เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สรุปดังนี้

1. แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงานที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดการเกิดของเสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
- สนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

- กำหนดแผนดำเนินงานกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนบรรเทาฟื้นฟูผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการซ้อมแผน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการปฏิบัติตามแผน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่พนักงานของบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
- สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ตระหนักเห็นความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่กลุ่มบริษัทกำหนดองค์กร

2. แนวปฏิบัติด้านพลังงาน

- กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้มีการหาแนวทางและวิธีการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม หรือระบบการทำงานใหม่มาใช้
- ส่งเสริมให้มีการจัดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมี วัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต และสารเคมี อะไหล่ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรและโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- เผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน หรือการเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการรับมือกับประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจได้รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคมบนเว็บไซต์บริษัท https://amarin.co.th/sustainability

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

(1) การจัดการด้านพลังงาน

เป้าหมายปี 2566

รักษาหรือลดระดับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะและรถขนส่ง รวมทั้งปริมาณการใช้ไฟฟ้า

ผลการดำเนินงาน

บริษัทรักษาระดับการใช้น้ำมันยานพาหนะและรถขนส่ง ร้อยละ 0.07 ของยอดขาย และมูลค่าการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 0.08 ของยอดขาย ทั้งนี้ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทลดลง 481,875 กิโลวัตต์ จากโครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการด้านพลังงาน ดังนี้

โครงการอาคารสำนักงานและลานจอดรถพลังงานสะอาดด้วยการใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์และลดต้นทุนไฟฟ้า

ในปี 2566 บริษัทติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บริเวณพื้นที่ลานจอดรถ 4 โซน อาคารสำนักงาน และโรงพิมพ์ มีขนาดพื้นที่รวม 8,340 ตารางเมตร ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 451.90 กิโลวัตต์ สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 310,054 กิโลวัตต์ต่อปี ช่วยลดค่าใช้จ่ายได้ถึง 1,472,757 บาท

รายการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)	ขนาดกำลังผลิตไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ผลิตไฟฟ้าได้จำนวนหน่วย (กิโลวัตต์)	ช่วยลดค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2eq$)
โซน A+B+C+D	6,440	10.30	18,540	88,065	9,268.15
อาคารสำนักงาน	1,900	441.00	291,514	1,384,692	145,727.85
รวม	**8,340**	**451.90**	**310,054**	**1,472,757**	**154,995.99**

หมายเหตุ :

1. การลงทุนโครงการ Solar Rooftop อาคารสำนักงานและโรงพิมพ์ จำนวน 14,116,870 บาท และติดตั้งโคมไฟโซลาร์เซลล์ลานจอดรถ 4 โซน จำนวน 81,125 บาท รวมเงินทั้งสิ้น 14,197,995 บาท
2. ติดตั้งแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน 2566

นอกจากนี้ ยังขยายการบริหารจัดการด้านพลังงานไปสู่กลุ่มบริษัท คือ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด มีการลงทุนในโครงการ Solar Rooftop จำนวน 9,342,037 บาท ซึ่งแล้วเสร็จและเริ่มใช้งานได้ประมาณเดือนตุลาคม 2566 สามารถผลิตไฟได้ 78,334 กิโลวัตต์ คิดเป็นค่าใช้จ่าย 372,087 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.24 ของมูลค่าไฟฟ้าที่ใช้ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 39,159.17 $kgCO_2eq$

(2) การจัดการน้ำ

บริษัทมีความมุ่งมั่นและดำเนินการมาโดยตลอด โดยเฉพาะ “การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในองค์กร” เพราะน้ำเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการดำรงชีวิต

เป้าหมายปี 2566 รักษาหรือลดปริมาณการใช้น้ำประปาและไม่มีข้อร้องเรียนจากการปล่อยน้ำทิ้งที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

ผลการดำเนินงาน ในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 0.02 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.01 เทียบกับปี 2565 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีการขยายการดำเนินงานจากปีก่อน อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีคุณค่า และได้ยกเลิกการนำเพลทเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตซ้ำตั้งแต่เดือนกันยายน ทำให้ลดกระบวนการล้างเพลทลงและค่าเฉลี่ยการใช้น้ำต่อเดือนช่วงหลังของปีลดลงร้อยละ 9 แม้ยังไม่เห็นผลที่ชัดเจนในภาพรวม นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการน้ำ ดังนี้

โครงการอนุรักษ์ด้วยการลดปริมาณการใช้น้ำและใช้น้ำอย่างมีคุณค่า

แนวทางการดำเนินการ บริษัทมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำแก่พนักงาน สำหรับการใช้น้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคภายในสำนักงานและใช้ในการผลิต โดยได้สนับสนุนการจัดการ 2 ประเด็น คือ การรณรงค์ลดการใช้น้ำและการบำบัดน้ำที่ใช้แล้ว นอกจากนี้ กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับ**การบริหารจัดการน้ำทิ้ง** บริษัทได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้ง พร้อมตรวจสอบวัดค่าคุณภาพน้ำ โดยมีหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจวัดค่าน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณรอบข้างของบริษัท

ในปี 2566 ผลการตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยได้ปล่อยน้ำภายหลังบำบัดแล้วออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ 100% และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพน้ำที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนรอบข้าง และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) การจัดการขยะและของเสีย

โครงการจัดการขยะที่เป็นพิษ/สารเคมี

บริษัทกำหนดให้มีการจัดการของเสียภายในบริษัทและโรงงานอย่างมีระบบ และมุ่งหวังที่จะลดปริมาณขยะต่าง ๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะสั้น สร้างภาพลักษณ์นิสัยให้แก่บุคลากรในการคัดแยกขยะตามประเภท เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบในการทิ้งขยะในจุดที่จัดไว้ เพื่อส่งต่อขยะไปยังกระบวนการทำลายต่อไป

เป้าหมายในระยะยาว บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีพฤติกรรมในการคัดแยกขยะตามประเภทที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

แนวทางการดำเนินการ ดำเนินการจัดพื้นที่จุดแยกขยะตามจุดต่าง ๆ ภายในและภายนอกอาคาร เป็นถังขยะสีต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ โรงอาหาร ลานจอดรถ และบริเวณโถงบันไดทุกชั้นของอาคาร เป็นต้น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ และสื่อสารเพื่อปลูกฝังให้พนักงานมีความคุ้นเคยและนำไปปฏิบัติต่อที่บ้าน

ผลการดำเนินงาน ปริมาณขยะอันตรายในปี 2566 ได้จัดส่งให้บริษัทรับกำจัดขยะอันตรายดำเนินการกำจัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามวิธีการกำจัดที่กฎหมายกำหนดเพื่อนำกลับไปผลิตใช้ใหม่

รายการ	2565		2566	
	ตัน	ร้อยละ	ตัน	ร้อยละ
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	1,480.09	83.36	1,484.87	98.39
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย	295.41	16.64	24.32	1.61
ปริมาณขยะและของเสียรวม	1,775.50	100.00	1,509.19	100.00

หมายเหตุ :

ปริมาณขยะและของเสียอันตรายปี 2565 เกิดจากการปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสียของโรงพิมพ์

โครงการเครื่องกำจัดขยะเศษอาหาร เปลี่ยนเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อลดปริมาณการใช้สารเคมี

บริษัทติดตั้งเครื่องกำจัดเศษอาหาร ราคา 66,500 บาท ในเดือนกรกฎาคม 2566 ซึ่งสามารถกำจัดขยะเศษอาหารได้ 193 กิโลกรัม และเปลี่ยนเศษอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์ได้ 88 กิโลกรัม ช่วยลดค่าใช้จ่ายของการกำจัดเศษอาหารได้ 15,840 บาท (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566) และสามารถนำปุ๋ยที่ได้จากเครื่องกำจัดเศษอาหารไปใช้บำรุงรักษาต้นไม้แทนการใช้ปุ๋ยเคมี

(4) การจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นการจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ในปี 2566 บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยได้จ้างที่ปรึกษาจากบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด อัตราค่าบริการจำนวน 220,000 บาท เพื่อสอบทานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และทำการศึกษา และกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
2. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า
3. ส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียน และพลังงานสะอาด
4. โครงการลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงาน
5. การจัดการขยะและของเสีย
6. การเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก
7. ประเมินการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัท

Bureau Veritas Certification

Greenhouse Gases Verification Statement

Awarded to

AMARIN CORPORATIONS PLC.

378 Chaiyapruek Road, Taling Chan Sub-district, Taling Chan District, Bangkok 10170, Thailand

For Organisation Boundaries Covering

Amarin Media and Event Business, Publishing Business, Printing and Packaging Business and its related activities under operation control

Bureau Veritas Certification has carried out the verification of the quantity of Greenhouse Gas emissions of the above organization as per ISO 14064-3:2019. The Greenhouse Gas emission quantification and reporting is found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below

STANDARD

ISO 14064 - 1: 2018

SCOPE OF CERTIFICATION

DIRECT EMISSION: 404 tons CO_2-equivalent
ENERGY INDIRECT EMISSION: 3,319 tons CO_2-equivalent
INDIRECT EMISSION: 8,114 tons CO_2-equivalent
EMISSIONS DUE TO BIOMASS COMBUSTION: 15 tons CO_2-equivalent

REPORTING YEAR: 1ST JANUARY 2023 TO 31ST DECEMBER 2023
LEVEL OF ASSURANCE: LIMITED

To check this certificate validity please call: +66 2 311 3300

Further clarification regarding the scope of this certification certificate and the applicability of the ISO 14064-1:2018 requirements may be obtained by consulting the organization.

Certificate Number: THAILAND/SNG/2024/005 Date: 14 February 2024

Mr. Prawithong Tongyai Na Ayudhaya
Certification Manager

Certificate / Managing Office Address: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd., 23rd Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkapi, Bangkok 10310, Thailand

This certificate is validated only for the scope of Greenhouse Gas above

โครงการจีวรจากขวดพลาสติกรีไซเคิล

บริษัทได้จัดกิจกรรม **“โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข”** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อร่วมทำบุญส่งมอบขวดน้ำพลาสติกทำผ้าไตรจีวรถวายวัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยผ่าน กระบวนการ Upcycling Process ที่จะแปรเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกให้กลายเป็นวัสดุผ้าทอย้อมสีตามหลักพระวินัย ตัดเย็บโดยช่างฝีมือจนเป็นผ้าไตรจีวรรีไซเคิล ซึ่งผ้าจีวร 1 ผืน จะต้องใช้ขวดน้ำพลาสติกขนาด 1.5 ลิตร จำนวน 15 ขวด นำเข้ากระบวนการแปรรูปด้วยเทคโนโลยีทันสมัย จนกลายเป็นผ้าที่มีคุณภาพสูง พนักงานได้ให้ความร่วมมือและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทิ้งขยะ โดยนำขวดพลาสติกใส่ตามประเภทที่กำหนดไว้ ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทได้รวบรวมปริมาณขวดพลาสติกทั้งหมด 90 กิโลกรัม และ 180 กิโลกรัม รวมเป็น 270 กิโลกรัม ตามระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการนำขวดพลาสติกไปแปรรูปสามารถผลิตจีวรได้ทั้งหมด 594 ชุด ซึ่งเป็นการลดก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

ในการนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการรับรองการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจก LESS เป็นปีที่ 2 กับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยในปี 2565 และ 2566 บริษัทสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 92 และ 185 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าตามลำดับ

กิจกรรมบริจาคขวดน้ำพลาสติกทำผ้าไตรจีวร และชุด PPE

(5) การอบรมความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายปี 2566

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต หรือการจัดหาสินค้าหรือบริการ ภายใต้กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้ความสำคัญในการส่งเสริมความรู้และแนวปฏิบัติในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

แนวทางการดำเนินการ

แผนงานการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปี มีดังนี้

หัวข้อการอบรม	ตารางแผนการอบรมประจำปี 2566											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล										X		
3. เทคนิคการควบคุมแมลงและสัตว์พาหะตามข้อกำหนด BRC			X									
4. ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม							X					
5. ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม							X					
6. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม						X					X	
7. ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ							X					
8. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ						X						
9. การจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืนสำหรับภาคธุรกิจ										X		
10. การสอบขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ											X	

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมจำนวน 261 คน

ชื่อหลักสูตร	จำนวนพนักงาน (คน)	รูปแบบ
1. ความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน	207 คน	จัดอบรมภายใน
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	20 คน	จัดอบรมภายใน
3. เทคนิคการควบคุมแมลงและสัตว์พาหะ ตามข้อกำหนด BRC	27 คน	จัดอบรมภายใน
4. ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	1 คน	อบรมภายนอก
5. ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม	1 คน	อบรมภายนอก
6. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม	1 คน	อบรมภายนอก
7. ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ	1 คน	อบรมภายนอก
8. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ	1 คน	อบรมภายนอก
9. การจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืนสำหรับภาคธุรกิจ	1 คน	อบรมภายนอก
10. การสอบขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ	1 คน	อบรมภายนอก

3.4 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในประเด็นต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา โดยมีการดูแลความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัยอาชีวอนามัยของทั้งพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทได้นำหลักการขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจสิทธิมนุษยชน (The UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศ ได้แก่ มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ของกระทรวงแรงงานมาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเคร่งครัด จึงได้จัดทำนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อมุ่งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเกิดความยั่งยืน สำหรับนโยบายกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/sustainability

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน
2. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมให้แรงงานทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานให้ดีขึ้น
4. ดูแลสวัสดิการพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
5. ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัทตามช่องทางที่บริษัทกำหนด
7. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งได้เผยแพร่บนอินทราเน็ตและบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ https://amarin.co.th/sustainability นโยบายสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนต่อเมื่อการดำเนินธุรกิจของกิจการได้รับการยอมรับ การไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายปี 2566 : ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินงาน

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน
2. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมให้แรงงานทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานให้ดีขึ้น
4. ดูแลสวัสดิการพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
5. ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัทตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

ผลการดำเนินงาน

รายการ	2564	2565	2566
การจัดจ้างแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว (คน)	0	0	0
การจัดจ้างแรงงานเด็ก (คน)	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนในการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร (กรณี)	0	0	0

(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่ง และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ จึงมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่จำกัดเรื่องของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรมพนักงาน การพัฒนาทักษะ สุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน สรุปได้ดังนี้

การจ้างงาน

เป้าหมายปี 2566

การจัดจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนพนักงานชาย - หญิง ดังนี้

รายการ	2564		2565		2566	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
หญิง	1,287	59.58	1,243	57.31	1,332	59.07
ชาย	873	40.42	926	42.69	923	40.93
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด	2,160	100.00	2,169	100.00	2,255	100.00

หมายเหตุ : พนักงานทั้งหมดมีสัญชาติไทย

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุพนักงาน

รายการ	2564		2565		2566			
	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ
อายุน้อยกว่า 20 ปี	24	1.11	26	1.20	6	12	18	0.80
อายุช่วงระหว่าง 20 - 30 ปี	538	24.91	549	25.31	206	389	595	26.38
อายุช่วงระหว่าง 31 - 40 ปี	892	41.30	894	41.22	356	495	851	37.74
อายุช่วงระหว่าง 41 - 50 ปี	545	25.23	552	25.45	278	343	621	27.54
อายุมากกว่า 50 ปี	161	7.45	148	6.82	77	93	170	7.54
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด	2,160	100.00	2,169	100.00	923	1,332	2,255	100.00

การจ้างงานผู้พิการ

เป้าหมายปี 2566

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น โดยส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถเพื่อก่อให้เกิดการมีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

แนวทางการดำเนินการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีการส่งเสริม การจ้างแรงงานในสถานประกอบการ การจ่ายเงินสมทบการจ้างงานให้กับคนพิการ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนพนักงานผู้พิการหรือด้อยโอกาส ดังนี้

รายการ	2564	2565	2566
ชาย (คน)	9	6	8
หญิง (คน)	11	11	10
รวม (คน)	20	16	18
ร้อยละของจำนวนพนักงาน	0.92	0.73	0.83

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่า และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนความสำเร็จของกลุ่มบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ การเติบโตในสายอาชีพ การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่ดี มีสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและครอบคลุมในทุกด้านให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอมรินทร์ การสร้างความผูกพันของพนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินการ

บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ทั้งนี้ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วย

1. เงินเดือนหรือค่าแรงที่พนักงานได้รับเป็นประจำ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล
2. ค่าตอบแทนพิเศษ พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีการทบทวนค่าตอบแทนพนักงานทุกปี โดยบริษัทกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ KPI (Key Performance Indicator) ดังนี้

- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับองค์กร (Organization Indicators) การกำหนดตัวชี้วัดหลักระดับองค์กร เป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการกำหนดเป้าหมายในการวางกรอบเป็นนโยบายหลัก เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกฝ่ายและทุกคนในองค์กรปฏิบัติ ผลการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มบริษัท ได้แก่ รายได้และผลกำไรของบริษัทแต่ละปี
- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับหน่วยงาน (Department Indicators) การกำหนดตัวชี้วัดหลักในระดับหน่วยงาน เป็นการวางกรอบเป้าหมายให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหลักหรือนโยบายขององค์กร ตัวชี้วัดในระดับหน่วยงานนี้มีส่วนช่วยผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จรายบุคคล (Individual KPI) กำหนดตัวชี้วัดในระดับรายบุคคล มีความสำคัญที่สุด เพราะบุคคลคือฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทโดยรวม นอกจากจะวัดประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานแต่ละคนแล้ว ประสิทธิภาพที่ดียังส่งผลให้ KPI ระดับหน่วยงานและระดับองค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 430,388,899 บาท และมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย ดังนี้

ระดับ	สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน (หญิง : ชาย)
ผู้บริหารระดับสูง	1.31 : 1
ระดับผู้บริหาร	2.21 : 1
พนักงานที่ไม่ได้อยู่ในระดับผู้บริหาร	1.45 : 1

การส่งเสริมสวัสดิการและการส่งเสริมการออมเพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน

เป้าหมายปี 2566

กลุ่มบริษัทส่งเสริมสวัสดิการและส่งเสริมการออมเพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงาน และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานในด้านความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตให้กับพนักงาน

แนวทางการดำเนินการ

กลุ่มบริษัทได้กำหนดสวัสดิการให้กับพนักงาน และจัดให้มีโครงการส่งเสริมสวัสดิการและการส่งเสริมการออม เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ดังนี้

	รายละเอียด
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการออมเงินในรูปแบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจเมื่อผ่านการทดลองทำงาน เมื่อทำงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป พนักงานจะได้รับเงินสมทบบางส่วนจากบริษัท และเมื่อทำงานครบ 10 ปี จะได้รับเงินสมทบจากบริษัททั้งหมด
สหกรณ์ออมทรัพย์ “อมรินทร์ทวีสุข”	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการออมเงินในรูปแบบสหกรณ์ออมทรัพย์ให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านการทดลองทำงาน
สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่ม	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มเมื่อผ่านทดลองงาน ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย พนักงานทุกคนสามารถใช้บัตรประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มที่ทางบริษัทได้ทำไว้ให้ ไปรับการรักษาตามสถานพยาบาลต่าง ๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
การตรวจสุขภาพประจำปี	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง และเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี
การตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ก่อนพนักงานเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อเป็นการคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อดังกล่าวภายในบริษัท

ผลการดำเนินงาน

ปี 2566 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนรวมของพนักงานที่เข้าร่วมสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ โดยสมัครใจ ดังนี้

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	907,493,902
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	27,944,531
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	1,651
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	73.22
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมสหกรณ์ออมทรัพย์ (คน)	557
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมสหกรณ์ออมทรัพย์/พนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	24.70

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่ง และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าสูงสุดให้กับองค์กร รวมทั้งก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อมรินทร์ให้ความสำคัญกับการทำให้พนักงานรู้และเข้าใจวิถีของดิจิทัล เสริมทักษะให้สอดรับกับรูปแบบการทำงานออนไลน์ และการเรียนรู้เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในยุคแห่งวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายปี 2566

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานปีละ 2 ครั้ง
- เป้าหมายการจัดการฝึกอบรมภาพรวม 80% ขึ้นไปของพนักงานทั้งหมด

แนวทางการดำเนินการ

รูปแบบการส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบออนไลน์ ZOOM อบรมภายในห้องประชุม ระบบ e-Learning ในอินทราเน็ต ทั้งการอบรมภายในและภายนอก รวมถึงการดูงานต่างประเทศ

ผลการดำเนินงาน

ปี 2566 การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานกลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา 3,545,334 บาท จากหลักสูตรการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 115 หลักสูตร โดยจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 6.06 ชั่วโมง/คน/ปี

กลุ่มบริษัทได้กำหนดหลักสูตรแผนการเรียนรู้และการพัฒนาประจำปี ดังนี้

ประเภทหลักสูตร	จำนวนหลักสูตร
1. หลักสูตรบังคับ	25
2. หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด	18
3. หลักสูตรการพัฒนาผู้นำ	9
4. หลักสูตรทักษะเฉพาะด้าน	54
5. หลักสูตรทั่วไป	9

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี

ประเภท	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)				
	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	รวม
การฝึกอบรมของพนักงานชาย	6.32 ชม.	10.12 ชม.	5.59 ชม.	1.61 ชม.	5.91 ชม.
การฝึกอบรมของพนักงานหญิง	5.76 ชม.	10.81 ชม.	5.42 ชม.	3.05 ชม.	6.26 ชม.
การฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมด	**5.98 ชม.**	**10.44 ชม.**	**5.62 ชม.**	**1.97 ชม.**	**6.00 ชม.**
การฝึกอบรมภายใน	5.93 ชม.	8.63 ชม.	6.45 ชม.	1.11 ชม.	5.53 ชม.
การฝึกอบรมภายนอก	7.61 ชม.	1.81 ชม.	3.78 ชม.	0.85 ชม.	3.51 ชม.

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

รายการ	2564	2565	2566
งบประมาณ (บาท)	5,009,249	4,941,655	4,100,000
ค่าใช้จ่ายในการอบรม (บาท)	1,712,347	3,084,378	3,545,334

ภาพประกอบการฝึกอบรม

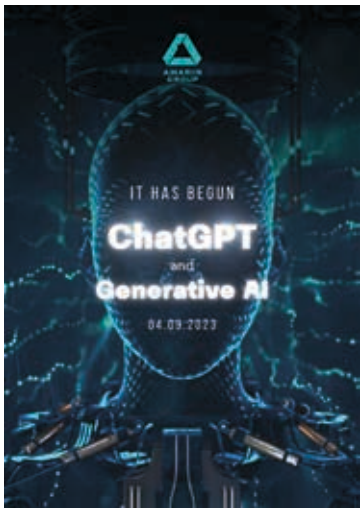
1. หลักสูตร Design Thinking

2. Site Visit @CJ WORX Digital Agenda

3. Pitching Day

4. Growth Hacking Workshop

5. ChatGPT and Generative AI



6. LDP 2 รุ่น

7. MINI LDP

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) เพื่อนำความคิดเห็นและความรู้สึกที่มีต่อองค์กรมาวิเคราะห์หาปัจจัยและวางแผนการจัดการ เพื่อให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและมีความผูกพันต่อองค์กร

เป้าหมาย ปี 2566

ผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานโดยรวม > 80%

แนวทางการดำเนินการ

- ส่งเสริมการให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานของบริษัท เช่น จัดการประชุมของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของพนักงานในทุกสายงาน
- สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในองค์กร

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนต่อเมื่อการดำเนินธุรกิจของกิจการได้รับการยอมรับ การไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงานในทุกด้าน

ผลการดำเนินงาน

ปี 2566 ผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน ร้อยละ 94 และบริษัทได้ส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำงานดังนี้

การลาออก ย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	2564		2565		2566	
	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
ชาย	183	41.69	208	40.78	256	41.76
หญิง	256	58.31	302	59.22	357	58.24
รวมพนักงานลาออก	**439**	**100.00**	**510**	**100.00**	**613**	**100.00**

สถิติการลาออกแบ่งตามประเภท ย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	2564		2565		2566	
	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
ลาออกโดยสมัครใจ/เกษียณ/เสียชีวิต (สาเหตุไม่ได้มาจากการปฏิบัติงาน)						
ชาย	181	41.23	201	39.41	246	40.13
หญิง	255	58.09	295	57.84	348	56.77
รวม	436	99.32	496	97.25	594	96.90
ไล่ออก/ปลด/เลิกจ้าง						
ชาย	2	0.46	7	1.37	10	1.63
หญิง	1	0.23	7	1.37	9	1.47
รวม	3	0.68	14	2.75	19	3.10
รวมพนักงานลาออก	**439**	**100.00**	**510**	**100.00**	**613**	**100.00**

สถิติการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิ์ลาคลอด

รายการ	2564		2565		2566	
	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	12	85.71	13	76.47	13	100.00
พนักงานที่ลาคลอดทั้งหมด	14	100.00	17	100.00	13	100.00

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน (กรณี)	0	0	0
จำนวนเงินชดเชยหรือค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน (ล้านบาท)	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนในการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร (กรณี)	0	0	0

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเกิดความปลอดภัยกับพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เช่น คู่ค้า ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก โดยมีการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุน ส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
4. จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน รักษาความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัท เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
6. ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากร และจัดให้มีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

เป้าหมายระยะยาว ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

แนวทางการดำเนินการ สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อสารและอบรมให้กับพนักงานเกิดองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกรักความปลอดภัย รับทราบถึงความเสี่ยงและปัญหาที่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัท สวัสดิภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ กลุ่มบริษัทจึงได้มีการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	2564	2565	2566
1. อุบัติเหตุในงานไม่ถึงขั้นต้องหยุดงาน (จำนวน/ราย)	0	0	0	2
2. อุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงาน 1 วัน (จำนวน/ราย)	0	0	0	0
3. อุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (จำนวน/ราย)	0	2	4	4
4. อุบัติเหตุในงานถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือพิการ (จำนวน/ราย)	0	0	0	0
5. อุบัติเหตุในงานถึงขั้นเสียชีวิต (จำนวน/ราย)	0	0	0	0

- **อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น** วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 บริษัทจัดอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น ตามที่กฎหมายกำหนด อ้างอิงกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- **อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นสูง** วันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2566 จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นสูงให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงภายในสถานประกอบกิจการ จำนวนผู้เข้าอบรม 11 คน ได้ทำการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นเวลา 2 วัน 1 คืน

- **อบรมหลักสูตรการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล**

  วันที่ 17 ตุลาคม 2566 สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน ระยะเวลา 6 ชั่วโมง กลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้างานและพนักงานผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีสารเคมีไว้ในพื้นที่การผลิต เพื่ออบรมตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 หมวด 9 ข้อ 34 ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตราย ได้รับการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงหลักการควบคุมป้องกันอันตรายจากสารเคมี การใช้ การเก็บรักษา การขนย้าย และแนวทางปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

- **อบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ**

  วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 บริษัทจัดอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟตามที่กฎหมายกำหนด อ้างอิงกฎกระทรวงได้กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 400,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ) ในปีนี้บริษัทมีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ 973 คน หรือร้อยละ 100

- **อบรมหลักสูตรการทำงานกับไฟฟ้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัย**

  ในวันที่ 16 มิถุนายน 2566 สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการทำงานกับไฟฟ้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัย จำนวนผู้เข้าอบรม 27 คน (3 ชั่วโมง) เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยกำหนดให้ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

1. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง

ดำเนินการตรวจวัดระดับความดังของเสียงในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผลการตรวจวัดระดับความดังของเสียงพบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ดังนี้

พื้นที่ตรวจวัดเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง	ผลการตรวจวัด dB(A)	ค่ามาตรฐาน dB(A)	ผลการประเมิน
แท่นพับ F8	80	85	ผ่าน
แท่นพิมพ์ R7	77	85	ผ่าน
แท่นพิมพ์ RM3	80	85	ผ่าน
แท่นพิมพ์ RK4	66	85	ผ่าน
แท่นไสกาว B5	71	85	ผ่าน
แท่นไดคัท TL2	80	85	ผ่าน

2. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านฝุ่นละออง

ดำเนินการตรวจวัดระดับฝุ่นละอองในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผลการตรวจวัดระดับของฝุ่นละอองพบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ดังนี้

จุดเก็บตัวอย่าง	ดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
เครื่องแกะเศษ ST-1	Total Dust	0.870 mg/m^3	15 mg/m^3	ผ่าน

3. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเคมี

ดำเนินการตรวจวัดระดับสารเคมีในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผลการตรวจวัดระดับสารเคมีในอากาศพบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ดังนี้

จุดเก็บตัวอย่าง	ดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
แท่นพิมพ์ RK4	Isopropyl Alcohol	<0.03 ppm	400 ppm	ผ่าน
แท่นพิมพ์ RY3	Isopropyl Alcohol	<0.03 ppm	400 ppm	ผ่าน
	2-Butoxyethanol	<0.02 ppm	50 ppm	ผ่าน
ห้อง Proof สี	Toluene	<0.01 ppm	200 ppm	ผ่าน
	Oxygen	20.80%	>19.5%	ผ่าน
ห้องเก็บบล็อก-ฟิล์ม	Toluene	<0.01 ppm	200 ppm	ผ่าน
	Sodium Hydroxide	<0.001 mg/m3	2 mg/m3	ผ่าน
D-Print	Oxygen	20.90%	>19.5%	ผ่าน
ห้องล้างเพลท	1-Methoxy-2-propanol	<0.02 ppm	100(2) ppm	ผ่าน

4. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านความร้อน

ดำเนินการตรวจวัดความร้อนในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผลการตรวจวัดระดับความร้อนพบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ดังนี้

จุดเก็บตัวอย่าง	ดัชนีความร้อน (˚C)			ผลการวิเคราะห์ (˚C)	ค่ามาตรฐาน (˚C)	ผลการประเมิน
	NWB	DB	GT	WBGT		
แท่นพับ F14	26.8	37.1	37.5	30.0	32	ผ่าน
แท่นพิมพ์ RY3	26.5	36.8	37.8	29.9	32	ผ่าน
แท่นไดคัท TL2	27.1	34.5	37.0	30.1	32	ผ่าน

หมายเหตุ :

NWB : อุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ

DB : อุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้ง

GT : อุณหภูมิที่อ่านค่าจากโกลบเทอร์โมมิเตอร์

WBGT : อุณหภูมิความร้อนในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

5. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง

ดำเนินการตรวจวัดระดับแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผลการตรวจวัดระดับแสงสว่างพบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ดังนี้

จุดเก็บตัวอย่าง	ลักษณะงาน	ค่ามาตรฐาน (Lux)	ผลการประเมิน
พื้นที่โรงพิมพ์ ชั้น 1 (12 จุด)	แพ็กงาน (1 จุด)	300 - 400	ผ่าน
	นำชิ้นงานเข้า-ออก (2 จุด)	200 - 300	ผ่าน
	ตรวจสอบชิ้นงาน (7 จุด)	400 - 500	ผ่าน
	ทำแบบ-ตัวอย่างงาน (1 จุด)	400 - 500	ผ่าน
	ประกอบชิ้นงาน (1 จุด)	200 - 300	ผ่าน
พื้นที่โรงพิมพ์ ชั้น 2 (17 จุด)	งานคอมพิวเตอร์ (15 จุด)	400 - 500	ผ่าน
	จัดเรียงชิ้นงาน (2 จุด)	200 - 300	ผ่าน
คลังสินค้า (3 จุด)	งานคอมพิวเตอร์ (1 จุด)	400 - 500	ผ่าน
	พื้นที่ทางเดิน (2 จุด)	50 - 100	ผ่าน
พื้นที่สำนักงาน (10 จุด)	งานคอมพิวเตอร์ (1 จุด)	400 - 500	ผ่าน

(3) ลูกค้า

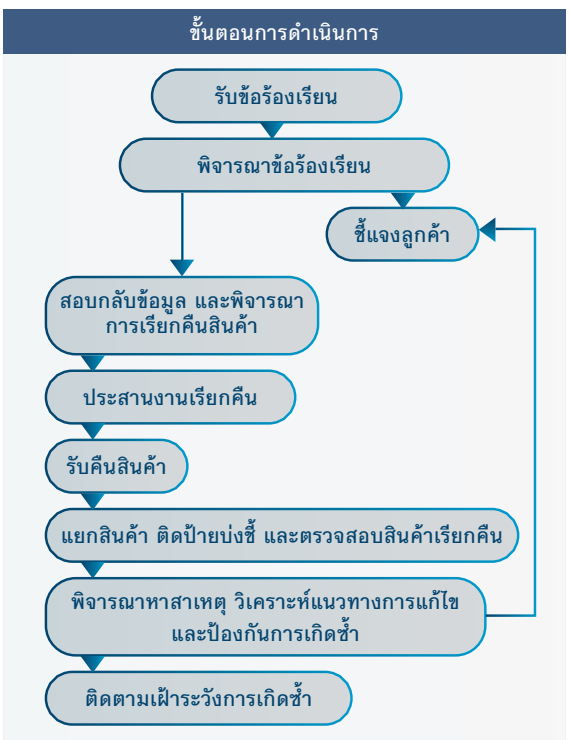
บริษัทได้คำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค จึงมีกระบวนการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า และมุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของลูกค้าที่สามารถไว้วางใจได้ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งมุ่งมั่นวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีอยู่เสมอ ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าผลิตภัณฑ์มีความเสียหายหรือไม่ตรงตามมาตรฐาน เพื่อระงับความรุนแรงที่จะเกิดกับลูกค้า บริษัทมีมาตรการดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Product Recall) และการบริหารจัดการวางแผนผลิตภัณฑ์ทดแทนเพื่อลดผลกระทบให้กับลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทเล็งเห็นประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีความมุ่งมั่นยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า จึงได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน เพื่อนำผลมาปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่อไป และการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้าในจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยให้ลูกค้าได้รับบริการและผลงานที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขของสินค้าและบริการ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
3) บริษัทกำหนดให้มีระบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า การให้บริการ การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด
4) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 และกำหนดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายที่กำหนดและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท

แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

- ดำเนินการสุ่มเข้าตรวจสอบมาตรฐาน โดยพิจารณาจากปัจจัยการร้องเรียน การสุ่มตรวจตามระเบียบข้อบังคับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียนและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์อ้างอิงเอกสารระเบียบปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ดังนี้



- การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้า เพื่อให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ ข้อกำหนด และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยบริษัทได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ มาตรฐานระบบ ISO 9001:2015 โดยเน้นระบบการจัดการที่ใช้สำหรับบริหารกระบวนการให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุม สามารถตรวจสอบ และมีกระบวนการแก้ไข ป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น มาตรฐานระบบ FSC เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ซื้อในตลาดระดับสากล ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลาก FSC ให้ความมั่นใจได้ว่ามาจากป่าปลูกเชิงพาณิชย์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบ

นอกจากนี้ได้ประกาศนโยบายคุณภาพ (Quality Policy) เพื่อยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการที่เป็นมาตรฐานสอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นเลิศ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ทำให้มีการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- การรักษาความลับของลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้าและการรักษาความลับของข้อมูล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของลูกค้าต่อสาธารณะ จึงจัดให้มีการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลตามความสำคัญเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหลออกสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th/privacy

ผลการดำเนินงาน

สำรวจผลความพึงพอใจของลูกค้า

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ : เป้าหมาย 95% ของลูกค้าที่ใช้บริการ ในปี 2566 บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าของบริษัท เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประเมินและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสินค้าและบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผลสำรวจความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 96% ของลูกค้าที่ใช้บริการ

ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์ : เป้าหมาย 80% ของผู้เข้าชมงานในปี 2566 ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานบ้านและสวนแฟร์ โดยผลสำรวจความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 85% ของผู้เข้าชมงาน

ข้อร้องเรียนจากลูกค้า

ปี 2566 บริษัทได้รับแจ้งจากลูกค้าส่วนใหญ่เกี่ยวกับสินค้าและบริการ เช่น ติดตามซ่อมแซมสินค้า ความล่าช้าในการประสานงานระหว่างฝ่ายสินค้าไม่เป็นไปตามข้อตกลง เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน และบริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการและไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

(4) คู่ค้า

บริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพจะนำพาไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจและอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า และพัฒนากระบวนการทำงาน ตลอดจนบริหารความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และสร้างความสัมพันธ์อันดีและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดทำนโยบายบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คู่ค้านำไปปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องตามบริบทของคู่ค้า เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

จัดทำและเผยแพร่นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปี 2566 บริษัทได้ประกาศและเผยแพร่นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อให้คู่ค้าที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทได้มั่นใจและไว้ใจที่เข้ามาร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท

กรอบการบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยส่งเสริมให้มีการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าที่มีศักยภาพ ประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีกระบวนการเป็นไปตามระบบ ISO 9001 : 2005 โดยครอบคลุมถึงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีวิธีปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดระดับของผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า โดยรวมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า	คู่ค้าต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนด
การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่	คู่ค้าใหม่จะต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวทางปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนด
การจำแนกประเภทคู่ค้า	ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินคู่ค้าหลัก และประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลจะดำเนินการประเมินเรื่องข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากข้อมูลภายนอกรวมถึงคุณภาพ
การดำเนินการหลังตรวจประเมิน	ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self Assessment)
การรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานคู่ค้าต่อผู้บริหารอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1) คำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2) จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในกิจการที่ดี
3) มุ่งเน้นด้านจริยธรรมธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของคู่ค้า
4) คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ความรับผิดชอบต่อสังคม และบรรษัทภิบาล และคำนึงถึงการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
5) สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตไปด้วยกันในระยะยาว

การบริหารความสัมพันธ์ร่วมกับคู่ค้า

บริษัทมีการสื่อสารกับคู่ค้าเป็นประจำเพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น รวมทั้งสื่อสารให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีไม่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า

เป้าหมายระยะยาว

ข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า 0 ราย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมิได้รับข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า หรือประเด็นการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียม

(5) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ภายใต้ข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th ปี 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

(6) ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ส่งเสริมการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นที่การสร้างโอกาสด้านการศึกษาและอาชีพแก่กลุ่มเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส และการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นภาคส่วนสำคัญในการสนับสนุนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงมุ่งพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งและความสุขให้แก่สังคมและชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกัน

เป้าหมายระยะยาว

- การมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม
- ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัท

แนวทางการดำเนินการ

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ส่งเสริมองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับสังคมชุมชน เพื่อปลูกฝังความมีจิตอาสาและขยายการทำความดีให้กว้างขวางออกไปยังทุกภาคส่วนของสังคม

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทได้มีการจ้างแรงงานจากคนในชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัทและพื้นที่ทุกภาคของประเทศไทย เพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง ดังนี้

การจ้างแรงงานในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง (ร้อยละ)	2565	2566
ชุมชนสวนผัก	28.25	15.25
ชุมชนวัดบางไกรใน	18.15	3.07
ชุมชนตลิ่งชัน	5.87	-

การจ้างแรงงานในพื้นที่ (ร้อยละ)	2565	2566
กรุงเทพฯ	60.41	47.50
ภาคกลาง	32.23	31.22
ภาคตะวันออก	1.17	1.94
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	11.67
ภาคตะวันตก	2.03	4.30
ภาคใต้	1.71	1.94
ภาคเหนือ	2.45	1.43
รวม	**100.00**	**100.00**

(7) การพัฒนานวัตกรรม

1. นโยบายและแนวทางส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและนวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสร้างผลิตภัณฑ์ที่ดี รวมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจและสังคม เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. กระบวนการแผนงานในการพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรม

ในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดประกวดโครงการพัฒนานวัตกรรม 3 โครงการที่เกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน สินค้า และ/หรือบริการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกผลงาน และทำการประชาสัมพันธ์ให้ทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัทส่งผลงานเข้าประกวดตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

แบ่งเป็น 3 โครงการใหญ่ คือ

1. **โครงการนวัตกรรม (Innovation)** มีพนักงานเสนอ 13 โครงการ และได้รับการคัดเลือก 9 โครงการ
2. **โครงการพัฒนากลุ่มพนักงานความสามารถพิเศษ (Talent)** มีพนักงานเสนอ 8 โครงการ และได้รับการคัดเลือก 1 โครงการ
3. **โครงการ Best Practice** มีพนักงานเสนอ 17 โครงการ และได้รับการคัดเลือก 10 โครงการ

1. โครงการนวัตกรรม (Innovation)

1.1 โครงการ Live Production Camera : เป็นโครงการนวัตกรรมการลดต้นทุนโดยคุณภาพเท่าเดิม จากการปรับปรุงอุปกรณ์การถ่ายทำ โดยการเปลี่ยนกล้องถ่ายภาพ ทำให้สามารถลดต้นทุนแต่ยังได้คุณภาพเทียบเท่ากับคู่แข่ง ประหยัดพื้นที่ในการเคลื่อนย้าย ขนส่ง และประหยัดเวลาในการติดตั้ง จากการเปรียบเทียบการถ่ายทำผลิตรายการ ถ่ายทอดสดการออกรางวัลสลากกินแบ่งรัฐบาล เมื่อเปรียบเทียบกับอุปกรณ์ที่ต้องใช้โดยมาตรฐานแล้ว สามารถลดต้นทุนอุปกรณ์การผลิตไปได้ 85%

1.2 โครงการ EMBOSSING ON DIE-CUTTING MACHINE : เป็นโครงการนวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปั๊มนูน โดยการปรับปรุงเครื่องจักรที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตแทนการใช้เครื่อง Manual และยังช่วยลดต้นทุนการผลิต ลดเวลาในการ Set Up โดยสามารถเพิ่มกำลังการผลิตงานปั๊มนูนได้ 600% จาก 300 - 500 แผ่น/ชั่วโมง เพิ่มขึ้นเป็น 3,000 แผ่น/ชั่วโมง

1.3 โครงการ PRAEW The Master : เป็นโครงการนวัตกรรมการสร้างโปรเจกต์ใหม่ที่ไม่เคยทำมาก่อน โดยบริษัทได้เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ให้ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม เช่น หลักสูตรเจาะลึกโลกการลงทุน และการบริหารเงิน หลักสูตรฟินเทคและเทคโนโลยีการลงทุน หลักสูตรเจาะดวงการลงทุน หลักสูตรเปิดประตูสู่โอกาสและความมั่งคั่งด้วยบุคลิกภาพและการแต่งกาย เป็นต้น

1.4 โครงการ SX2023 : เป็นโครงการนวัตกรรมในงาน Sustainability Expo 2023 (SX2023) มหกรรมด้านความยั่งยืนที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน ที่จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 โดยในปีนี้จัดขึ้นภายใต้แนวคิด “พอเพียง ยั่งยืน เพื่อโลก” (Sufficiency for Sustainability) และมุ่งเน้นการรวมพลังทุกภาคส่วนเพื่อสร้างทศวรรษแห่งการ “ลงมือทำ” (Decade of Action) เพื่อให้โลกใบนี้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

1.5 โครงการ Video Return for Live Broadcast : เป็นโครงการนวัตกรรมการใช้งาน Media Return เพื่อดูคิวการออกอากาศสด ดูภาพที่ออกอากาศสด ภาพ return ต้องดีเลย์น้อยที่สุด โดยผลจากการทดลองทำให้คิวต่าง ๆ ของรายการไหลให้ลื่นอย่างต่อเนื่อง การ Setting และการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์คล่องตัว ช่วยลดค่าใช้จ่ายและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

1.6 โครงการ NAIIN Application : เป็นโครงการนวัตกรรมการเพิ่มช่องทางการขายสินค้าและบริการบนออนไลน์ และเปิดตลาด e-Book เต็มรูปแบบ

1.7 โครงการระบบสำรวจเก็บบันทึกข้อมูลพฤติกรรมผู้เข้าชมงานด้วยอุปกรณ์ IOT (Internet of Things) และ Line Beacon : เป็นโครงการนวัตกรรมเพื่อให้เราทราบข้อมูลในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานแฟร์ เช่น จำนวนคนในแต่ละช่วงเวลาภายในงาน จำนวนคนในแต่ละบูท คนเดินไปจุดไหนบ้างภายในงาน ทางทีมงานจึงได้ทดลองใช้ Beacon & Line Beacon ในการเก็บข้อมูล

1.8 โครงการระบบเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมและแจ้งเตือนความผิดปกติของอุณหภูมิและความชื้นในห้อง Data Center : เป็นโครงการนวัตกรรมการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนความผิดปกติของอุณหภูมิและความชื้นอุปกรณ์ในห้อง Data Center ซึ่งเป็นระบบที่มีจำหน่ายและใช้งานอยู่ทั่วไปที่ใช้สำหรับห้อง Data Center ขนาดใหญ่และมีราคาแพง กลุ่มพนักงานจึงได้ริเริ่มพัฒนาระบบดังกล่าวขึ้นใหม่ โดยนำอุปกรณ์มาตรฐานแบบแยกชิ้น Software และ Application ที่ราคาถูกกว่าหรือไม่เสียค่าใช้จ่ายมาประกอบกันขึ้นให้ได้เป็นระบบ

1.9 โครงการไดอารี่ EGCO 2023 การเข้าเล่มเย็บกี่ปกอ่อนสันโค้งปากตรงไดคัทมุมมนด้านปาก : เป็นโครงการนวัตกรรมการเข้าเล่มลักษณะเย็บที่ปกอ่อนสันโค้งปากตรง ซึ่งยังไม่เคยมีการผลิตมาก่อนในบริษัท กลุ่มพนักงานจึงได้ทดลองนำเครื่องเข้าเล่มมาประยุกต์ใช้เพื่อผลิตงานให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า

2. โครงการพัฒนากลุ่มพนักงานความสามารถพิเศษ (Talent)

2.1 โครงการแผนการสื่อสารแบรนด์ Am Green : กลุ่มพนักงานได้เสนอวิธีประชาสัมพันธ์สื่อสารแบรนด์ใหม่ของธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ โดยใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่ได้รับรองมาตรฐานจากสากลว่าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับความยั่งยืน

2.2 โครงการ Heart - Cover (ed) ออกแบบปกให้ถูกใจ เพื่อเนื้อในให้ถูกคน : กลุ่มพนักงานได้เสนอวิธีสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่ซื้อหนังสือ และเป็นการเพิ่มรายได้อีกหนึ่งทาง

2.3 โครงการ WS Commerce : กลุ่มพนักงานได้เสนอโครงการสร้างแพลตฟอร์มในการรวบรวมสินค้าและบริการของร้านนายอินทร์ เพื่อให้ง่ายต่อการบริการลูกค้าและตัวแทนจำหน่าย

2.4 โครงการ CO - READERS SPACE AI INFINITY : กลุ่มพนักงานได้เสนอวิธีปรับเพิ่มพื้นที่ให้เป็น CO-WORING SPACE & READER COMMUNITY ซึ่งคาดว่าจะสามารถสร้างพื้นที่ขายให้มีรายได้มากขึ้น

2.5 โครงการ ปั้น Amarin Star : กลุ่มพนักงานได้เสนอวิธีการสร้าง influencer ที่มาจากพนักงานของบริษัท

2.6 โครงการ BSF : กลุ่มพนักงานได้เสนอวิธีการจัดงานแบบแยกส่วน จากเดิมที่มีการจัดงานบ้านและสวนขนาดใหญ่ กลุ่มพนักงานได้เสนอแนวคิดการจัดงานแยกออกจากงานใหญ่ เช่น การแยกจัดงานของ Room เพื่อมุ่งตอบโจทย์บริษัทที่มีขนาดเล็ก ย่อมเยา (SME) ซึ่งจะช่วยสร้างแสงให้สาดส่องแก่ดีไซเนอร์และผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และส่งเสริมชุมชนดีไซเนอร์ให้แข็งแรง เกิดคอนเน็กชัน

2.7 โครงการ Virtual Ads 330 : กลุ่มพนักงานได้เสนอวิธีการจัดรายการข่าวแบบ virtual ตามงานแฟร์ต่าง ๆ ของอมรินทร์ เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีให้บุคคลภายนอกได้สัมผัส

2.8 โครงการ Translator Catalog : กลุ่มพนักงานได้เสนอวิธีการรวบรวมข้อมูลของนักแปลภาษาทั้งหมดเข้ามาสู่ระบบ โดยจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ง่ายต่อการใช้งาน สามารถเลือกใช้งานนักแปลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลของนักแปลที่เป็นปัจจุบัน พร้อมพัฒนาศักยภาพของนักแปลทั้งหน้าใหม่และหน้าเก่า และสร้างนักแปลหน้าใหม่ที่มีคุณภาพ

3. โครงการ Best Practice

3.1 โครงการลดเวลาการผลิตงานเคลือบฟิล์มด้าน : กลุ่มพนักงานได้คิดค้นวิธีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเคลือบจาก OPP THEMAL FILM เป็น OPP THEMAL FILM ANTI-SCRATCH (ฟิล์มชนิดใหม่) เพื่อป้องกันรอยขีดข่วน และลดของเสียจากการใช้ฟิล์มชนิดเดิม โดยจากการทดลองสามารถลดต้นทุนความสูญเสียได้ 77% ดังนี้

	ปัจจุบัน	แนวคิดในการปรับปรุง
1	NC 2 รายการ	NC 0 รายการ
2	ของเสียจาก NC ลูกค้า 9,809 เล่ม	ของเสียจาก NC ส่งให้ลูกค้า 0 เล่ม
3	FILM OPP THEMAL 780 mm*3,000m	OPP THEMAL FILM ANTI-SCRATCH 780mm*3,000m

3.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแท่นพับ : กลุ่มพนักงานได้ทบทวนปัจจัยที่มีผลต่อ Speed/ชั่วโมง ของเครื่องพับ ประกอบด้วยความเร็วรอบ (Speed) ระยะทาง (Gab) โดยเมื่อมีการปรับความเร็วรอบจะพบว่าเครื่องทำงานผิดปกติ มีอาการสั่น และงานเกิดความเสียหาย จึงเลือกวิธีการปรับ Gab ช่วยเพิ่ม Speed ที่หน้าแท่นได้ โดยกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 8.70%

3.3 โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า-ติดตั้ง Timer แอร์ห้องโซลาร์เซลล์ : กลุ่มพนักงานได้คิดค้นวิธีการลดการใช้พลังงานโดยการติดตั้งระบบแอร์ ห้อง DATA CENTER แยกจากระบบแอร์ CHILLER ทำให้สามารถปิดระบบแอร์ CHILLER ในช่วงเวลาออฟฟิศเลิกงานและทุก ๆ วันหยุด คิดเป็นเวลา 316 ชั่วโมง + 40 ชั่วโมงช่วงกลางวันในวันหยุด / 1 เดือน ผลจากการปิดระบบ CHILLER ในเวลากลางคืน จะช่วยประหยัดค่าไฟประมาณ 29% ต่อเดือน

3.4 โครงการลดการใช้พลังงาน : เพิ่มอุปกรณ์สลับการทำงานแอร์ 2 ตัว ในห้องควบคุมระบบโซลาร์เซลล์

เปอร์เซ็นต์ค่าไฟที่ลดลง

- ค่าไฟฟ้าก่อนติดตั้ง Timer ต่อเดือน (ใช้ 100%)
- ค่าไฟฟ้าหลังติดตั้ง Timer ต่อเดือน (เหลือ 25%)

ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์

- ค่าอุปกรณ์ Analog Timer ; สำหรับปรับตั้งเวลาเปิด-ปิด 2 ตัว = 2,000 บาท
- ค่าติดตั้ง Analog Timer ; ทีมงานช่างฝ่ายวิศวกรรม

3.5 โครงการลดต้นทุนการผลิตแผนกจัดห่อ : กลุ่มพนักงานร่วมกับฝ่ายจัดซื้อในการหาวัตถุดิบมาทดลองและเพื่อลดต้นทุนการผลิต เมื่อเดือนตุลาคม 2566 กลุ่มพนักงานได้นำกระดาษ KT125 มาทดลอง ซึ่งผลการทดลอง “ผ่าน” โดยมีต้นทุนต่อแผ่นที่ลดลงประมาณ 12% ต่อแผ่น

3.6 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแผนกจัดห่อ : กลุ่มพนักงานได้คิดค้นวิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานทำให้สามารถลดเวลาและกำลังคน โดยยกเลิกขั้นตอนการเก็บงานลงพาเลท ดังนี้

	ปัจจุบัน	แนวคิดในการปรับปรุง
1	มีการใช้อัตราพนักงานจำนวน 12 คน	ใช้อัตราพนักงานจำนวน 9 คน
2	แท่น Shrink Wrap จำนวน 3 แท่น (WR1, WR2, WR3)	แท่น Shrink Wrap จำนวน 3 แท่น (WR1, WR2, WR3)
ขั้นตอนการผลิตดังนี้		
1	Shrink Wrap ใช้ 3 คน (1 คน/แท่น)	Shrink Wrap ใช้ 3 คน (1 คน/แท่น)
2	QC. + เก็บงานลงพาเลท ใช้ 3 คน (1 คน/แท่น)	QC. ใช้ 3 คน (1 คน/แท่น)
3	แพคกิ้ง ใช้ 6 คน	แพคกิ้ง ใช้ 3 คน (1 คน/แท่น)

3.7 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องปะกาว : กลุ่มพนักงานได้คิดค้นวิธีการปรับปรุงไลน์ผลิตแท่นปะกาว โดยการติดตั้งอุปกรณ์เสริมเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต ดังนี้

	ปัจจุบัน	แนวคิดในการปรับปรุง
1	กำลังการผลิต 15,000 s/h	กำลังการผลิต 17,000 s/h
2	ไม่สามารถเพิ่ม Speed สูงได้	สามารถเพิ่ม Speed สูงได้
3	พนักงานไม่มีพื้นที่เก็บชิ้นงาน	พนักงานมีพื้นที่เก็บชิ้นงานเพิ่มขึ้น

3.8 โครงการดัดแปลงเครื่อง Spot UV ให้ผลิตงานชิ้นเล็กได้ : กลุ่มพนักงานได้คิดค้นวิธีการปรับปรุงเครื่อง Spot UV โดยทำการเจาะส่วนที่ติดพื้นออกและนำงานมาทดสอบ ผลคือสามารถวิ่งงานไซต์เล็กกว่า 22 นิ้วได้

3.9 โครงการลดต้นทุนการใช้ฟิล์มเคลือบพลาสติก : กลุ่มพนักงานได้คิดค้นวิธีการปรับปรุงกระบวนการเบิกฟิล์มให้มีขนาดครอบคลุมกับชิ้นงาน โดยไม่ต้องทำการตัดฟิล์มที่เกินขนาดทิ้ง และลดเวลาการปรับตั้งระยะม้วนฟิล์มได้ 15 นาที/ตั้งเครื่อง 1 งาน

3.10 โครงการใช้ระบบเครื่องพับอัตโนมัติและการปรับเลย์งานพิมพ์ (ไสกาว) : กลุ่มพนักงานได้ทำการวิเคราะห์วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร โดยหากมีการใช้เครื่องพับอัตโนมัติจะช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการเก็บกองซ้ำ โดยการใช้เครื่องพับที่มีระบบควบคุมที่แม่นยำ ส่งผลให้ลดงานที่ต้องใช้แรงงานคนในการพับเก็บกอง ลดต้นทุนการสั่งจ้างงานผลิตภายนอก เพิ่มความสามารถในการผลิตที่หลากหลาย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น

3.5 กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความผูกพันของพนักงาน ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนที่จะนำพาไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้ยึดหลักเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและเป็นธรรม การส่งเสริมพนักงานในด้านการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงโอกาสการเจริญก้าวหน้าในสายงาน ตลอดจนการทำงานร่วมกันเป็นทีม การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อบริษัท

เป้าหมายปี 2566

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันภายในองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานเกิดความรัก ความเชื่อมั่นและความผูกพันกับองค์กรต่อไป โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการจัดกิจกรรมจำนวน 35 ครั้ง

กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
1. กิจกรรม Town Hall Meeting	6 ครั้ง
2. กิจกรรมส่งเสริม DNA	6 ครั้ง
3. กิจกรรมอมรินทร์ส่งความรักผ่าน DNA	1 ครั้ง
4. กิจกรรมอมรินทร์สงกรานต์ย้อนยุค	2 ครั้ง
5. กิจกรรมทำบุญ	2 ครั้ง
6. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	1 ครั้ง
7. กิจกรรมอมรินทร์ร่วมใจบริจาคโลหิต	2 ครั้ง
8. กิจกรรมเลิกอ้วนและการตรวจสุขภาพเชิงรุก	4 ครั้ง
9. กิจกรรมหมอ TALK	1 ครั้ง
10. กิจกรรมวันเด็ก	1 ครั้ง
11. กิจกรรมบริจาคขวดน้ำพลาสติกทำผ้าไตรจีวร	3 ครั้ง
12. กิจกรรม AMARIN Green เรารักต้นไม้	1 ครั้ง
13. กิจกรรมมอบรางวัลการทำงานนาน	1 ครั้ง
14. กิจกรรมปีใหม่	4 ครั้ง

แนวทางการบริหารจัดการ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรโดยรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของพนักงานในทุกสายงาน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานในปี 2566 โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบพนักงานจิตอาสา รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับชุมชน แต่ยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจที่ได้ทำประโยชน์เพื่อสังคม

1. **กิจกรรม Town Hall Meeting :** เป็นการประชุมที่จัดให้ผู้บริหารระดับสูงได้พบกับพนักงาน เพื่อมาแชร์เรื่องราวต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทิศทางการทำงาน แจ้งข่าวสารการทำงานต่าง ๆ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือตอบคำถามที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งถือว่าเป็นโอกาสในการพูดคุยใกล้ชิดกับพนักงาน นอกจากนี้ พนักงานยังได้มีโอกาสสอบถามกับผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรงอีกด้วย โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรม Town Hall และกิจกรรมที่เป็นการประชุมองค์กรอย่างต่อเนื่อง

Town Hall กลุ่มธุรกิจ อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

Town Hall ธุรกิจ อมรินทร์ มีเดีย แอนด์ อีเวนต์

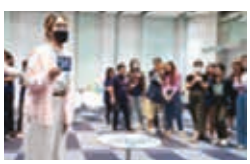
Town Hall ธุรกิจ สำนักพิมพ์

Town Hall ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

Talking with Executive

MD Sharing

2. **กิจกรรมส่งเสริม DNA :** บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีในที่ทำงาน และส่งเสริมพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรมทั้งสิ้น 6 รุ่น รุ่นละ 50 คน โดยสามารถสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานได้ 300 คน



DNA 6 รุ่น 300 คน

3. **กิจกรรมอมรินทร์ส่งความรักผ่าน DNA :** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนักถึงการแสดงออกต่อเพื่อนพนักงานในการทำงานร่วมกัน โดยการส่งการ์ดแทนคำขอบคุณ

กิจกรรมส่งความรักผ่าน DNA

4. **กิจกรรมอมรินทร์สงกรานต์ย้อนยุค :** บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้จัดกิจกรรมเพื่อร่วมสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ร่วมสร้างความสุขสนุกสนานในการทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความรักความผูกพันให้กับบุคลากรในองค์กร

กิจกรรมอมรินทร์สงกรานต์ย้อนยุค

5. **กิจกรรมทำบุญ :** เพื่อความเป็นสิริมงคลและความเจริญรุ่งเรืองในการดำเนินงานของบริษัท ประกอบไปด้วย กิจกรรมงานวันก่อตั้งธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ และงานทำบุญของบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด

กิจกรรมครบรอบวันก่อตั้งธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

กิจกรรมทำบุญตักบาตร

6. **กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา :** บริษัทพร้อมตัวแทนผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกับโรงเรียนทีปังกรวิทยาพัฒน์ - วัดน้อยใน ในพระราชูปถัมภ์ฯ โดยถวายเทียนพรรษาพร้อมปัจจัยและสังฆทาน เพื่อถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ ณ วัดน้อยใน โดยกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมสืบสานประเพณีที่งดงามของไทย

กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

7. **กิจกรรมอมรินทร์ร่วมใจบริจาคโลหิต :** โดยใน ปี 2566 บริษัทได้ร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย จำนวน 2 ครั้ง

   ครั้งที่ 1 ร่วมใจบริจาคโลหิต ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 จำนวนโลหิตที่ได้บริจาคทั้งหมด 77 ยูนิต จำนวนผู้ลงทะเบียน 92 ราย

   ครั้งที่ 2 ร่วมใจบริจาคโลหิต ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 จำนวนโลหิตที่ได้บริจาคทั้งหมด 74 ยูนิต จำนวนผู้ลงทะเบียน 78 ราย

กิจกรรมอมรินทร์ร่วมใจบริจาคโลหิต

8. **กิจกรรมเลิกอ้วน และการตรวจสุขภาพเชิงรุก :** กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมด้านสุขภาพให้พนักงานตระหนักถึงการมีสุขภาพดีและเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหลังตรวจสุขภาพเฉพาะกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน โรคความดัน และโรคหัวใจ

กิจกรรมเลิกอ้วนและการตรวจสุขภาพเชิงรุก

9. **กิจกรรมหมอ TALK :** กลุ่มบริษัทได้จัดการให้ความรู้และการดูแลตัวเองสำหรับพนักงานที่มีค่าไขมันในเลือดสูง (คอเลสเตอรอล) หลังจากตรวจสุขภาพประจำปี โดยมีคุณหมอมาให้ความรู้ด้านสุขภาพ เช่น การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การออกกำลังกายที่ทำให้ได้เคลื่อนไหวร่างกาย ส่งผลให้สุขภาพดีขึ้น

10. **กิจกรรมวันเด็ก :** บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมให้พนักงานบริษัทได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนสังคมและเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้สังคมชุมชนเข้มแข็ง โดยพนักงานร่วมมอบทุนการศึกษาพร้อมกับโครงการมอบหนังสือช่วยเหลือสังคม โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้เป็นตัวแทนบริษัทในการบริจาคหนังสือเด็กและนิตยสาร ให้แก่ โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ พร้อมกับอีก 5 สถานที่ ได้แก่

1. โรงเรียนวัดชัยพฤกษมาลา (นนทสิริราษฎร์บำเพ็ญ)
2. ศูนย์เยาวชนวัดชัยพฤกษมาลา
3. โรงเรียนเทศบาลปลายบางวัดโคนอนราษฎร์บำรุง
4. โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์
5. สถานีตำรวจนครบาลตลิ่งชัน

กิจกรรมวันเด็ก

กิจกรรมหมอ TALK

11. **กิจกรรมบริจาคขวดน้ำพลาสติกทำผ้าไตรจีวร และชุด PPE :** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงจุดยืน ช่วยกันรักษ์โลก ช่วยกันลดขยะที่เกิดมาจากพลาสติก โดยทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมมือกับพนักงานรับบริจาคขวดพลาสติกที่ไม่ใช้แล้ว นำมาทำความสะอาด แยกฝา แยกฉลาก บีบอัด แล้วเก็บรวบรวมไว้แพ็กใส่ถุง ถวายให้กับวัดจากแดงจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้ทางวัดได้นำไปแปรรูปด้วยกระบวนการ Upcycling Process ที่จะเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกให้กลายเป็นวัสดุผ้าทอย้อมสีตามหลักพระวินัย ตัดเย็บโดยช่างฝีมือ จนเป็นผ้าไตรจีวรรีไซเคิล

กิจกรรมบริจาคขวดน้ำพลาสติกทำผ้าไตรจีวรและชุด PPE

12. กิจกรรมมอบรางวัลการทำงานนาน : เป็นกิจกรรมที่ยืนยันความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยคุณศิริบุญพิทักษ์เกศ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และคณะผู้บริหารได้มอบรางวัลให้แก่พนักงานแต่ละท่านที่ทำงานอยู่คู่กับบริษัทมายาวนาน ตั้งแต่ระยะเวลา 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 30 ปี

กิจกรรมมอบรางวัลการทำงานนาน

13. กิจกรรม Amarin Green เรารักต้นไม้ : กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อ “เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเป็นกำแพงกรองฝุ่น” ร่วมเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับโลก โดยบริษัทได้รับการสนับสนุนที่ดีเสมอมาจากกรมป่าไม้ ที่มอบกล้าไม้ให้ทางบริษัท จำนวน 2,000 ต้น ประกอบด้วย ต้นพะยูง ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ ต้นประดู่ป่า และต้นกระถินเทพา เพื่อนำไปส่งต่อให้เกิดประโยชน์ให้กับพนักงานที่สนใจ จำนวน 1,000 ต้น และมอบให้โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ จังหวัดนนทบุรี จำนวน 1,000 ต้น เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ

กิจกรรม Amarin Green เรารักต้นไม้

14. กิจกรรมปีใหม่ : กลุ่มบริษัทได้มีการจัดงานปีใหม่ จำนวน 4 บริษัท ซึ่งถือเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างบรรยากาศที่รื่นเริงและสนุกสนาน สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน กิจกรรมดังกล่าวช่วยเพิ่มประสบการณ์ที่ดีและสร้างการจดจำ รวมถึงช่วยสร้างสังคมในองค์กรให้แข็งแกร่งขึ้น

กิจกรรมปีใหม่

3.6 กิจกรรมสำคัญ

Amarin Baby & Kids Fair

ชื่องาน : Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 24
วันที่ : 23 - 26 มีนาคม 2566
สถานที่ : ฮอลล์ 98 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 24 งานแฟร์เพื่อแม่-ลูก พบกับสินค้าแม่ลูก ดีลเด็ด โปรปังมัดใจแม่ พร้อมกิจกรรมสนุก ๆ ฟินได้ทุกวัน อาทิ Baby Rally แข่งคลานดุ๊กดิ๊ก แข่งเดินเตาะแตะ สนุกสุดเหวี่ยงไปกับขบวนพาเหรดมาสคอต นำขบวนโดยพี่จ๋อจ๋า พร้อมกิจกรรมฟังเสวนาห้องเรียนพ่อแม่ ฟรี! **"เทคนิคการเลือกโรงเรียนที่เหมาะกับลูก"** โดย คุณเพ็ญ จากเพจลงทุนมัม, Workshop สุดเอ็กซ์คลูซีฟ **"ทำของเล่นต้นไม้"** โดย PlanToys และพลาดไม่ได้! กับเสวนา **"การเพาะเลี้ยงต้นกล้า (ลูกน้อย) ให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีและมีคุณภาพ ไม่เป็นพิษต่อสังคม"** โดย ครูหม่อม (ผศ. ดร.ปนัดดา ธนเศรษฐกร) มาปลูกฝังให้เด็ก ๆ รักและเข้าใจธรรมชาติมากขึ้น งานเดียวตอบโจทย์ทุกความต้องการทั้งความสนุกและความรู้เพื่อครอบครัว จัดพร้อมงานบ้านและสวนแฟร์ Select 2023

ชื่องาน : Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 25
วันที่ : 29 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566
สถานที่ : ฮอลล์ 101-102 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 25 งานแฟร์แม่ - ลูก "ครั้งนี้พิเศษกว่าที่เคย เพราะจัดใหญ่กว่าถึง 2 ฮอลล์" ช็อปมันส์สะใจกับโปรโมชั่นลดจัดหนักโดนใจแม่ ๆ พบกับสินค้าแม่ลูกในราคาสุดคุ้มแบบไม่มีก๊ก ทั้งลดทั้งแถม พร้อมกิจกรรมสนุก ๆ ฟินได้ทุกวัน อาทิ ABK Baby Rally แข่งคลานดุ๊กดิ๊ก แข่งเดินเตาะแตะ พร้อมกองทัพนิทานเสริมพัฒนาการและจินตนาการเด็ก ขบวนพาเหรดมาสคอต นำขบวนโดยพี่จ๋อจ๋า ฟังเสวนาห้องเรียนพ่อแม่ ฟรี! **"5 เทคนิคเล่านิทานให้สนุกไปพร้อมกับลูก"** โดย ครูไนซ์ - กะวิตา พุฒแดง ผู้ก่อตั้งบ้านกางใจ, **"เทคนิคการจัดวางของใช้ในห้องลูก"** โดย คุณณัฐวดี เกิดในมงคล และคุณพรรณิสา จันทเสนา จาก IKEA และ **"การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ลูกน้อย และการทำ CPR ที่ถูกต้อง"** โดย พญ.ชิดชนก เธียรผาติ กุมารแพทย์เฉพาะทางด้านระบบประสาท รพ.พญาไท 2 ครั้งแรก! กับกิจกรรม **"แพรว COOL KIDS CAMP"** ชวนน้อง ๆ มาเข้าแคมป์แสนสนุก และ **"แพรว COOL PLAYGROUND"** ลานกิจกรรมสุดฟินที่ได้ทั้งความรู้และรับของรางวัลมากมาย งานเดียวที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการแม่และลูก ได้ทั้งความสนุกและมีกิจกรรมเพื่อทุกคนในครอบครัว

ชื่องาน : Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 26
วันที่ : 30 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2566
สถานที่ : ฮอลล์ 103 - 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 26 งานแฟร์สินค้าแม่ - ลูก ลดกระหน่ำส่งท้ายปี พบกับกองทัพสินค้าแม่-ลูกแบบครบครัน พร้อมกิจกรรมสนุก ๆ ABK Baby Rally แข่งคลานดุ๊กดิ๊ก แข่งเดินเตาะแตะ พร้อมกิจกรรมเสริมความรู้สุดพิเศษ! ABK Baby Stage ฟังเสวนาห้องเรียนพ่อแม่ ฟรี! **"How to เพิ่ม IQ ให้ลูกน้อย สร้างลูกฉลาดตั้งแต่ในครรภ์", "รับมือ 4 โรคยอดฮิตในเด็กช่วงหน้าหนาว"** และ **"การปฐมพยาบาลเมื่อลูกสำลักอาหาร (CPR)"** โดยแพทย์จาก รพ.ไทยนครินทร์, **"ลูกป่วย..รอไม่ได้ รวมอาการเฝ้าระวังของลูกน้อย ต้องรีบไปพบแพทย์"** โดยแพทย์จาก รพ.เด็กสมิติเวช ศรีนครินทร์ **"ออกกำลังกายตอนตั้งครรภ์อย่างไรให้ปลอดภัยทั้งแม่และลูก"** และ **"9 วิธี เสริมพัฒนาการลูกน้อยทุกช่วงเดือน"** โดยแพทย์จาก รพ.รวมใจรักษ์ **"เจาะลึกเทคนิคการให้นมลูก ลูกกินอิ่ม แม่แฮปปี้"** โดยเจ้าของเพจแม่โบ พยาบาลนมแม่และเด็ก หญิงตั้งครรภ์และหลังคลอด NurseKids พร้อมทั้ง **ABK Kids Market** ตลาดนัดนักธุรกิจรุ่นเยาว์ พื้นที่แสดงสินค้าให้เด็ก ๆ ขายสินค้าจริง เป็นงานเดียวที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการทั้งสินค้า ความสนุก และกิจกรรมเสริมความรู้เพื่อสมาชิกในครอบครัว

บ้านและสวนแฟร์
ชื่องาน : บ้านและสวนแฟร์ Select 2023
วันที่ : 18 - 26 มีนาคม 2566
สถานที่ : ฮอลล์ 99 - 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

"บ้านและสวนแฟร์ select" จัดขึ้นเป็นปีที่ 6 จัดเต็มทุกพื้นที่ พร้อมสินค้าที่คัดสรรมาอย่างมีคุณภาพ ภายใต้ธีม **"Rebalance คิดใหม่ ออกแบบวิถีชีวิตใหม่ เพื่อสร้างความสมดุลใหม่อีกครั้ง"** จากปัญหาสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์โรคระบาดที่ทุกคนได้เผชิญอยู่ได้ส่งผลกระทบต่อชีวิต ดังนั้น เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ จึงต้องหันมาใส่ใจโลกมากขึ้น ในงานบ้านและสวนแฟร์ select ครั้งนี้จึงเป็นโอกาสที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการดูแลโลกให้มากขึ้น ท่ามกลางความหวังและความเป็นไปได้ในทุกแง่มุมของการใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในทุกวัน พบกับหลากหลายไอเดียดูแลโลกและสังคมที่สอดแทรกเข้ากับทุกไลฟ์สไตล์ ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่อาศัย พื้นที่สาธารณะ พื้นที่ธุรกิจ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและปลูกฝังทัศนคติแห่งความยั่งยืนที่เป็นไปได้จริงในระยะยาว

ชื่องาน : Amarin EXPO 2023
วันที่ : 24 - 28 พฤษภาคม 2566
สถานที่ : ฮอลล์ 5 - 8 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ชั้น LG

Amarin EXPO 2023 งานแฟร์ใหม่ที่เกิดขึ้นโดยการผนึกกำลังของ Amarin Group ร่วมกับพันธมิตรหลากหลายธุรกิจ เพื่อสร้างสรรค์งานแฟร์แห่งปี รวมความสุขให้แก่ทุกคนในครอบครัวผ่านสาระความรู้และความสนุก เปิดพื้นที่ให้ทุกคนมาพบปะ สร้างประสบการณ์ใหม่ กับ **5 โซน ช็อปสนุกกว่า 1,100 บูท ได้แก่ บ้านและสวน, Amarin Baby & Kids, กินดีอยู่ดี, บ้านและสวน Explorers และร้านนายอินทร์** พร้อมกิจกรรมสุดพิเศษ! **Praew Meet & Read Special** กับ ฟอส-จิรัชพงศ์ & บุ๊ค-กษิดิ์เดช และ แม้ก-กรธัสส์ & ณฐ-ณฐสิชณ์ ที่จะมาแชร์มุมมองการอ่านและหนังสือเล่มโปรดในบรรยากาศสุดเอ็กซ์คลูซีฟ และ **Mini Concert by สุดสัปดาห์ Entertainment** อาทิ เบน ชลาทิศ, Pun, Def Jam Thailand, PERSES, eRAA, Tigger, Alala, Rooftop ปิดท้ายด้วย **Meet&Greet** จาก บาส คิมม่อน คอปเตอร์ ที่มาสร้างความสนุกให้กับแฟน ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมดี ๆ จากพิธีกร ผู้ประกาศข่าวจาก Amarin TV

ชื่องาน : บ้านและสวนแฟร์ Midyear 2023
วันที่ : 4 - 13 สิงหาคม 2566
สถานที่ : ฮอลล์ 98 - 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

บ้านและสวนแฟร์ Midyear 2023 ภายใต้ธีม **"SPARK สร้างสรรค์ ต่อยอดแรงบันดาลใจ"** แรงบันดาลใจอาจเกิดขึ้นได้ภายในเสี้ยววินาที และอาจกลายเป็นทั้งหมดของชีวิต เป็นพื้นที่แห่งความสุข รวมถึงอาจเป็นอาชีพที่ทั้งสร้างความสุขและรายได้ไปพร้อมกัน ทว่าช่วงเวลาที่จะเกิดการ "SPARK" หรือจุดประกายนั้น จะเกิดขึ้นตอนไหนและอย่างไร

ชวนคุณมาค้นหาคำตอบที่จุดประกายความคิดในโซนบ้านและสวน Home Village ร่วมค้นหาแรงบันดาลใจในการต่อยอดกิจกรรมที่คุณหลงใหลให้กลายเป็นพื้นที่สร้างสรรค์ความสุขในชีวิต กับเรื่องราวของ 8 คนที่โดน "สปาร์ก" ในแวดวงต่าง ๆ ทั้งดนตรี ศิลปะ งานคราฟต์ ทำอาหาร การเกษตร และสัตว์เลี้ยง

ชื่องาน : บ้านและสวนแฟร์ Living Festival 2023
วันที่ : 27 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2566
สถานที่ : ชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

บ้านและสวนแฟร์ Living Festival 2023 ภายใต้ธีมงาน **"TECHNO - LOCAL : หัวคิดทันสมัย หัวใจท้องถิ่น"** เกิดจากสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงของการอยู่อาศัย คนเมืองย้ายไปอยู่ต่างจังหวัดมากขึ้น คนที่อาศัยอยู่ในต่างจังหวัดต้องการมีบ้านเพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ที่สะดวกสบายขึ้น ดังนั้น เพื่อให้ตอบสนองกับการใช้งานในปัจจุบันจึงมีการประยุกต์สิ่งที่มีในท้องถิ่นเข้ากับเทคโนโลยีและความรู้สมัยใหม่ รูปแบบบ้านจึงนำเสนอผ่านบริบทการออกแบบการใช้ชีวิตในเชิงภูมิปัญญาและวิถีชีวิตท้องถิ่น ทำให้เกิดการก่อสร้างที่ทันสมัยและใช้วัสดุใหม่ ๆ บางกรณีอาจเป็นการนำวัสดุท้องถิ่นมาจัดรูปแบบให้เกิดการใช้งานที่แตกต่างออกไป หรือแม้แต่ไปร่วมพัฒนาการผลิต การคัดสรรให้น่าสนใจยิ่งขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบตัวสถาปัตยกรรมและการตกแต่ง โดยยังคงจิตวิญญาณของท้องถิ่นนั้น ๆ ไว้ได้อย่างน่าชื่นชม

4 การวิเคราะห์
และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2565	ปี 2566	% เพิ่ม (ลด)	ปี 2565	ปี 2566	% เพิ่ม (ลด)
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	6,076.62	5,963.88	(1.86%)	6,464.79	6,290.22	(2.70%)
หนี้สินรวม	1,377.23	1,248.08	(9.38%)	440.08	431.13	(2.04%)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	4,699.39	4,715.80	0.35%	6,024.71	5,859.09	(2.75%)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รวมรายได้	4,274.45	4,288.83	0.34%	1,394.72	1,657.07	18.81%
ต้นทุนขายและการให้บริการ	2,847.38	3,008.52	5.66%	999.99	1,247.11	24.71%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,427.07	1,280.31	(10.28%)	394.73	409.96	3.86%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	450.23	464.31	3.13%	31.92	28.51	(10.68%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	507.58	497.50	(1.99%)	261.22	242.88	(7.02%)
กำไรจากการดำเนินงาน	469.26	318.50	(32.13%)	101.59	138.56	36.38%
ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	18.70	15.94	(14.76%)	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	3.64	5.03	38.19%	0.58	3.88	568.97%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	9.95	38.92	291.16%	1.73	22.62	1,208.09%
กำไรสุทธิ	474.37	290.49	(38.76%)	99.28	112.07	12.88%
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.48	0.29	(38.76%)	0.10	0.11	12.88%

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท) นำเสนอฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของงบแสดงฐานะทางการเงินรวม งบกำไรเบ็ดเสร็จรวม งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 ตามรายละเอียดข้อ 4.3 ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด แล้ว

4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และฐานะทางการเงิน

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัท

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ช่วงปี 2564 - 2566 บริษัทมีรายได้รวม 2,960.61 ล้านบาท 4,274.45 ล้านบาท และ 4,288.83 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 1,313.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 44.38 และ 14.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.34 ตามลำดับ เพราะมีการกระจายรายได้อย่างเหมาะสมด้วยกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจแบบ Omni Media Omni Channel โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายได้จากธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือจำนวน 2,385.39 ล้านบาท มีการเติบโตเพิ่มขึ้น 256.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.0 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 จำนวน 2,129.29 ล้านบาท โดยเฉพาะการเติบโตจากการจัดจำหน่ายหนังสือในรูปแบบดิจิทัลทั้ง e-Book และนิยายรายตอนที่มีอัตราการเติบโตถึงร้อยละ 45.4

2. รายได้จากธุรกิจสื่อและอีเวนต์ รวมการให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และการจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ต่าง ๆ จำนวน 710.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.44 ล้านบาทหรือร้อยละ 5.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 จำนวน 670.62 ล้านบาท ซึ่งมาจากการขยายการจัดงานแสดงสินค้าเพิ่มเติมในชื่องาน “Amarin EXPO 2023”

3. รายได้จากธุรกิจทีวีดิจิทัล จำนวน 1,023.42 ล้านบาท ลดลง 263.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 จำนวน 1,287.33 ล้านบาท ตามทิศทางการลดลงของค่าใช้จ่ายในการซื้อสื่อโฆษณาผ่านสื่อทีวีดิจิทัลและสื่อออนไลน์ที่มีรายได้จากแพลตฟอร์มต่างประเทศ

ต้นทุนขายและการให้บริการ

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ เท่ากับ 3,008.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.04 ของรายได้ และเพิ่มขึ้นจำนวน 161.14 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.7 จากช่วงเดียวกันของปี 2565 ทั้งนี้ บริษัทมีภาระต้นทุนดำเนินการที่เพิ่มขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนการจัดงานแสดงสินค้าที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.7 และต้นทุนการจำหน่ายหนังสือที่เติบโตร้อยละ 15.8 ตามแนวโน้มรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยบริษัทยังสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตและดำเนินงานของธุรกิจทีวีดิจิทัลได้เป็นอย่างดี ทำให้ต้นทุนของธุรกิจทีวีดิจิทัลลดลงร้อยละ 5.5 ส่งผลให้ต้นทุนขายและบริการของบริษัทไม่เพิ่มขึ้นมากนัก

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2566 เท่ากับ 464.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 14.08 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.1 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางการเพิ่มขึ้นของรายได้ ขณะที่บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2566 เท่ากับ 497.50 ล้านบาท ลดลงจำนวน 10.08 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.0 เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 22.4 เช่นเดียวกับปี 2565

กำไรสุทธิ

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ 290.49 ล้านบาท ลดลง 183.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่ 474.37 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้ธุรกิจสื่อโฆษณาทั้งจากสื่อทีวีดิจิทัลและสื่อออนไลน์ที่มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากแพลตฟอร์มต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น 28.97 ล้านบาท เนื่องจากได้ใช้ขาดทุนสะสมทางภาษีครบหมดแล้วในปี 2565 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรต่อหุ้นที่เพิ่มขึ้นเป็น 0.29 บาทต่อหุ้น ในปี 2566

วิเคราะห์ฐานะทางการเงินของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ รวม 5,963.88 ล้านบาท ลดลงจำนวน 112.75 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.86 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 โดยสินทรัพย์หลักที่ลดลงอย่างเป็นนัยสำคัญ คือ เงินลงทุนในตราสารหนี้ (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี) ลดลงจำนวน 356.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.63 ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ลดลงจำนวน 140.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.83 ซึ่งเกิดจากการจำหน่ายตามระยะเวลาการได้รับสิทธิ์การใช้ใบอนุญาตฯ ในขณะที่สินทรัพย์ส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากการซื้อที่ดิน 8 ไร่ที่ลงทุนใกล้กับสำนักงานใหญ่ปัจจุบัน จำนวน 147.16 ล้านบาท และอาคารส่วนปรับปรุงอาคาร รวมทั้งอุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ จำนวน 229.79 ล้านบาท และลิขสิทธิ์หนังสือเพิ่มขึ้นจำนวน 90.72 ล้านบาท หรือร้อยละ 53.69

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,248.08 ล้านบาท ลดลงจำนวน 129.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.38 ซึ่งหนี้สินหลักที่ลดลงคือ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลงจำนวน 95.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.35 และหนี้สินหมุนเวียนลดลงจำนวน 14.61 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.54

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 4,715.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 16.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.35 ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 290.49 ล้านบาท สุทธิกับการจ่ายเงินปันผลจำนวน 289.50 ล้านบาท ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.26 เท่า

วิเคราะห์กระแสเงินสดปี 2566

ปี 2566 บริษัทมีสภาพคล่องจากกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 8.69 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปีจำนวน 242.18 ล้านบาท เป็นผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีเท่ากับ 250.87 ล้านบาท ทั้งนี้ รายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานมีจำนวน 747.59 ล้านบาท โดยรายการหลักมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 329.42 ล้านบาท ปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่เงินสด ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายรวมจำนวน 365.38 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวน 224.21 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 37.89 ล้านบาท สุทธิจากการลดลงของรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 147.83 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 24.35 ล้านบาท และรับเงินสดรับคืนจากเงินภาษีเงินได้จำนวน 15.34 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 353.62 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 431.68 ล้านบาท ซื้อลิขสิทธิ์หนังสือจำนวน 166.46 ล้านบาท ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวน 157.39 ล้านบาท และสุทธิจากเงินสดรับจากการลงทุนตราสารหนี้จำนวน 354.26 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับจำนวน 37.44 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 385.28 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้ไปในการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 289.50 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 90.75 ล้านบาท

ปี 2566 ภายใต้การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ มุ่งมั่นการดำเนินงานให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์หลัก รวมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลที่เหมาะสมใน 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินการติดตั้งโครงการระบบโซลาร์เซลล์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และแผงโซลาร์เซลล์ในส่วนพื้นที่ลานจอดรถและโดยรอบบริเวณสำนักงาน รวมไปถึงที่บริษัท อมรินทร์ บุ๊คฯ มูลค่าการลงทุนจำนวนรวม 23.54 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานทดแทน และหลังการติดตั้งแล้วเสร็จ สามารถผลิตไฟฟ้าได้จำนวน 388,388 กิโลวัตต์ คิดเป็นมูลค่าค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 1.84 ล้านบาท และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ 194.16 ตัน นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้หลักการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจัดจ้างพนักงานหญิง 1,332 คน ชาย 923 คน รวมจำนวน 2,255 คน มีค่าใช้จ่ายพนักงานรวมจำนวน 943.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.8 ของค่าใช้จ่ายรวม พร้อมทั้งมีค่าอบรม พัฒนาฝีมือแรงงาน สร้างความผูกพันและพึงพอใจ จำนวน 3.5 ล้านบาท และการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม ทำให้บริษัทได้รับมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีและระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (GHPs & HACCP) ในขอบเขตการผลิตการพิมพ์ออฟเซตสำหรับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อาหาร นอกจากนั้น การบริหารงานยังเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทำให้บริษัทได้รับการจัดอันดับในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (5 ดาว) และคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะสร้างอนาคตที่ดีกว่าและพร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4.2 ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

องค์กรขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมส่งมอบคุณค่า ตอบโจทย์ความต้องการที่เหนือกว่าในธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ ทีวีดิจิทัล และออนไลน์ และบริษัทได้จัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐาน FSSC 22000 V. 5.1 และการตรวจสอบปริมาณและการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่มี ISO 14064 - 1: 2018 เป็นปีแรก เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานไว้เปรียบเทียบรายงานความยั่งยืนระหว่างประเทศในปีถัดไป และขยายการตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ของบริษัทย่อย เพื่อจัดเตรียมข้อมูลรองรับตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลเรื่องความยั่งยืนระหว่างประเทศ ครอบคลุมเรื่องความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค เพื่อตอกย้ำพันธกิจ “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ภายใต้หลักการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

4.3 ข้อมูลงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน

4.3.1 งบการเงินรวม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	2,784.56	94.05%	4,087.24	95.62%	4,118.87	96.04%
รายได้อื่น	176.05	5.95%	187.21	4.38%	169.96	3.96%
รวมรายได้	**2,960.61**	**100.00%**	**4,274.45**	**100.00%**	**4,288.83**	**100.00%**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	1,730.30	58.44%	2,847.38	66.61%	3,008.52	70.15%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	363.02	12.26%	450.23	10.53%	464.31	10.83%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	558.64	18.87%	507.58	11.87%	497.50	11.60%
รวมค่าใช้จ่าย	**2,651.96**	**89.57%**	**3,805.19**	**89.02%**	**3,970.33**	**92.57%**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	308.65	10.43%	469.26	10.98%	318.50	7.43%
ต้นทุนทางการเงิน	(3.99)	(0.13%)	(3.64)	(0.09%)	(5.03)	(0.12%)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	9.35	0.32%	18.70	0.44%	15.94	0.37%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	314.01	10.61%	484.32	11.33%	329.43	7.68%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(0.90)	(0.03%)	(9.95)	(0.23%)	(38.92)	(0.91%)
กำไรสำหรับปี	**313.11**	**10.58%**	**474.37**	**11.10%**	**290.49**	**6.77%**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(0.09)	(0.00%)	0.32	0.01%	15.41	0.36%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**313.02**	**10.57%**	**474.69**	**11.11%**	**305.91**	**7.13%**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	**0.31**		**0.48**		**0.29**	

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทรัพย์สิน						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	288.76	5.05%	242.18	3.99%	250.87	4.21%
ลูกหนี้การค้า	528.45	9.25%	517.77	8.52%	491.52	8.24%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	70.97	1.24%	68.27	1.12%	63.25	1.06%
สินค้าคงเหลือ	375.77	6.58%	431.84	7.11%	449.97	7.54%
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	344.21	6.02%	666.94	10.98%	624.02	10.46%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	40.00	0.70%	-	0.00%	-	0.00%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	23.30	0.41%	20.72	0.33%	18.62	0.32%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,671.46**	**29.25%**	**1,947.72**	**32.05%**	**1,898.25**	**31.83%**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34.49	0.60%	126.02	2.07%	137.12	2.30%
เงินลงทุนในตราสารหนี้	958.95	16.78%	909.80	14.97%	595.94	9.99%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,112.80	19.47%	1,144.42	18.83%	1,446.49	24.25%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	130.02	2.28%	142.11	2.34%	132.44	2.22%
ที่ดินรอการพัฒนา	199.69	3.49%	199.69	3.29%	199.69	3.35%
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	1,024.61	17.93%	884.57	14.56%	744.53	12.48%
ค่าความนิยม	189.78	3.32%	189.78	3.12%	189.78	3.18%
ลิขสิทธิ์หนังสือ	95.77	1.68%	168.98	2.78%	259.70	4.35%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	154.22	2.70%	165.77	2.73%	171.84	2.88%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.76	0.08%	5.36	0.09%	1.27	0.02%
เงินประกัน	49.93	0.87%	46.69	0.77%	47.28	0.80%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	88.56	1.55%	145.71	2.40%	139.55	2.35%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**4,043.58**	**70.75%**	**4,128.90**	**67.95%**	**4,065.63**	**68.17%**
รวมสินทรัพย์	**5,715.04**	**100.00%**	**6,076.62**	**100.00%**	**5,963.88**	**100.00%**

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้า	399.81	7.00%	399.28	6.57%	394.84	6.62%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	206.55	3.61%	228.51	3.76%	165.01	2.77%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	277.39	4.85%	293.19	4.82%	260.98	4.38%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	75.82	1.33%	77.13	1.27%	81.81	1.37%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	52.49	0.92%	59.54	0.98%	44.93	0.75%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**1,012.06**	**17.71%**	**1,057.65**	**17.40%**	**947.57**	**15.89%**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	53.81	0.94%	66.33	1.09%	52.88	0.89%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	220.86	3.86%	240.56	3.96%	235.33	3.95%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	8.59	0.15%	7.47	0.12%	7.51	0.13%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.34	0.10%	5.22	0.09%	4.79	0.09%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**288.60**	**5.05%**	**319.58**	**5.26%**	**300.51**	**5.04%**
รวมหนี้สิน	**1,300.66**	**22.76%**	**1,377.23**	**22.66%**	**1,248.08**	**20.93%**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	998.28	-	998.28	-	998.28	-
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	998.28	17.47%	998.28	16.43%	998.28	16.74%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,786.81	48.76%	2,786.81	45.86%	2,786.81	46.73%
กำไรสะสม						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	50.78	0.89%	60.78	1.00%	70.78	1.19%
ยังไม่ได้จัดสรร	578.51	10.12%	853.52	14.05%	859.93	14.42%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**4,414.38**	**77.24%**	**4,699.39**	**77.34%**	**4,715.80**	**79.07%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,715.04**	**100.00%**	**6,076.62**	**100.00%**	**5,963.88**	**100.00%**

งบกระแสเงินสดรวม	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	906.08	972.37	747.59
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(595.47)	(730.14)	(353.62)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(233.49)	(288.81)	(385.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	77.12	(46.58)	8.69
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	211.64	288.76	242.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	288.76	242.18	250.87

4.3.2 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)	หน่วย	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.65	1.84	2.00
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.19	1.35	1.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.95	0.94	0.75
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	5.38	7.81	8.16
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	67	46	44
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	4.61	7.05	6.82
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	78	51	53
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	4.59	7.13	7.58
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	78	51	48
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	67	47	49
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	37.86	30.33	26.96
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	11.42	11.94	8.12
อัตรากำไรอื่น ๆ	ร้อยละ	5.95	4.38	3.96
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	284.93	199.27	223.53
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	10.58	11.10	6.77
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	7.25	10.41	6.17

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)	หน่วย	2564	2565	2566
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	5.63	8.05	4.83
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	27.22	34.67	26.80
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.53	0.72	0.71
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.29	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	226.92	267.36	148.52
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	60.58	61.03	61.86

5 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9476
หรือ Call Center 0 2009 9999 https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html

ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่ ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0 2677 2000

นักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์
โทรศัพท์ 0 2422 9999 ต่อ 4634, 4635
โทรสาร 0 2422 9890
E-mail: ir@amarin.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

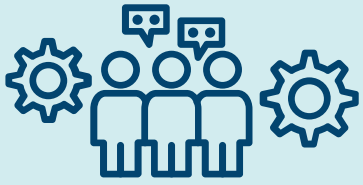
- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางยี่ขัน
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) 6

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเชื่อมั่นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสมดุลและยั่งยืน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่งคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายเพื่อนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มบริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงาน แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

(1) องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเยี่ยงวิญญูชน มีภาวะผู้นำ สามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อบรรลุเป้าหมายของกลุ่มบริษัท สามารถสร้างและเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

(2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็นและออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิด หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกรรมการที่ขาดความเป็นอิสระจึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ บริษัทมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการกับประธานคณะกรรมการบริหาร

และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

(3) บทบาท หน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการเจริญเติบโต ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท แสดงไว้ในเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th

(4) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดการดังกล่าว โดยกำหนดการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณางบการเงิน ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยการกำหนดวาระการประชุม บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระ 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมด้วย

2) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1- 3 ชั่วโมง

3) กรรมการทุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาจะต้องออกจากการประชุมและงดออกเสียงระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ

4) ในการประชุมแต่ละครั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่างรายงานการประชุมดังกล่าว ก่อนทำการรับรองความถูกต้องของเอกสารในการประชุมครั้งต่อไป โดยประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท สำหรับเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งบันทึกการประชุมซึ่งจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ประกอบวาระการประชุมด้วย เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

5) กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม ซึ่งในรอบปีบัญชี 2566 มีการจัดประชุม 1 ครั้ง รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดในเรื่องจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ โดยคณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

(5) การคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อทบทวนและประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

รวมถึงมีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ ช่วยส่งเสริมความสมดุลทางความคิด และเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรระดับบริหารทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

(6) ค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ยึดหลักตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับอันเป็นความลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนโดยสรุปได้ดังนี้

ระยะสั้น จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลจากดัชนีวัดการดำเนินงานบริษัท

ส่วนที่ 2 ประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้นความสำเร็จการบริหารการเปลี่ยนแปลง)

ระยะยาว บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสัดส่วนร้อยละของเงินเดือนทุกเดือน

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่มีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นปี และเมื่อมีผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงจะนำมาเทียบกับ KPIs ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต่อไป

(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(8) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทโดยมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การจัดเก็บรักษาข้อมูลการประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

(9) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้ การสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

ของกลุ่มบริษัทอมรินทร์จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทดังกล่าวดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทันท่วงที

(10) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยส่งมอบคู่มือกรรมการ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท และดำเนินการสมัครสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยให้แก่กรรมการ เพื่อจะได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร หลักสูตร และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทจดทะเบียนต่อไป โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้แก่กรรมการทุกท่าน ซึ่งรวมไปถึงกรรมการใหม่ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งทราบอย่างสม่ำเสมอ

(11) นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมิใช่การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่นั้น กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นนโยบายห้ามมิให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้บริหารแจ้งถึงเหตุผลและรายละเอียดของการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง และให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างไรก็ดี กรณีการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นเกิดขึ้นก่อนที่นโยบายนี้จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตน เพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารระดับสูง ให้เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตน เพื่อทราบต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

(12) นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยและความมั่นคง เพื่อมิให้การเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และให้พนักงานของกลุ่มบริษัทตระหนักและรับทราบเพื่อให้ปฏิบัติ และได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th

(13) การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างแท้จริง

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมเรื่องการดูแลและพัฒนาศักยภาพพนักงาน การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยจะมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- **นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น**

การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติเรื่องการสนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทคือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมกำหนดให้กรรมการอิสระ 1 ท่านเข้าร่วมพิจารณา

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

1) สิทธิในการได้รับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ ยังได้ทำการลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน

2) สิทธิในการรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รับทราบการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

1) วันประชุมผู้ถือหุ้น ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม ซึ่งรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม การแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการออกเสียงลงมติ โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงมติในวาระการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงมติในวาระการประชุมที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

2) สิทธิให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ และกำหนดให้กรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น

3) สิทธิในการรับเงินปันผล ซึ่งบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ภาวะกระแสเงินสดของกิจการความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ การเสนอวาระการประชุม ตลอดจนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

5) กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบหรือพยานการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระในการประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของการประชุม กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หากมีรายการหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและไม่ร่วมพิจารณาหรืองดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการคนนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

1) ภายหลังการประชุม กำหนดให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป

2) เปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

<u>การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ</u>

ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

<u>การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น</u>

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย รวมถึงสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง การจัดบริการรถรับ - ส่ง ณ จุดนัดหมาย การลงทะเบียนได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนและการลงคะแนนเสียงเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

<u>การมอบฉันทะ</u>

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ โดยบริษัท

1) จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระเพื่อกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

2) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

3) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนด (https://www.dbd.go.th/download/dbd_plc2535_eautMeetig25651007.pdf)

ในปี 2566 ได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้อง Convention Hall อาคารผู้บริหาร บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 ขณะที่เปิดประชุมมีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะและผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมจำนวน 41 ราย คิดเป็นร้อยละ 74 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 12 คน จาก

กรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัส COVID - 19 ดังนั้น ประธานที่ประชุมจึงมีดำริให้การเข้าร่วมประชุมดังกล่าว มีทั้งการเข้าร่วมประชุมในห้องประชุมและการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบโปรแกรม Zoom ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 9 ธันวาคม 2565 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2566 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท
- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และพร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมด (รวมรายงานประจำปี) บนเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2566 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

1) วาระการแต่งตั้งกรรมการ ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ ชื่อและสกุล อายุ สัญชาติ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จำนวนปีที่เป็นกรรมการ การศึกษา การอบรม/สัมมนาหลักสูตรกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ประวัติการทำผิดกฎหมาย ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา คุณสมบัติต้องห้าม

2) วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ จำนวนเงิน รูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ

3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น

4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินขออนุมัติ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน และกรณีงดจ่ายเงินปันผล ได้ให้เหตุผลของการงดจ่ายเงินปันผล

- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. และผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย
- สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอากรแสตมป์ไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าประชุมแทน และมีการแจกบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
- เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนในการประชุม บริษัทได้เชิญนายเนรมิต ตรงพร้อมสุข และนางสาวศุภาวรรณ ชอบรส ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศแจ้งขออาสาสมัครในที่ประชุมจำนวน 3 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นมาเป็นกรรมการตรวจสอบคะแนนการลงมติ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดอาสาเป็นกรรมการตรวจนับคะแนน ดังนั้น นางสาวศุภาวรรณ ชอบรส ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด จึงเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนในครั้งนี้
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จากนั้นประธานได้มอบหมายให้นางสาวอังคนางค์ ใหม่มงคล เป็นผู้ดำเนินการประชุม ซึ่งได้มีการกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ และอธิบายวิธีการลงคะแนน วิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ประชุมได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม
- ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้นางสาวอังคนางค์ ใหม่มงคล เป็นผู้ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ
- การลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แบ่งการลงคะแนนเสียงเป็น 2 ประเภท ได้แก่
  1. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 1, 3, 4, 5 และ 6 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น โดยไม่รวมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง
  2. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 7 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ยกเว้นในวาระที่ 2 จะไม่มีการออกเสียงลงคะแนน เนื่องจากเป็นวาระเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท
- ก่อนลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามและแสดงความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ต้องการซักถามหรือแสดงความเห็น กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุล และระบุว่าเป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะมาประชุมแทนผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม

3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการ ซึ่งนำส่งเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป

- **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า สังคม เป็นต้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม คำนึงสิทธิตามกฎหมาย และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบยึดถือปฏิบัติ รวมถึงติดตามดูแลการปฏิบัติและมีการทบทวนปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน

แนวการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1) บริษัทเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยผลประกอบการ งบการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2) บริษัทจะเสนอรายงานสถานภาพและแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง
3) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4) บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องจะไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ตลอดจนจัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส และหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่ส่งผลถึงการทุจริต รวมถึงมาตรการความคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส

แนวการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1) บริษัทจะสรรหาและว่าจ้างพนักงานที่มีทักษะและประสบการณ์ตรงกับลักษณะงาน โดยไม่นำความแตกต่างในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถานศึกษามาเป็นข้อจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมงานกับบริษัท
2) บริษัทได้มีข้อบังคับเรื่องการปฏิบัติการจ้างแรงงาน โดยจะไม่ทำการจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ
3) กำหนดค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ในการพิจารณาค่าตอบแทน

4) กำหนดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพพนักงาน เงินช่วยเหลืออื่น ๆ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับพนักงานเมื่อเกษียณหรือออกจากงาน รวมถึงมีการตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมสร้างวินัยการออมที่ดี

5) บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดขึ้นทั้งหน่วยงานภายในของบริษัทและการอบรมของหน่วยงานภายนอก เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

6) บริษัทกำหนดให้มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตามมาตรฐานความปลอดภัย โดยจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี

7) จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงาน การกระทำผิดตามข้อบังคับการทำงาน จริยธรรมธุรกิจ การทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส

8) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

9) บริษัทให้สิทธิเสรีภาพพนักงานในการนับถือศาสนา และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมศาสนาให้แก่พนักงาน

10) บริษัทให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานที่ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าในระยะยาว เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย

แนวการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า

2) บริษัทกำหนดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ

3) บริษัทพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า

4) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือการให้บริการ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วและตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด

5) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยยึดถือตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด และผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

แนวการปฏิบัติต่อคู่ค้าดังนี้

1) กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืน มุ่งหวังให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตเคียงข้างกันไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Governance, Risk and Compliance: GRC) จรรยาบรรณทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2) พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบและโปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละทิ้งงานหรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้าม อีกทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจและมีความสม่ำเสมอทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ การส่งมอบ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมประกอบ

3) พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้า และ/หรืองานบริการที่ได้รับจากคู่ค้า และจัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

4) ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้ กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที

5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในการชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อคู่ค้า

6) ส่งเสริมการเป็นพันธมิตร (Partnership) กับกลุ่มบริษัทโดยกำหนดให้มีการสื่อสารร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการ และนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของคู่ค้าและกลุ่มบริษัท

7) ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ซื้อสินค้าหรือรับบริการที่บริษัททราบว่าคู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

8) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ภายใต้ข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

แนวการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

1) ให้ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ตามข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2) ไม่ทำลายชื่อเสียงทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

4) ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงเกี่ยวกับคุณภาพลักษณะของสินค้าและบริการในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ

5) ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลดหรือขจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

สถาบันการเงิน และ/หรือเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทุกประเภท โดยยึดถือตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของกลุ่มบริษัท

แนวการปฏิบัติต่อสถาบันการเงิน และ/หรือเจ้าหนี้ ดังนี้

1) ให้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้กระทำไว้อย่างมีความรับผิดชอบตรงไปตรงมา

2) เปิดเผยรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่สถาบันการเงิน และ/หรือเจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อสถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้

3) กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันเงื่อนไขในสัญญาได้ ให้รีบแจ้งและเจรจาให้ทางสถาบันการเงิน และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก ประกอบกับมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองที่ดี ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

แนวการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมดังนี้

1) ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

2) ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงรับฟังปัญหาหรือผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อจัดการแก้ไขได้ทันท่วงที

3) ให้ความสำคัญต่อทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด และส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก

4) สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลาเท่าเทียมกัน และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน

1) **การกำกับดูแลกิจการ :** บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลของเลขานุการบริษัท และข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งปัจจุบันได้แก่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

2) **การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม :** บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

3) **นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

4) **โครงสร้างการถือหุ้น :** กำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีบนเว็บไซต์ของบริษัท

5) **รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน :** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report และนำส่ง

งบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงเวลา

6) **การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย :** กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

7) **การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร :** กำหนดให้มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

8) **ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร :** กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

9) **รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัท :** ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

10) **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร :** กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

11) **การทำรายการระหว่างกัน :** กำหนดให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น หากมีความเห็นที่แตกต่างก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12) **การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส :** กำหนดให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) ประจำไตรมาสและประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุนและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

13) **นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง :** บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

ในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญและติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ

14) **รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Report) :** คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้รับทราบผลการดำเนินงานที่สร้างความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในแบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบ

ต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อมูลค่าที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น บุคคลทั่วไป เป็นต้น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานประจำไตรมาสและประจำปี รวมถึงวางแนวทางในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ดังมีข้อมูลสำคัญ ดังนี้

1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
2) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4) งบการเงินและผลการดำเนินงาน
5) แบบ 56-1 One Report
6) โครงสร้างกลุ่มบริษัท/โครงสร้างองค์กร
7) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
9) ข้อบังคับบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ
10) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
11) กฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
12) จรรยาบรรณทางธุรกิจ
13) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน และบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

6.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/investor/corporate-governance และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยทุกปี

ในปี 2566 ไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทจะได้ดำเนินการติดตามสอดส่องดูแลต่อไปอย่างสม่ำเสมอ

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ตามมาตรฐานสากล กำหนดเป็นขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่บุคลากรของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคนพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ เสมอภาค และเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของกลุ่มบริษัทให้เป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน และถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหารที่ต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้พนักงานในสังกัดถือปฏิบัติตาม

โดยคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ มีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2) ความรับผิดชอบต่อบริษัทและทรัพย์สินของบริษัท
3) การปฏิบัติตามกฎหมายและการต่อต้านการคอร์รัปชัน
4) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5) สิทธิทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง
6) การให้ข้อมูลข่าวสาร และการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน
7) การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
8) การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
9) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
10) ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

11) การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

13) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

14) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม

15) มาตรการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้ทำการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจบนเว็บไซต์บริษัท https://amarin.co.th/investor/corporate-governance เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านบริหารจัดการความยั่งยืน โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

1) นโยบายที่จัดทำเพิ่มเติม

นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด

2) นโยบายที่ดำเนินการปรับปรุง

(1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(2) จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

(3) นโยบายการบริหารความเสี่ยง

(4) นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

(5) นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

(6) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

(7) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน

(8) นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม

(9) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ บริษัทได้ประกาศนโยบายหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th

3) คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน และดำเนินการให้บริษัทมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

ในทุกปีบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท เทียบเคียงกับหลักปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติตาม CG Code ที่บริษัทยังมิได้นำมาปรับใช้ แต่มีมาตรการทดแทนที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

1) บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปีนับจากวันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ความเข้าใจธุรกิจและทราบถึงพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นประโยชน์ต่อการติดตามและดูแลผลการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กรรมการอิสระแต่ละท่านได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งใด หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอกรรมการผู้นั้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ

2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6 ครั้งต่อปี โดยอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความจำเป็น และกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในรอบปีบัญชี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งหมด 6 ครั้ง และมีการประชุมของกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุม 1 ครั้ง นอกจากนี้ กรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ ผ่านการร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งมีกำหนดประชุมเป็นประจำทุกเดือน แม้บริษัทจะมิได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปีก็ตาม

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นเพื่อรองรับการประเมินโครงการ Corporate Governance Report (CGR) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ตามที่บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD โดยทุกปีบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจหรือสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เต็ม 100 คะแนนติดต่อกันเป็นปีที่ 6 และได้รับผลการประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2566 จาก IOD ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 โดยผลประเมินภาพรวมและผลประเมินรายหมวดของบริษัทสูงกว่าผลประเมินเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมดในปี 2566 จำนวน 782 บริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

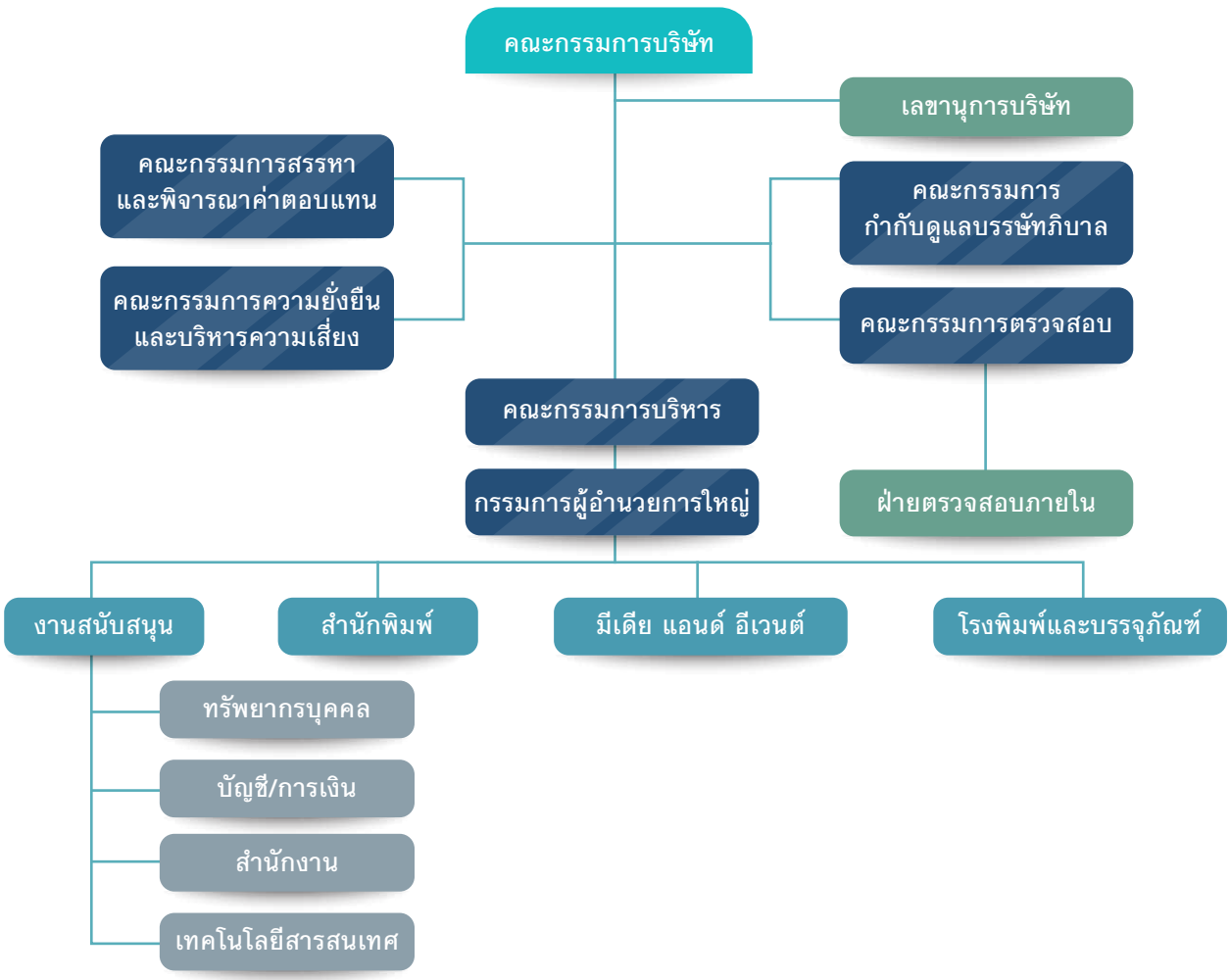
7

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเยี่ยงวิญญูชน โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องจำนวน 5 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร มีประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ณ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองของบริษัท ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

1) กรรมการอิสระ 6 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด
2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.67 ของกรรมการทั้งหมด
3) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.33 ของกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายฐาปน สิริวัฒนภักดี นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ นายกำพล ปุญโสณี เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก
1	ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล[3)]	ประธานกรรมการ	7 พฤศจิกายน 2566
2	นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	22 พฤศจิกายน 2560
3	รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	15 พฤษภาคม 2536
4	ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ	22 พฤศจิกายน 2560
5	นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	22 พฤศจิกายน 2560
6	นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	12 พฤษภาคม 2560
7	ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ[3)]	กรรมการอิสระ	8 ธันวาคม 2566
8	นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9 มีนาคม 2560

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก
9	เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน[4)]	กรรมการ	29 เมษายน 2562
10	นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	9 มีนาคม 2560
11	นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง[4)]	กรรมการ กรรมการบริหาร	24 เมษายน 2541
12	นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ[3)]	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เลขานุการบริษัท	7 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่งตั้งกรรมการกลับเข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในปี 2566 จำนวน 4 ท่าน ดังนี้
   1) นายปราโมทย์ พรประภา
   2) นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง
   3) นางเมตตา อุทกะพันธุ์
   4) นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์
2. วันที่ 17 ตุลาคม 2566 กรรมการที่ลาออกจากตำแหน่งจำนวน 3 ท่าน ดังนี้
   1) นางเมตตา อุทกะพันธุ์ ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการ และกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
   2) นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และเลขานุการบริษัท
   3) นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ
3. ระหว่างปี 2566 กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้
   1) ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ แทนนางเมตตา อุทกะพันธุ์
   2) ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์
   3) นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และเลขานุการบริษัท แทนนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์
4. วันที่ 1 มกราคม 2567 กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่ง จำนวน 2 ท่าน ดังนี้
   1) นางต้องใจ ธนะชานันท์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนเรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน
   2) นายรุทร เชาวนะกวี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายชีวพัฒน์ ณ ถลาง

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

| | รายชื่อกรรมการ | อายุ | เพศ | | การศึกษาและการฝึกอบรม | | | | | | | | | | | | | | ประสบการณ์และความชำนาญ | | | | | | | | | | | | | |

7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

2) ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล

3) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน (Whistleblower) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

4) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายใน และรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

5) กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

6) กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม มีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7) ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการกลุ่มบริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

8) ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

9) ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

10) กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง

11) กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดต่อคณะกรรมการ และบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมเสนอชื่อบุคคลเพื่อการนี้ด้วย ทั้งนี้ การสรรหาคณะกรรมการยังคงคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความหลากหลายด้านความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และคุณสมบัติของคณะกรรมการ โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา

1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

2) ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทเข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปก็ได้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยคณะกรรมการต้องมีคะแนนเสียงแต่งตั้งไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนดพิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงมีเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปี เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ

2. บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
3. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
4. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1. จัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการประจำปี เดือน และไตรมาสของบริษัทและบริษัทย่อย เทียบกับแผนและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ
4. อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทได้ไม่เกินวงเงิน 3 ล้านบาทต่อครั้ง ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายลงไป
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการตรวจสอบ
นายสุวิทย์ จินดาสงวน[2)]	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

1) นางสาวชื่นกมล ทั่งทอง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
2) นายสุวิทย์ จินดาสงวน มีความรู้ความชำนาญด้านบัญชีและการเงิน
3) ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง
4) วันที่ 1 มกราคม 2567 นายรุทร เชาวนะกวี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความเหมาะสมและถูกต้องของรายงานทางการเงิน ในเรื่องของความน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานของจริยธรรมที่ดี ซึ่งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (“RPT”) ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและการดำเนินการมีความโปร่งใส
4. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุนและดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
5. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในและให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตรากำลังคน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
8. กรณีเมื่อได้รับรายงานข้อสังเกตหรือพฤติการณ์อันควรสงสัย จะต้องทำการรายงานในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งในช่วงที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบเป็นระยะ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
10. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ส่งเสริมการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการดำเนินการให้มีนโยบายหรือวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
12. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพภายนอก ในกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

14. คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระมีลักษณะเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศเรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2536 และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหนังสือที่ กลต.จ.(ว) 59/2547 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547 เรื่อง การกำหนดนิยามสำหรับกรรมการอิสระ และหนังสือที่ กลต.ก.(ว) 11/2552 ลงวันที่ 16 เมษายน 2552 เรื่อง การปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

14.1 ถือหุ้นไม่เกิน 0.50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

14.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

14.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

14.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

14.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

14.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

14.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

14.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

14.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

หมายเหตุ * รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
นางเมตตา อุทกะพันธุ์[3)]	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
นายปราโมทย์ พรประภา[3)]	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ :

1. นายสามารถ พจนพาณิชย์กุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
2. ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล จำนวน 3 ครั้ง
3. วันที่ 1 มกราคม 2567 กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่ง จำนวน 2 ท่าน ดังนี้
   1) ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล แทนนางเมตตา อุทกะพันธุ์ ที่ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566
   2) ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล แทนนายปราโมทย์ พรประภา ที่ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ดังนี้

1. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร
   - 1.1 จัดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
   - 1.2 เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณชน
2. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลต่อ
   - 2.1 ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
   - 2.2 คู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งสถาบันการเงิน
   - 2.3 พนักงาน
   - 2.4 สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. หน้าที่ในการกำหนดและทบทวนความเพียงพอเหมาะสมของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงสนับสนุนการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ
4. หน้าที่ในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการและจัดทำแนวทางการพัฒนากรรมการ
   - 4.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
   - 4.2 วางแผนแนวทางการพัฒนากรรมการ อาทิ การพัฒนาความรู้ให้กรรมการ การวางแผน Board Retreat ประจำปี และการพัฒนาด้านอื่น ๆ แก่กรรมการ
   - 4.3 หน้าที่ในการดูแลและติดตาม เพื่อให้แน่ใจว่ามีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างมีประสิทธิภาพ
5. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต
   - 5.1 วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
   - 5.2 จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG Related Policy) ตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืน การส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร การส่งเสริมการใช้และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
7. พิจารณาเสนองบประมาณ บริหารจัดการ และติดตามการใช้งบประมาณเพื่อกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์[3)]	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

1. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566
2. ในปี 2566 การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง
3. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566
4. วันที่ 1 มกราคม 2567 ได้มีการแต่งตั้งประธานและกรรมการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย
   1) นายปราโมทย์ พรประภา
   2) นายรุทร เชาวนะกวี
   3) นางต้องใจ ธนะชานันท์
   4) นางนิธินาถ สินธุเดชะ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

1. การพัฒนาความยั่งยืน

1.1 จัดทำนโยบายและแผนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2 ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท

1.3 ทบทวนและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณาอนุมัติ

1.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทางและเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ

1.5 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.6 สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 กำหนดกรอบและแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เป็นต้น ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

2.3 วางระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถาวร รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ

2.4 จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

2.5 สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน

2.6 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายปราโมทย์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์[3)]	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ :

1) นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

2) ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ครั้ง

3) นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ

1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3 พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะ (Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด โดยอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.4 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

1.5 พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

1.6 พิจารณาสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกอย่างโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.7 ดูแลให้มีการจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ

2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 เสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเป็นประจำทุกปี

2.2 เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 พิจารณาค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการตามความเหมาะสม ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.4 พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละบุคคล และคำนึงถึงสถานะทางการเงินของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2.5 เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส การปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	ประธานคณะกรรมการบริหาร
นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	รองประธานคณะกรรมการบริหาร
นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการบริหาร
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์[1)]	กรรมการบริหาร
นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	กรรมการบริหาร
นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	กรรมการบริหาร
นายอมร อึ้งสกุลปรีชา[2)]	กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

1) นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566

2) นายอมร อึ้งสกุลปรีชา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ การลงทุนในธุรกิจใหม่
2. นำเสนอเป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ติดตามการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
4. จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
5. จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และระบบการควบคุมภายในที่ดี
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารกิจการ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และการควบคุมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน
8. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับรองลงมาจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงิน รวมจำนวน 5 ท่าน ตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

(โครงสร้างการจัดการบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (Organization Chart) ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์
นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจสำนักพิมพ์
นายสุรสิทธิ์ ศรัณย์วรนาถ	กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

นโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับอันเป็นความลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนโดยสรุปได้ดังนี้

ระยะสั้น จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลจากดัชนีวัดการดำเนินงานองค์กร

ส่วนที่ 2 ประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้นความสำเร็จ การบริหารการเปลี่ยนแปลง) ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกนำไปพิจารณากำหนดเป็นอัตราการขึ้นเงินเดือนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ระยะยาว บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนทุกเดือน

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายที่เปิดเผยไว้แล้วใน “ข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร” ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามข้อกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการที่เป็นตัวเงินที่ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม เมื่อรวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 7,000,000 บาทต่อปี โดยในส่วนค่าตอบแทนพิเศษ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทเป็นสำคัญ

ในรอบปีบัญชี 2566 ค่าตอบแทนกรรมการและคณะย่อยทุกคณะ รวมจำนวน 5,643,807 บาท โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่ายผลตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

1) ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

ค่าตอบแทนสำหรับ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	30,000	25,000
กรรมการ	20,000	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000	ไม่มี
กรรมการตรวจสอบ	30,000	ไม่มี
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	20,000
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการบริหาร	30,000	ไม่มี
กรรมการบริหาร	20,000	ไม่มี

หมายเหตุ : - ในกรณีที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในส่วนนี้

- บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ

2) ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และค่าที่ปรึกษาแก่กรรมการ รวมจำนวน 2,040,000 บาท

3) ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ซึ่งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ในปี 2566 ค่าตอบแทนของผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบของค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือนและโบนัส	34,880,755	39,760,137	39,335,000
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	713,369	694,385	676,380
รวม	**35,594,124**	**40,454,522**	**40,011,380**

หมายเหตุ : บริษัทไม่มีการจ่ายผลตอบแทนอื่นใดให้กับผู้บริหาร

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานชายจำนวน 398 คน และพนักงานหญิงจำนวน 579 คน รวมทั้งสิ้น 977 คน บริษัทจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการเงินช่วยเหลือ สุขภาพและประกันชีวิต สวัสดิการเงินกู้ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกอบด้วย

ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือนและค่าตอบแทน	377,305,053	394,126,982	412,856,443
สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต	7,501,154	5,363,384	3,741,112
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13,752,704	14,183,644	17,532,456
การพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์	1,298,569	1,893,100	1,994,180
รวม	**399,857,480**	**415,567,110**	**436,124,191**

ปี 2566 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PDV) 764 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 977 คน คิดเป็นสัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกร้อยละ 78.20

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ ทั้งงานด้านการจัดทำหรือจัดเก็บเอกสารอาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายศิริ บุญพิทักษ์เกศ เป็นเลขานุการบริษัท แทนนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายงานบัญชีและการเงิน นายอมร อึ้งสกุลปรีชา (รายละเอียดประวัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1) โดยมีนางรัตนา ถนอมเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นางสาวชื่นกมล ทั่งทอง ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 โดยให้มีผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในองค์กรเอกชนมาไม่น้อยกว่า 10 ปี และเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ นางสาวแพรรี ปุญโสนี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย ซึ่งเริ่มงานเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์บริษัทได้ที่ โทร. 0 2422 9999 ต่อ 4634 อีเมล: ir@amarin.co.th หรือผ่านเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th/investor

ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีในเบื้องต้นโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติความเป็นอิสระ สามารถสอบทานงบการเงินเสร็จตามกำหนดเวลา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญของการให้บริการสอบบัญชี ตลอดจนเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- **ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

กลุ่มบริษัทอมรินทร์จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี ปี 2566 มีจำนวนเงินรวม 3,640,000 บาท ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 1,550,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 2,090,000 บาท

- **ค่าบริการอื่น (Non - Audit Fee)**

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทย่อยจ่ายค่าบริการอื่นให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นค่าตรวจสอบและยืนยันรายได้สาขาร้านนายอินทร์ จำนวน 60,000 บาท

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ 8
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และมีการทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้มีการสื่อสารแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทให้พนักงานรับทราบ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส อีกทั้งยังมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแล จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านเมื่อเห็นว่าบริษัทอาจตัดสินใจไม่เป็นธรรมโปร่งใส ซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและบริหารของกิจการ เช่น การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน การถือหุ้นในบริษัทย่อยของกิจการนั้น การเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเป็นที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระมีลักษณะเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามประกาศเรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2536 และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามหนังสือที่ กลต.จ.(ว) 59/2547 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547 เรื่อง การกำหนดนิยามสำหรับกรรมการอิสระ และหนังสือที่ กลต.ก.(ว) 11/2552 ลงวันที่ 16 เมษายน 2552 เรื่อง การปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระ โดยคุณสมบัติกรรมการอิสระได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ”

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระของบริษัท

1. เสนอแนะเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ แล้วแต่กรณี
2. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งให้ความคิดเห็นตามบทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระที่พึงปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อย
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ รวมถึงทบทวนนิยามกรรมการอิสระให้มีความเหมาะสมและครบถ้วนตามกฎหมาย
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยจะต้องไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

ในปี 2566 ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน บุคคลที่รับการเสนอเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
หลักเกณฑ์	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดคุณสมบัติกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงความหลากหลายในด้านประสบการณ์และความเป็นอิสระ
การสรรหา	พิจารณาสรรหาจาก 1. ได้รับคำแนะนำจากกรรมการบริษัท 2. จากการเปิดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการ 3. ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Director Pool)
การคัดเลือก	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติของกรรมการ โดยมี Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือช่วยในการประกอบการพิจารณาสรรหา
การแต่งตั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีมติเห็นชอบ เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้รับคัดเลือกให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงานการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากรรมการท่านเดิมที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2565 จำนวน 4 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

1. **นางเมตตา อุทกะพันธุ์**
   ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. **นายปราโมทย์ พรประภา**
   ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
3. **นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์**
   ตำแหน่ง กรรมการ
4. **นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง**
   ตำแหน่ง กรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกกรรมการ ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง บริษัทกำหนดให้อยู่ในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยปฏิบัติตามกรอบของกฎบัตรที่กำหนดไว้

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท และลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้ การสรรหากรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน โดยมีการติดตามประเมินผลเป็นระยะ ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทดังกล่าวดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงให้สามารถสานต่องานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในปี 2566 เป็นปีแห่งการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานจากมุมมองของฝ่ายบริหารสู่ฝ่ายปฏิบัติการ พัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดรับกับช่องทางการขายและการให้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ นับเป็นหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการของผู้บริหารของบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Directors Orientation)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท ความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และเอกสารอื่น ๆ เช่น รายงานประจำปี ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ ในปี 2566 บริษัทไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำส่งข้อมูลหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้มีการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรม ปี 2566
1. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	- The Cambridge - Earth on Board - Board Director Programme
2. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	- Refreshment Training Program (RTF 12/2566) : The Business Case and Ethics of AI : A Board's Imperative - Audit Committee Forum : ESG Priorities - Key Consideration for Audit Committee - Independence Director Forum : ป้องกันการทุจริตในองค์กรบทบาทหน้าที่ใคร - Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability
3. นายกำพล ปุญโสณี	- อบรม "การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล" - สัมมนาวิชาการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 6 สถาบัน ครั้งที่ 12 "Leadership Forum : Sustainability for Prosperity and Stability"
4. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	- E-learning CFO's Orienlation Course for New IPOs (ภาษาไทย) - การเงินขั้นพื้นฐาน - เกณฑ์คงค้าง ปัญหาการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของกิจการ NPAEs - ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2566 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำส่งงบการเงิน ปี 2567
5. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 42/2566) - The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA 6/2566) - Project Management Fundamentals

การประเมินผลการปฏิบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางหรือแบบประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

(1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
(2) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
(3) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบบประเมินผลแบ่งหลักเกณฑ์การประเมินออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
(2) การประชุมของคณะกรรมการ
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
(4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ซึ่งสอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุป เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไปให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

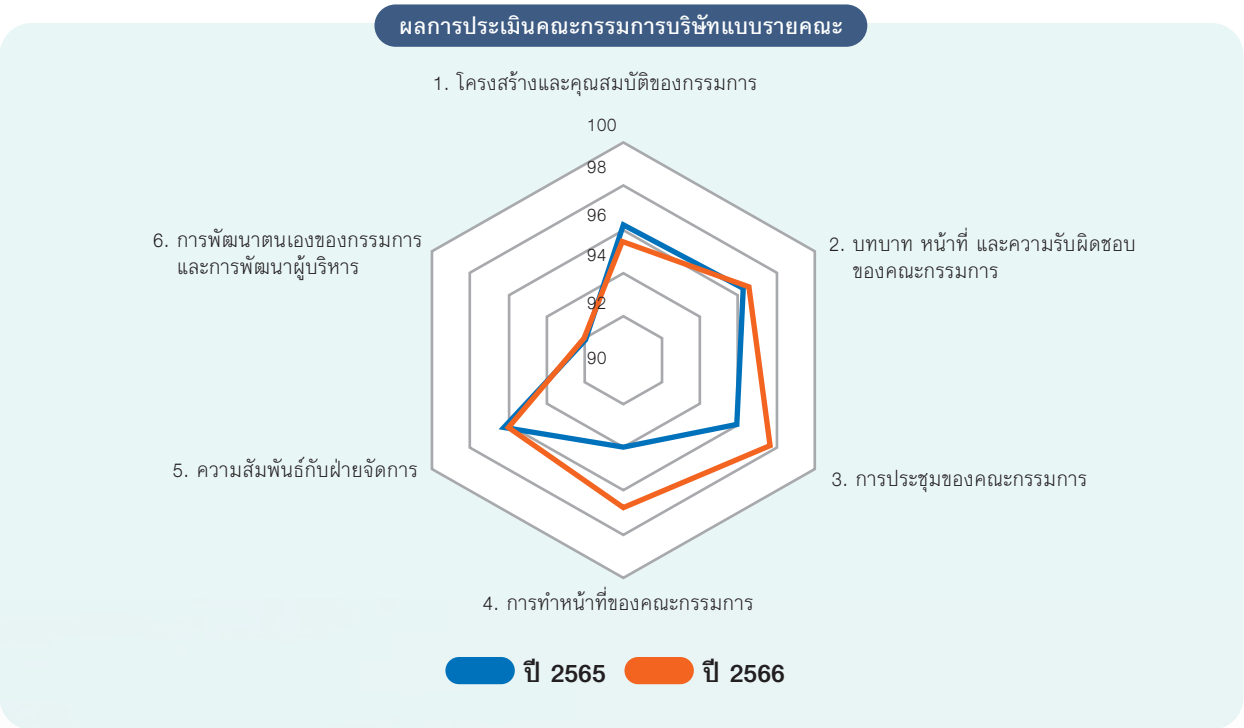
บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลของทุกปี โดยมีกระบวนการในการประเมินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) เลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละคน

(2) เก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณา

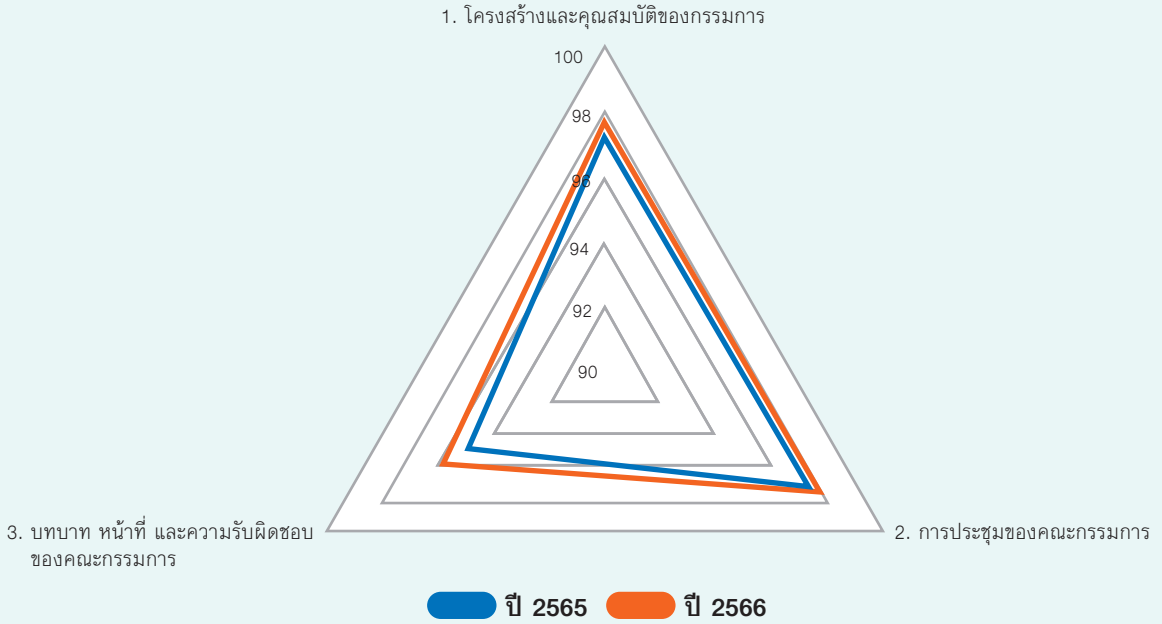
(3) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2566



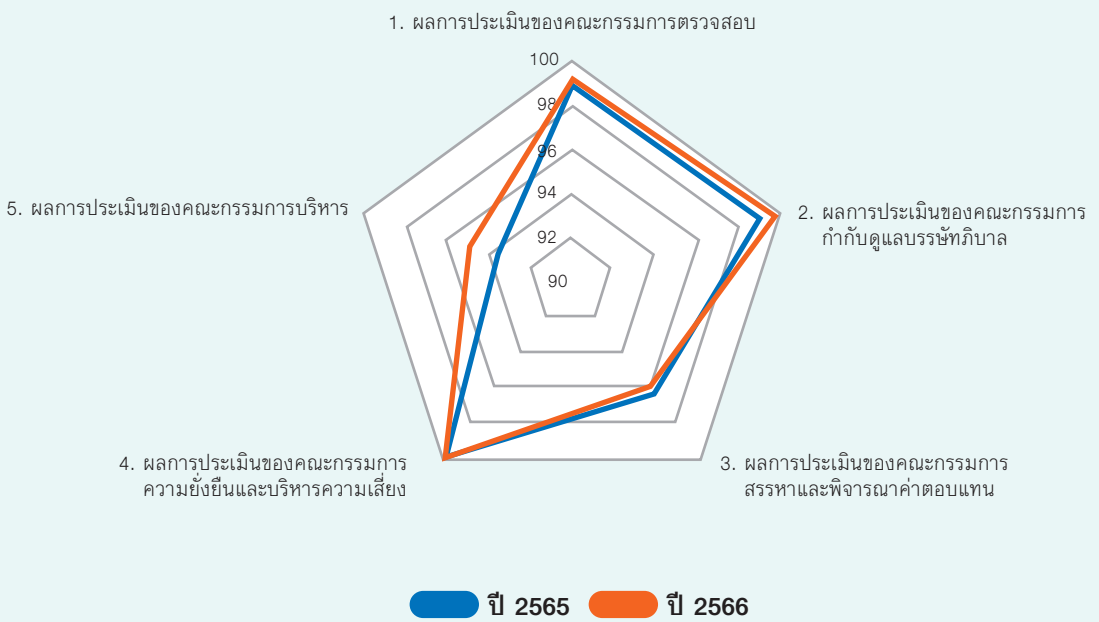
ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลสำหรับรอบบัญชีปี 2566

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล



ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2566

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ



8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

	กรรมการบริษัท/กรรมการชุดย่อย	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม						รวม (บาท)
		คณะกรรมการบริษัท (6 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (4 ครั้ง)	คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (3 ครั้ง)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3 ครั้ง)	คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (2 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหาร (13 ครั้ง)	
1	ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล[1]	1/6						78,000
2	นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	6/6					12/13	720,000
3	รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	6/6	4/4			2/2		870,000
4	ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	6/6	4/4			2/2		760,000
5	นายสุวิทย์ จินดาสงวน	6/6	4/4	3/3	3/3			825,000
6	นายปราโมทย์ พรประภา	5/6		3/3	3/3			445,000
7	ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ[2]	-		-	-			15,484
8	นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	6/6		3/3	3/3		13/13	690,000
9	เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน	6/6		-	-			360,000
10	นายกำพล ปุญโสณี	6/6				2/2	13/13	630,000
11	นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	6/6					13/13	-
12	นางเมตตา อุทกะพันธุ์[3]	3/6		2/3				-
13	นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์[4]	4/6			1/3	1/2	9/13	-
14	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์[5]	3/6						250,323
15	นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ[6]	6/6					13/13	-
16	นายอมร อึ้งสกุลปรีชา[7]						2/13	-
17	นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์						13/13	-

หมายเหตุ

1) ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

2) ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566

3) นางเมตตา อุทกะพันธุ์ ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการ และกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566

4) นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566

5) นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566

6) นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

7) นายอมร อึ้งสกุลปรีชา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

8) ในปี 2566 บริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง เมื่อวันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรรมการโดยประเมินจากผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษกรรมการปี 2566 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำวันที่ 27 เมษายน 2566 โดยมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเสนอ วงเงินของค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน และเมื่อรวมค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 7,000,000 บาทต่อปี โดยในปี 2566 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบในการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ
3. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจัดทำโครงการ CSR (Corporate Social Responsibility) เพื่อความยั่งยืนทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ (Out Process)
4. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ
5. ติดตามผลการดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานการกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงินและบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
7. ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

- ไม่มี -

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแล

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of interest)

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง เพราะหากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ในปี 2566 บริษัททำการรวบรวมข้อมูลธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ซึ่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th

ในปี 2566 บริษัทมีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และพนักงานหรือผู้ที่รู้ข้อมูลและครอบครองข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อน

การประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการและผู้บริหารทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท จะต้องทำการแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหุ้นของบริษัททุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งในปี 2566 เลขานุการบริษัทดำเนินการแจ้งอีเมลให้กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัททราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายแต่อย่างใด

ข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในรอบปี 2566 ดังนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				
	ของตนเอง		คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		คงเหลือ
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2566	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2566	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2566	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566
กรรมการบริษัท					
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	-	-	-	-	-
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี[1]	602,427,400	138,387,052	-	-	740,814,452
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	-	-	-	-	-
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	-	-	-	-	-
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	-	-	-	-	-
6. นายปราโมทย์ พรประภา	-	-	-	-	-
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	-	-	-	-	-
8. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	-	-	-	-	-
9. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน	-	-	-	-	-
10. นายกำพล ปุญโสณี	-	-	-	-	-
11. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	300,000	-	-	-	300,000
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	-	-	-	-	-
13. นางเมตตา อุทกะพันธุ์[2]	36,671,791	-	-	-	36,671,791
14. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์[3]	138,387,052	(138,387,052)	29,700	-	29,700
15. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์[4]	29,700	-	138,387,052	(138,387,052)	29,700
ผู้บริหาร					
1. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	-	-	-	-	-
2. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	-	-	-	-	-
3. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	-	-	-	-	-
4. นายสุรสิทธิ์ ศรัณย์วรนาถ	-	40,000	-	-	40,000

หมายเหตุ

1. เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท อเดลฟอส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และ 99.98 ตามลำดับ
2. นางเมตตา อุทกะพันธุ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2566
3. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ และได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2566
4. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ และได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2566

การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/investor/corporate-governance และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ได้ทบทวนและอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยบริษัทได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานและในการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต หรือการกระทำผิดด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ และได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อใช้เป็นแนวการปฏิบัติงานและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/investor/corporate-governance และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการคอร์รัปชัน

สำหรับช่องทางการแจ้งเบาะแส มี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ : ส่งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และ/หรือเลขานุการบริษัท เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
2. ทางอีเมล : id@amarin.co.th หรือ secretary@amarin.co.th
3. เว็บไซต์ : www.amarin.co.th

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของรายงานฉบับนี้

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร” ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของรายงานฉบับนี้

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2566 โดยใช้วิธีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมทั้งพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

9.2 รายการระหว่างกัน

นโยบายและการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรม หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

จากที่บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อย และบริษัทเหล่านั้นได้ดำเนินธุรกิจที่มีรายการธุรกรรมระหว่างกันอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and arms' length) เช่น การขายหรือการให้บริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น ในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ กฎระเบียบของบริษัท หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

2. การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้น จะต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคลภายนอก ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด

3. รายการเกี่ยวโยง

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยการใช้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป
2. รายการสนับสนุนปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์ที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และมีค่าตอบแทนที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง
3. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนของที่จะได้รับหรือที่จะให้โดยคิดตามมูลค่าทางบัญชี หรือมูลค่าตามราคาของรายการที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ เช่น การลงทุนหรือการซื้อขายเงินลงทุนในกิจการ เป็นต้น
4. รายการความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยการรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ตามรายการทางการค้าทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

เนื่องจากการทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ดังนั้น การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันจึงมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต ทั้งนี้ นโยบายการทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้อง ยังคงยึดหลักการดังที่กล่าวไว้ข้างต้น คือ เป็นรายการตามธุรกิจปกติหรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และมีกระบวนการพิจารณาอนุมัติที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2566 บริษัทมิได้มีการกระทำการใด ๆ ที่เป็นการผิดข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงและรายการระหว่างกัน และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงบริษัทไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวข้างต้น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2566 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และในรอบปี 2566 รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีรายละเอียดดังนี้

1. รายการค้าปกติที่ทำกับบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2566

1.1 รายการขายสินค้าและให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้จากการขายและให้บริการ	242.814	12.083
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้อื่น	9.303	7.882
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้จากการขายและให้บริการ	361.394	425.301
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้อื่น	0.580	0.294
5	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.019
6	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	รายได้อื่น	0.943	0.943
7	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้ขายเวลาโฆษณา	11.428	11.544
8	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.596
9	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้อื่น	0.504	0.095
10	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้จากการขายและให้บริการ	2.115	2.000
11	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้อื่น	-	0.010
12	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	รายได้อื่น	0.240	0.240
13	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.289	0.338
14	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้อื่น	3.412	1.418
15	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้จากการขายและให้บริการ	7.719	0.005
16	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้อื่น	2.600	2.032
17	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการระบบสารสนเทศ	3.370	3.330
18	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้ค่าที่ปรึกษา	105.721	93.945
19	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการระบบสารสนเทศ	11.341	11.392
20	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการระบบสารสนเทศ	1.550	1.536
				รวม	**765.323**	**575.003**

1.2 รายการดอกเบี้ยจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ดอกเบี้ยจ่าย	0.520	2.802
2	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ดอกเบี้ยจ่าย	2.004	3.177
				รวม	**2.524**	**5.979**

2. รายการค้าปกติที่ทำกับบริษัทร่วม ณ 31 ธันวาคม 2566

2.1 เงินปันผลรับ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
1	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทร่วม	เงินปันผลรับ	2.788	5.244
				รวม	**2.788**	**5.244**

2.2 รายการขายสินค้าและให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้จากการขายและให้บริการ	11.969	10.022
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้อื่น	0.701	-
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทร่วม	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.051	3.311
4	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.247	0.057
5	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้อื่น	0.077	0.059
6	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทร่วม	รายได้อื่น	-	0.010
				รวม	**13.045**	**13.459**

2.3 รายการซื้อสินค้าและรับบริการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	ซื้อสินค้าและบริการ	0.002	-
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.012	-
3	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	ซื้อสินค้าและบริการ	72.658	101.292
4	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.023	-
5	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทร่วม	ซื้อสินค้าและบริการ	0.399	1.034
				รวม	**73.094**	**102.326**

3. รายการค้าปกติที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ 31 ธันวาคม 2566

3.1 รายการขายสินค้าและให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	15.060	20.080
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	11.113	4.915
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	2.863	1.067

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เสริมสุข	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.562	0.507
5	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.โออิชิ กรุ๊ป	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.531	0.569
6	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ช้างอินเตอร์เนชั่นแนล	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	1.029	1.500
7	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แอสเสท เวิรด์ รีเทล	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.258
8	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.แอสเสท เวิรด์ คอร์ป	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.876	0.895
9	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.866	0.040
10	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.110	-
11	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.078	0.078
12	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ โกลเด้นเวนเจอร์	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.097	0.074
13	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.โฮเรก้า แมเนจเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.050	-
14	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คอสมอส บริวเวอรี่ (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.147	0.154
15	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.บิสซิเนส โพรเซส เอาท์ซอร์สซิ่ง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.020	0.688
16	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.ยูนิเวนเจอร์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.540	0.531
17	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.007	-
18	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เกษมทรัพย์ภักดี	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.006	0.007
19	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.035	0.643
20	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮม (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.039
21	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.003	-
22	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.บางกอกอาร์ตเบียนนาเล่ แมนเนจเม้นท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.414	0.612
23	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.วัน แบงค็อก	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.305	0.075
24	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ซี.เอ.ไอ. (วิสาหกิจเพื่อสังคม)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	13.995	7.089
25	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.สิริวนา	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.020
26	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แพนอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.004	0.004
27	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	1.183	8.573
28	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.080	0.125
29	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แอสเสท เวิร์ด เทรดดิ้ง	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.002

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
30	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ไทยเบฟมาร์เก็ตติ้ง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.250
31	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.นำกิจการ และบริษัทในเครือ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.038
32	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ซี เอ ซี	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.100	-
33	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	34.911	33.385
34	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้อื่น	0.510	-
35	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	32.368	19.473
36	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ซี.เอ.ไอ.	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	2.040	2.880
37	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	3.860
38	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.แอสเสท เวิร์ดคอร์ป	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.500
39	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อาคเนย์ประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.031	-
40	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	-	0.000
41	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	0.066	0.047
42	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้อื่น	-	0.024
43	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายและให้บริการ	5.336	0.014
44	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้อื่น	-	1.608
45	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้อื่น	-	0.023
				รวม	**125.336**	**110.647**

3.2 รายการซื้อสินค้าและรับบริการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	5.882	9.545
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ซื้อทรัพย์สิน	0.460	-
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	2.031	1.845
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	-	0.505
5	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	-	0.025
6	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อาคเนย์ประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.410	-
7	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อาคเนย์ประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	0.006	-
8	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	2.029	0.027
9	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อาคเนย์แคปปิตอล	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.422
10	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	4.936	-
11	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	4.161	20.851

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ผู้ขาย/ให้บริการ	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ	
					ปี 2565	ปี 2566
12	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.151
13	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	0.580	1.666
14	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่าจ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	2.020	3.190
15	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	0.302	0.063
16	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	1.362	0.003
17	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.เกษมทรัพย์ภักดี	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	0.008	-
18	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่าจ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	4.250	(1.250)
19	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าจ้างบริหารจัดการ	2.000	0.360
20	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าจ้างบริหารจัดการ	4.050	-
21	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	2.620	-
22	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	3.980
23	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.เสริมสุข	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	0.482	0.419
24	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อาคเนย์ประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.149	-
25	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อาคเนย์ประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	0.036	-
26	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	2.663	0.010
27	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.047	0.037
28	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.515	-
29	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.255	0.785
30	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.001	0.001
31	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ซี เอ ซี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	1.002	1.141
32	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	0.001	0.001
33	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	0.027	0.014
34	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อทรัพย์สิน	0.120	0.566
35	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เกษมทรัพย์ภักดี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.874	1.430
36	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เกษมทรัพย์สิริ	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.257
37	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ	0.881	-
38	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.276	0.276
39	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.018	-
40	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บมจ.อาคเนย์ ประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.020	-
				รวม	**44.474**	**46.320**

งบการเงิน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน))

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภทผ่านหลายช่องทาง โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามประเภทและขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา อีกทั้งรายการส่งเสริมการขายและการให้ส่วนลดต่างๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ การใช้ดุลยพินิจในการรวมหรือแยกภาระผูกพันในแต่ละสัญญารวมถึงความเหมาะสมของจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ในแต่ละภาระผูกพัน ทั้งนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทและผลการดำเนินงานเป็นส่วนสำคัญในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกภาระผูกพันในสัญญาแต่ละประเภท วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายได้และช่วงเวลาที่รับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง • วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ศศิธร พงศ์อดิศักดิ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 8802

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2566	2565	2566	2565
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*4*	250,871,445	242,179,718	27,083,254	8,244,406
ลูกหนี้การค้า	*3, 5*	491,519,548	517,770,303	332,577,472	290,563,529
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*3*	63,250,969	68,276,521	25,836,793	29,465,115
สินค้าคงเหลือ	*6*	449,964,643	431,844,965	253,097,030	257,529,836
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	*7*	624,020,289	666,936,583	273,001,924	410,403,327
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		18,617,547	20,720,601	5,499,234	4,705,377
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,898,244,441**	**1,947,728,691**	**917,095,707**	**1,000,911,590**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*8*	136,122,085	125,024,005	27,600,000	27,600,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9*	-	-	4,187,280,178	4,187,280,178
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้	*7*	595,936,553	909,802,934	1,000,000	274,006,081
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	28,570,087	33,985,232
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	1,446,485,855	1,144,415,466	609,582,618	495,856,757
สินทรัพย์สิทธิการใช้		132,444,522	142,111,644	4,799,108	3,797,734
ที่ดินรอการพัฒนา		199,686,892	199,686,892	182,410,892	182,410,892
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ					
กิจการโทรทัศน์	*11*	744,534,868	884,572,774	-	-
ค่าความนิยม	*12*	189,778,569	189,778,569	-	-
ลิขสิทธิ์หนังสือ		259,698,318	168,978,460	259,698,318	168,978,460
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม		171,840,230	165,768,082	8,715,307	10,052,127
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		1,269,489	5,358,503	27,875,994	30,307,308
เงินประกัน		47,282,000	46,687,460	427,782	522,687
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		139,551,674	145,710,892	34,160,566	48,078,827
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**4,065,631,055**	**4,128,895,681**	**5,373,120,850**	**5,463,876,283**
รวมสินทรัพย์		**5,963,875,496**	**6,076,624,372**	**6,290,216,557**	**6,464,787,873**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2566	2565	2566	2565
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	*3, 20*	394,841,649	399,279,561	76,186,842	86,514,962
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*3, 20*	165,010,508	228,512,599	55,862,248	48,476,660
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		260,975,656	293,188,035	149,615,500	134,155,478
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*3, 20*	81,811,411	77,128,989	1,408,353	1,301,316
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		44,930,239	59,538,996	18,419,481	23,469,449
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**947,569,463**	**1,057,648,180**	**301,492,424**	**293,917,865**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*3, 20*	52,881,876	66,333,317	2,056,498	1,128,403
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*13*	235,325,024	240,561,130	127,073,990	144,536,110
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน		7,508,459	7,465,421	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,793,385	5,223,385	500,886	500,886
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**300,508,744**	**319,583,253**	**129,631,374**	**146,165,399**
รวมหนี้สิน		**1,248,078,207**	**1,377,231,433**	**431,123,798**	**440,083,264**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2566	2565	2566	2565
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*14*	70,780,000	60,780,000	70,780,000	60,780,000
ยังไม่ได้จัดสรร		859,927,578	853,523,228	2,003,223,048	2,178,834,898
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,715,797,289**	**4,699,392,939**	**5,859,092,759**	**6,024,704,609**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**5,963,875,496**	**6,076,624,372**	**6,290,216,557**	**6,464,787,873**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
			(บาท)		
รายได้	*3*				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	*15*	4,118,869,900	4,087,242,191	1,622,870,903	1,357,185,948
รายได้อื่น	*22*	169,956,181	187,205,936	34,204,735	37,536,147
รวมรายได้		**4,288,826,081**	**4,274,448,127**	**1,657,075,638**	**1,394,722,095**
ค่าใช้จ่าย	*3*				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	*6*	3,008,514,880	2,847,378,793	1,247,108,835	999,994,435
ค่าใช้จ่ายในการขาย		464,314,832	450,234,137	28,507,533	31,919,646
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		497,495,518	507,579,596	242,886,915	261,220,272
รวมค่าใช้จ่าย	*16*	**3,970,325,230**	**3,805,192,526**	**1,518,503,283**	**1,293,134,353**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**318,500,851**	**469,255,601**	**138,572,355**	**101,587,742**
ต้นทุนทางการเงิน	*3*	(5,033,566)	(3,636,904)	(3,875,815)	(584,125)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*8*	15,948,300	18,705,195	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**329,415,585**	**484,323,892**	**134,696,540**	**101,003,617**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*17*	(38,920,778)	(9,952,631)	(22,626,176)	(1,725,255)
กำไรสำหรับปี		**290,494,807**	**474,371,261**	**112,070,364**	**99,278,362**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	*13, 17*	18,771,779	-	14,774,309	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม ตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิจากภาษี	*8*	393,781	314,281	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*17*	(3,754,356)	-	(2,954,862)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง		**15,411,204**	**314,281**	**11,819,447**	**-**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**15,411,204**	**314,281**	**11,819,447**	**-**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**305,906,011**	**474,685,542**	**123,889,811**	**99,278,362**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*18*	0.29	0.48	0.11	0.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**50,780,000**	**578,511,188**	**4,414,380,899**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(189,673,502)	(189,673,502)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(189,673,502)**	**(189,673,502)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(189,673,502)**	**(189,673,502)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	474,371,261	474,371,261
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	314,281	314,281
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**474,685,542**	**474,685,542**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	10,000,000	(10,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**60,780,000**	**853,523,228**	**4,699,392,939**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**60,780,000**	**853,523,228**	**4,699,392,939**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(289,501,661)	(289,501,661)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(289,501,661)**	**(289,501,661)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(289,501,661)**	**(289,501,661)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	290,494,807	290,494,807
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	15,411,204	15,411,204
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**305,906,011**	**305,906,011**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	10,000,000	(10,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**70,780,000**	**859,927,578**	**4,715,797,289**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**50,780,000**	**2,279,230,038**	**6,115,099,749**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(189,673,502)	(189,673,502)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(189,673,502)**	**(189,673,502)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(189,673,502)**	**(189,673,502)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	99,278,362	99,278,362
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**99,278,362**	**99,278,362**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	10,000,000	(10,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**60,780,000**	**2,178,834,898**	**6,024,704,609**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**60,780,000**	**2,178,834,898**	**6,024,704,609**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(289,501,661)	(289,501,661)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(289,501,661)**	**(289,501,661)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(289,501,661)**	**(289,501,661)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	112,070,364	112,070,364
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	11,819,447	11,819,447
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**123,889,811**	**123,889,811**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	10,000,000	(10,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**70,780,000**	**2,003,223,048**	**5,859,092,759**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	290,494,807	474,371,261	112,070,364	99,278,362
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	38,920,778	9,952,631	22,626,176	1,725,255
ต้นทุนทางการเงิน	5,033,566	3,636,904	3,875,815	584,125
ค่าเสื่อมราคา	225,341,881	224,126,505	83,933,805	88,870,506
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ				
กิจการโทรทัศน์	140,037,906	140,037,906	-	-
ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ	75,737,767	69,000,381	75,737,767	69,000,381
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	148,476,849	102,699,487	2,457,500	2,832,153
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินของเงินลงทุนในตราสารหนี้	2,525,252	6,577,688	407,484	1,804,736
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	17,126	(3,571)	17,126	(3,571)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	(15,948,300)	(18,705,195)	-	-
(กลับรายการ) ประมาณการรับคืนนิตยสารและหนังสือ	2,253	(303,780)	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,094,356	469,181	88,674	2,065,221
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(4,435,934)	(18,358,573)	196,288	(30,429)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	37,890,029	46,857,358	18,322,546	27,406,555
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	366,507	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(3,893,512)	1,281,977	(3,838,909)	2,003,408
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	20,600,000	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(5,244,000)	(2,787,600)
ดอกเบี้ยรับ	(37,233,638)	(32,670,839)	(13,373,743)	(17,323,428)
	904,427,693	1,029,569,321	297,276,893	275,425,674

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
		(บาท)		
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	25,154,146	9,291,447	(42,102,617)	(9,181,550)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,821,298	2,940,863	1,848,960	7,903,752
สินค้าคงเหลือ	(13,683,744)	(37,713,381)	4,236,518	(43,229,801)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,103,054	2,576,467	(793,857)	(579,307)
เงินประกัน	(594,540)	3,237,289	94,905	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(43,466,834)	(65,006,951)	(24,575,753)	(20,055,383)
เจ้าหนี้การค้า	(4,437,912)	(526,780)	(10,328,120)	8,225,625
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(70,129,770)	33,542,770	972,924	(4,388,196)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(32,229,506)	15,804,136	15,442,896	12,890,650
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15,038,757)	7,044,953	(5,049,968)	2,298,153
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(106,500)	-	-
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(24,354,357)	(27,159,765)	(21,010,357)	(20,643,912)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	(323,469)	(1,123,768)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	732,247,302	972,370,101	216,012,424	208,665,705
ภาษีเงินได้รับคืน	15,344,291	-	15,344,291	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**747,591,593**	**972,370,101**	**231,356,715**	**208,665,705**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	-	40,000,000	-	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนตราสารหนี้	665,000,000	377,000,000	410,000,000	130,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้	(310,742,577)	(657,169,629)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(75,303,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(431,676,765)	(178,423,039)	(185,481,239)	(55,773,512)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อลิขสิทธิ์หนังสือ	(166,457,625)	(142,203,914)	(166,457,625)	(142,203,914)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	4,968,579	5,224,719	4,499,289	3,794,907
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(157,392,144)	(135,704,555)	(629,412)	(2,424,567)
เงินปันผลรับ	5,244,000	2,787,600	5,244,000	2,787,600
ดอกเบี้ยรับ	37,437,893	33,648,415	15,153,105	20,428,551
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(353,618,639)**	**(730,143,403)**	**82,328,118**	**(43,390,935)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	190,000,000	-	190,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(190,000,000)	-	(190,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	260,000,000	90,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(260,000,000)	(90,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(90,746,000)	(95,499,006)	(1,468,509)	(2,618,627)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(289,501,661)	(189,673,502)	(289,501,661)	(189,673,502)
ดอกเบี้ยจ่าย	(5,033,566)	(3,635,444)	(3,875,815)	(519,863)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(385,281,227)**	**(288,807,952)**	**(294,845,985)**	**(192,811,992)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**8,691,727**	**(46,581,254)**	**18,838,848**	**(27,537,222)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	242,179,718	288,760,972	8,244,406	35,781,628
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**250,871,445**	**242,179,718**	**27,083,254**	**8,244,406**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ลูกหนี้ค่าขายอุปกรณ์	481,173	-	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	10,402,793	10,727,230	9,138,547	1,407,842
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	1,521,552	857,316	512,560	415,096
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	81,597,304	103,387,602	2,503,640	3,403,210
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์	41,134	-	41,134	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	ลูกหนี้การค้า
6	สินค้าคงเหลือ
7	สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์
12	ค่าความนิยม
13	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	สำรองตามกฎหมาย
15	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
17	ภาษีเงินได้
18	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
19	เงินปันผล
20	เครื่องมือทางการเงิน
21	การบริหารจัดการทุน
22	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
23	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์จาก "บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)" เป็น "บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)"

ในเดือนตุลาคม 2566 บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัดได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทร้อยละ 13.86 จากครอบครัวอุทกะพันธุ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในลำดับที่สอง ทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเปลี่ยนเป็นบริษัท วัฒนภักดี จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 60.35) และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 13.86) ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา และขายสิ่งพิมพ์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา ผลิตและขายสิ่งพิมพ์และธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เผยแพร่ออกอากาศและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์เพื่อให้บริการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง โดยมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2572

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำ

งบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	สิงคโปร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	437,403	604,208
รายได้ค่าเช่า	-	-	5,983	6,415
รายได้อื่น	-	-	3,136	4,412
ค่าเช่าเวลาโฆษณา	-	-	11,544	11,428
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	5,682	7,574
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	2,802	520
บริษัทร่วม				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	13,390	12,267	13,333	12,020
รายได้ค่าเช่า	-	238	-	238
เงินปันผลรับ	-	-	5,244	2,788
รายได้อื่น	69	540	-	462
ซื้อสินค้าและบริการ	102,326	73,059	-	2
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	34	-	12
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	80,758	88,686	39,335	39,732
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,538	4,805	2,382	2,523
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	107	469	74	418
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**85,403**	**93,960**	**41,791**	**42,673**
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	108,993	119,490	48,833	50,074
รายได้อื่น	1,655	5,847	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	32,585	25,231	30,422	14,985
ค่าใช้จ่ายอื่น	11,230	16,642	2,950	4,470
ซื้ออุปกรณ์	565	580	-	460
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	1,940	2,021	-	-

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	183,693	142,292
บริษัทร่วม	4,013	4,188	4,013	4,183
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	49,609	37,259	18,735	17,649
รวม	**53,622**	**41,447**	**206,441**	**164,124**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทร่วม	233	29	233	29
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	77	524	57	129
รวม	**310**	**553**	**290**	**158**
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	2,538	7,785
บริษัทร่วม	32,001	11,160	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	7,045	7,994	6,942	7,750
รวม	**39,046**	**19,154**	**9,480**	**15,535**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	**5,655**	**6,876**	**-**	**-**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	**13,300**	**12,852**	**1,189**	**347**
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	**-**	**1,450**	**-**	**-**

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2568 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2569 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 2 ปี และ 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 2 สิงหาคม 2567 และ 10 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2571 โดยบริษัทตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบงานสรรหาว่าจ้าง งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แต่ไม่รวมถึงที่เกี่ยวกับการผลิตรายการและการออกอากาศโทรทัศน์ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
เงินสดในมือ	2,981	3,341	220	220
เงินฝากธนาคาร	247,387	238,348	26,859	8,024
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	503	491	4	-
รวม	**250,871**	**242,180**	**27,083**	**8,244**

5 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีตการปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	380,396	437,390	278,582	268,185
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	79,513	77,018	35,625	20,166
3 - 6 เดือน	22,214	7,743	8,496	3,827
6 - 12 เดือน	9,069	2,652	8,208	841
มากกว่า 12 เดือน	7,002	8,775	2,928	1,257
รวม	**498,194**	**533,578**	**333,839**	**294,276**
หัก ค่าเผื่อประมาณการรับคืนหนังสือ	(427)	(463)	-	-
ค่าเผื่อประมาณการรับคืนนิตยสาร	(291)	(252)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,956)	(15,093)	(1,262)	(3,712)
สุทธิ	**491,520**	**517,770**	**332,577**	**290,564**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	15,093	13,399	3,712	1,647
เพิ่มขึ้น	1,094	4,043	88	2,065
กลับรายการ	(6,267)	(21)	-	-
ตัดบัญชี	(3,964)	(2,328)	(2,538)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**5,956**	**15,093**	**1,262**	**3,712**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20 (ข.1)

6 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าคำนวณโดยการใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถัวเฉลี่ย รวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

ต้นทุนของสินค้าคำนวณดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป	-	วิธีราคาเฉพาะเจาะจง
รายการโทรทัศน์	-	แสดงมูลค่าต้นทุนของรายการทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จ ต้นทุนของรายการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนเมื่อได้ออกอากาศแล้ว
สินค้าระหว่างผลิต	-	แสดงมูลค่าในราคาต้นทุนจริงตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	-	วิธีเข้าก่อนออกก่อน

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	252,810	236,649	4,328	4,929
สินค้าฝากขาย	203,171	180,709	203,171	180,709
วัสดุการพิมพ์	27,040	46,706	27,040	46,706
สินค้าระหว่างผลิต	17,240	25,054	17,240	25,054
วัสดุสิ้นเปลือง	3,101	1,719	3,101	1,719
รายการโทรทัศน์ผลิตเสร็จแล้ว	22	-	-	-
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	1,139	-	-	-
	504,523	490,837	254,880	259,117
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(54,558)	(58,992)	(1,783)	(1,587)
สุทธิ	**449,965**	**431,845**	**253,097**	**257,530**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
- ต้นทุนขาย	3,012,951	2,865,737	1,246,913	1,000,024
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	4,937	991	2,646	-
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(9,373)	(19,349)	(2,450)	(30)
สุทธิ	**3,008,515**	**2,847,379**	**1,247,109**	**999,994**

7 สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 20

	งบการเงินรวม					
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด / ขาย	รายการตัดจำหน่ายส่วนต่ำ / (ส่วนเกิน)	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2566						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	666,936	115,564	(665,000)	(2,688)	506,206	621,018
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	(1)	3,003	3,002
รวม	**666,936**	**115,564**	**(665,000)**	**(2,689)**	**509,209**	**624,020**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	906,797	195,179	-	167	(506,206)	595,937
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,006	-	-	(3)	(3,003)	-
รวม	**909,803**	**195,179**	**-**	**164**	**(509,209)**	**595,937**
2565						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	**344,204**	**121,708**	**(377,000)**	**(5,621)**	**583,645**	**666,936**

	งบการเงินรวม					
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด / ขาย	รายการตัดจำหน่ายส่วนต่ำ / (ส่วนเกิน)	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	955,934	535,461	-	(953)	(583,645)	906,797
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,010	-	-	(4)	-	3,006
รวม	**958,944**	**535,461**	**-**	**(957)**	**(583,645)**	**909,803**
2566						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	410,403	(410,000)		(403)	270,000	270,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-		(1)	3,003	3,002
รวม	**410,403**	**(410,000)**		**(404)**	**273,003**	**273,002**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	271,000	-		-	(270,000)	1,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,006	-		(3)	(3,003)	-
รวม	**274,006**	**-**		**(3)**	**(273,003)**	**1,000**
2565						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	**130,439**	**(130,000)**		**(1,084)**	**411,048**	**410,403**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	682,765	-		(717)	(411,048)	271,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,010	-		(4)	-	3,006
รวม	**685,775**	**-**		**(721)**	**(411,048)**	**274,006**

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

นโยบายการบัญชี

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทจะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินรวม มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*					
บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือการ์ตูน	46.00	46.00	57,469	48,168	27,600	27,600	-	-	27,600	27,600
บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	จัดสร้างสื่อบนอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	25.10	25.10	78,653	76,856	-	-	-	-	-	-
				136,122	**125,024**	**27,600**	**27,600**	**-**	**-**	**27,600**	**27,600**

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ซื้อเงินลงทุน

ในเดือนตุลาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหุ้นสามัญเดิมของ บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จำนวน 2,789 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.10 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัทดังกล่าวภายหลังการเพิ่มทุน โดยมีมูลค่าการลงทุนจำนวน 75.30 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิตามส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่า 10.33 ล้านบาท ผลต่างระหว่างต้นทุนเงินลงทุนและมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเงินลงทุน ณ วันที่ซื้อ

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมซึ่งนำเสนออยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม ปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการเหล่านี้

	บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด		บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
รายได้	234,122	43,848	270,279	225,796
กำไรจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	6,513	4,935	31,117	37,971
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	648	1,252	503	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	**7,161**	**6,187**	**31,620**	**37,971**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	**1,797**	**1,553**	**14,545**	**17,467**
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมสำหรับปี	-	-	5,244	2,788
สินทรัพย์หมุนเวียน	69,794	75,531	181,185	158,864
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	35,978	13,652	26,099	23,960
หนี้สินหมุนเวียน	(41,664)	(35,500)	(78,787)	(72,743)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(9,584)	(6,318)	(3,564)	(5,367)
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	**54,524**	**47,365**	**124,933**	**104,713**
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	13,686	11,889	57,469	48,168
ค่าความนิยม	64,967	64,967	-	-
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	**78,653**	**76,856**	**57,469**	**48,168**

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มรวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทย่อยทางตรง									
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	99.99	99.99	3,599,892	3,599,892	-	-	3,599,892	3,599,892
บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	จำหน่ายหนังสือ	99.99	99.99	487,388	487,388	-	-	487,388	487,388
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	มีเดียคอมเมิร์ซ	99.99	99.99	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000
รวม				**4,187,280**	**4,187,280**	**-**	**-**	**4,187,280**	**4,187,280**
บริษัทย่อยทางอ้อม									
บริษัท อมรินทร์ฟู้ด แอนด์เบเวอเรจ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร	90.00	90.00	**12,148**	**12,148**	**(12,148)**	**(12,148)**	**-**	**-**

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้น ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8 - 40	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	2 - 10	ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 7	ปี
ระบบต่างๆ	5 - 10	ปี

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	463,828	1,034,374	808,278	189,760	290,692	718,458	81,457	82,998	45,838	3,715,683
เพิ่มขึ้น	-	3,018	8,732	2,008	6,991	20,912	39	845	139,183	181,728
โอน	-	4,974	11,630	49,247	2,269	2,172	-	1,787	(72,079)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	-	-	(10,778)	(10,778)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8,870)	(29,716)	-	(16,781)	(30,690)	(9,251)	-	(2,500)	(97,808)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**463,828**	**1,033,496**	**798,924**	**241,015**	**283,171**	**710,852**	**72,245**	**85,630**	**99,664**	**3,788,825**
เพิ่มขึ้น	147,163	1,620	38,524	-	1,980	22,509	2,709	259	222,960	437,724
โอน	-	171,793	11,654	82,213	3,173	24,891	5,318	90	(299,132)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	172	-	-	-	172
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(7,843)	(81,108)	-	(67,595)	(23,268)	(14,437)	-	-	(194,251)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**610,991**	**1,199,066**	**767,994**	**323,228**	**220,729**	**735,156**	**65,835**	**85,979**	**23,492**	**4,032,470**

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	782,703	564,961	161,327	262,829	686,053	67,973	77,038	-	2,602,884
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	39,532	47,180	15,537	10,110	15,160	2,507	2,800	-	132,826
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(1,197)	-	-	-	-	-	-	-	(1,197)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(7,648)	(27,097)	-	(16,766)	(30,294)	(8,298)	-	-	(90,103)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**-**	**813,390**	**585,044**	**176,864**	**256,173**	**670,919**	**62,182**	**79,838**	**-**	**2,644,410**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	35,775	45,317	21,204	10,376	17,478	2,108	1,880	-	134,138
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	131	-	-	-	131
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(7,172)	(80,960)	-	(67,549)	(23,248)	(13,766)	-	-	(192,695)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**-**	**841,993**	**549,401**	**198,068**	**199,000**	**665,280**	**50,524**	**81,718**	**-**	**2,585,984**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**463,828**	**220,106**	**213,880**	**64,151**	**26,998**	**39,933**	**10,063**	**5,792**	**99,664**	**1,144,415**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**610,991**	**357,073**	**218,593**	**125,160**	**21,729**	**69,876**	**15,311**	**4,261**	**23,492**	**1,446,486**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)				
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	166,628	541,624	791,334	229,127	322,755	51,044	66,004	7,356	2,175,872
เพิ่มขึ้น	-	2,908	8,731	4,382	13,523	39	802	23,980	54,365
โอน	-	2,181	11,630	719	279	-	1,787	(16,596)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(29,717)	(16,781)	(5,641)	(5,183)	-	(2,499)	(59,821)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**166,628**	**546,713**	**781,978**	**217,447**	**330,916**	**45,900**	**68,593**	**12,241**	**2,170,416**
เพิ่มขึ้น	147,163	1,245	273	1,980	18,504	1,016	258	20,964	191,403
โอน	-	1,225	11,654	-	13,718	-	-	(26,597)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	172	-	-	-	172
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(81,108)	(67,595)	(9,162)	(7,999)	-	-	(165,864)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**313,791**	**549,183**	**712,797**	**151,832**	**354,148**	**38,917**	**68,851**	**6,608**	**2,196,127**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	469,473	557,334	215,703	303,063	39,767	60,971	-	1,646,311
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20,844	43,790	4,661	8,552	2,091	2,334	-	82,272
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(27,098)	(16,767)	(5,604)	(4,555)	-	-	(54,024)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**-**	**490,317**	**574,026**	**203,597**	**306,011**	**37,303**	**63,305**	**-**	**1,674,559**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,742	41,221	4,717	10,683	1,181	1,514	-	77,058
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	131	-	-	-	131
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(80,960)	(67,549)	(9,148)	(7,547)	-	-	(165,204)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**-**	**508,059**	**534,287**	**140,765**	**307,677**	**30,937**	**64,819**	**-**	**1,586,544**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**166,628**	**56,396**	**207,952**	**13,850**	**24,905**	**8,597**	**5,288**	**12,241**	**495,857**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**313,791**	**41,124**	**178,510**	**11,067**	**46,471**	**7,980**	**4,032**	**6,608**	**609,583**

11 ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์

นโยบายการบัญชี

มูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง แสดงมูลค่าเทียบเท่าเงินสดโดยวิธีคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดตามท้องตลาด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดกับจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายชำระบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ โดยจะเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อพร้อมที่จะให้บริการ

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์มีอายุ 15 ปี

	งบการเงินรวม
	(พันบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,429,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**2,429,274**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**2,429,274**
ค่าตัดจำหน่าย	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,404,663
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**1,544,701**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**1,684,739**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**884,573**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**744,535**

12 ค่าความนิยม

นโยบายการบัญชี

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ) แต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	189,779	189,779
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**189,779**	**189,779**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม	**189,779**	**189,779**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**189,779**	**189,779**

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
	(พันบาท)	
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	**189,779**	**189,779**

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	15.22	12.67
อัตราการเติบโตสุดท้าย	0.00	0.00

อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ซึ่งออกโดยรัฐบาลในตลาดที่เกี่ยวเนื่องกันและมีกระแสเงินสดที่เป็นสกุลเงินเดียวกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงส่วนเพิ่มที่สะท้อนการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารทุนทั่วไปและความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

ประมาณการกำไร EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายการต่อไปนี้

- อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ประมาณมาจากอัตราการเติบโตถัวเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลังและประมาณปริมาณการขายและการเพิ่มขึ้นของราคาขายในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยมีข้อสมมติว่าราคาขายสามารถเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับประมาณการเงินเฟ้อในอีก 5 ปีข้างหน้า
- ต้นทุนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญเป็นปัจจัยหนึ่งในการประมาณการกำไร EBITDA โดยมีข้อสมมติว่าเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับเงินเฟ้อทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทไม่มีขาดทุนจากการด้อยค่า เนื่องจากประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	181,847	189,101	101,805	118,411
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	53,478	51,460	25,269	26,125
รวม	**235,325**	**240,561**	**127,074**	**144,536**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	240,561	220,864	144,536	137,773
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	35,755	43,327	17,742	25,048
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	4,186	3,530	2,735	2,359
กำไรจากการประมาณตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	(2,051)	-	(2,155)	-
	37,890	**46,857**	**18,322**	**27,407**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(3,531)	-	(3,261)	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	(1,649)	-	812	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(13,592)	-	(12,325)	-
	(18,772)	-	**(14,774)**	**-**
ผลประโยชน์จ่าย	(24,354)	(27,160)	(21,010)	(20,644)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**235,325**	**240,561**	**127,074**	**144,536**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	1.66 - 2.70	0.82 - 1.66	2.22	1.45
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 38.00	0.00 - 38.00	0.00 - 18.00	0.00 - 28.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 5.82 - 8.64 ปี *(2565: 6.82-8.64 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(13,952)	(16,977)	15,530	18,696
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	13,420	18,333	(12,143)	(16,402)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(15,309)	(18,460)	9,402	12,044

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(8,017)	(10,926)	8,897	12,250
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	7,185	11,991	(6,575)	(10,725)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(8,692)	(11,725)	5,033	7,551

14 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 10.00 ล้านบาท *(2565: 10.00 ล้านบาท)*

15 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายได้จากรายการโทรทัศน์รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากรายการโทรทัศน์ประกอบด้วย

- รายได้จากรายการโทรทัศน์เกิดจากรายได้จากการบริการโฆษณาและค่าเช่าเวลาออกอากาศ ซึ่งรับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และ
- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์รับรู้เมื่อผลิตเสร็จ และส่งมอบให้ลูกค้า

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการ

ในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากค่านายหน้าเมื่อภาระผูกพันในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่กำหนดไว้เสร็จสิ้น

รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง หากเงินรับล่วงหน้าดังกล่าวมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ รายการดังกล่าวจะมีดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่ไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบของการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญสำหรับสัญญาที่มีระยะเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ
- ส่วนงาน 2 จัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- ส่วนงาน 3 ผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
					(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,385,387	2,129,288	710,061	670,620	1,023,422	1,287,334	-	-	4,118,870	4,087,242
รายได้ระหว่างส่วนงาน	422,522	350,994	33,846	267,590	124,248	141,010	(580,616)	(759,594)	-	-
รวมรายได้	**2,807,909**	**2,480,282**	**743,907**	**938,210**	**1,147,670**	**1,428,344**	**(580,616)**	**(759,594)**	**4,118,870**	**4,087,242**
การจำแนกรายได้										
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,803,153	2,304,443	666,219	909,249	886,514	1,130,195	(470,414)	(631,612)	3,885,472	3,712,275
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	4,756	175,839	77,688	28,961	261,156	298,149	(110,202)	(127,982)	233,398	374,967
รวมรายได้	**2,807,909**	**2,480,282**	**743,907**	**938,210**	**1,147,670**	**1,428,344**	**(580,616)**	**(759,594)**	**4,118,870**	**4,087,242**
กำไรตามส่วนงานก่อนหัก ภาษีเงินได้	73,186	51,591	92,457	98,857	166,419	333,104	(2,646)	772	329,416	484,324
ต้นทุนทางการเงิน	(5,365)	(3,044)	(1,777)	(245)	(3,871)	(2,872)	5,979	2,524	(5,034)	(3,637)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(245,126)	(239,959)	(17,287)	(22,112)	(188,249)	(134,861)	1,106	1,106	(449,556)	(395,826)
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่	-	-	-	-	(140,038)	(140,038)	-	-	(140,038)	(140,038)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	15,948	18,705	-	-	-	-	-	-	15,948	18,705
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13,035	4,655	9,893	744	16,214	4,775	(221)	(221)	38,921	9,953

	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดงผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
					(พันบาท)					
สินทรัพย์ส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,544,319	1,381,728	249,010	252,360	2,844,931	2,822,984	(38,955)	(9,919)	4,599,305	4,447,153
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน									1,364,570	1,629,471
รวมสินทรัพย์									**5,963,875**	**6,076,624**
หนี้สินส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,036,256	1,008,334	104,260	102,401	233,210	387,472	(201,830)	(169,716)	1,171,896	1,328,491
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน									76,182	48,740
รวมหนี้สิน									**1,248,078**	**1,377,231**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)			
การจำแนกรายได้						
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	878,943	788,079	666,240	540,146	1,545,183	1,328,225
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	77,688	28,961	77,688	28,961
รวมรายได้	**878,943**	**788,079**	**743,928**	**569,107**	**1,622,871**	**1,357,186**

(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

16 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5-6, 10-11 และ 13

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ต้นทุนการผลิตงานและบริการ	1,357,263	1,274,625	409,356	182,611
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	32,700	41,955	13,852	33,810
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	195,990	216,844	189,381	207,013
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,104,977	1,047,093	479,362	454,368
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	449,556	395,826	162,129	160,703
ค่าจ้างผลิตรายการ	148,951	104,460	-	-
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	140,038	140,038	-	-
ค่าบริการโครงข่ายส่งสัญญาณ	129,588	139,781	-	-
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	81,289	86,508	33,132	34,666
ค่าสาธารณูปโภค	67,649	63,137	39,728	37,963
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	37,778	42,170	27,614	32,949
ค่าบทความ ค่าภาพประกอบ ค่าแปล และค่าลิขสิทธิ์	36,013	38,180	40,899	37,136
ค่าธรรมเนียมและภาษี	34,465	46,511	11,875	14,680
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	20,600	-	-
อื่นๆ	154,068	147,465	111,175	97,235
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**3,970,325**	**3,805,193**	**1,518,503**	**1,293,134**

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 18.16 ล้านบาท และ 9.30 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: จำนวน 17.63 ล้านบาท และ 8.68 ล้านบาท ตามลำดับ)* ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

17 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	38,586	6,243	23,150	6,243
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	335	3,709	(524)	(4,518)
รวม	**38,921**	**9,953**	**22,626**	**1,725**

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**18,772**	**(3,754)**	**15,018**	**-**	**-**	**-**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**14,774**	**(2,955)**	**11,819**	**-**	**-**	**-**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		329,416		484,324
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	65,883	20.00	96,865
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม		(3,190)		(3,741)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(1,049)		(558)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(5,223)		8,758
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(7,271)		(7,078)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(13,883)		(80,680)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		72
อื่นๆ		3,654		(3,685)
รวม	**11.82**	**38,921**	**2.05**	**9,953**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		134,697		101,004
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	26,939	20.00	20,201
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(1,048)		(558)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,088		391
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		-		(10,115)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(6,953)		(5,449)
อื่น ๆ		2,600		(2,745)
รวม	**16.80**	**22,626**	**1.71**	**1,725**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ยอดขาดทุนยกไป	**28,881**	**42,764**	**-**	**-**

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2567-2570 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

18 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

นโยบายการบัญชี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท / พันหุ้น)		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	**290,495**	**474,371**	**112,070**	**99,278**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**998,282**	**998,282**	**998,282**	**998,282**
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) *(บาท)*	**0.29**	**0.48**	**0.11**	**0.10**

19 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(พันบาท)*
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	27 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	**0.29**	**289,502**
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	28 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	**0.19**	**189,674**

20 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยง

และผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 - 120 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 - 120 วัน

(4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(6) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนั้นใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 - 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5 และ 15 ตามลำดับ

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับน่าลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่นๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำและผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	394,842	(394,842)	-	(394,842)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	165,011	(165,011)	-	(165,011)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	134,693	(84,448)	(53,670)	(138,118)
2565				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	399,280	(399,280)	-	(399,280)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	228,513	(228,513)	-	(228,513)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	143,462	(79,650)	(67,149)	(146,799)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	76,187	(76,187)	-	(76,187)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	55,862	(55,862)	-	(55,862)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,465	(1,550)	(2,199)	(3,749)
2565				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	86,515	(86,515)	-	(86,515)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	48,477	(48,477)	-	(48,477)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,430	(1,347)	(1,153)	(2,500)

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อลิขสิทธิ์ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	**งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565
	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	**360**	**388**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืม ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย จึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

22 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3,305	38,241	3,305	-
ระบบต่าง ๆ	-	37,228	-	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,070	2,001	2,070	2,001
รวม	**5,375**	**77,470**	**5,375**	**2,001**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้				
ภายใน 1 ปี	1,419	56	-	-
1 - 5 ปี	763	-	-	-
รวม	**2,182**	**56**	**-**	**-**
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	28,223	30,692	4,108	6,480
รวม	**28,223**	**30,692**	**4,108**	**6,480**

สัญญาที่สำคัญ

สัญญาเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลกับสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (“ททบ. 5”) โดยตกลงจะใช้บริการเป็นระยะเวลา 14 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571) บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าใช้บริการจำนวนเงิน 9.54 ล้านบาทต่อเดือน (*2565: 10.50 ล้านบาทต่อเดือน*) โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) ดำเนินการสนับสนุนจ่ายค่าเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ดังกล่าวตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงที่คู่สัญญาตกลงกัน ซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยได้รับการสนับสนุนค่าใช้ข่ายในการเช่าใช้โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลทั้งจำนวนจากสำนักงาน กสทช. และบันทึกในบัญชีรายได้อื่นเป็นจำนวนเงิน 114.48 ล้านบาท *(2565: 125.37 ล้านบาท)* ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

สัญญาให้บริการรวมสัญญาณ

บริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศสองแห่ง เพื่อใช้บริการเกี่ยวกับการรวมสัญญาณโทรทัศน์ทั้งสัญญาณภาพและสัญญาณเสียง รวมถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการบีบอัดสัญญาณโทรทัศน์ ส่งสัญญาณโทรทัศน์ขึ้นสู่ดาวเทียม Ku-band ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2566 ถึง 10 กันยายน 2567 โดยบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้บริการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้หากครบกำหนดสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา สัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีก โดยบริษัทตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการสำหรับการส่งสัญญาณโทรทัศน์ดังกล่าวตามอัตราที่ตกลงในสัญญา

23 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่ออนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 179.69 ล้านบาท

เอกสารแนบ

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล

อายุ 84 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 7 พฤศจิกายน 2566
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 2 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ประกาศนียบัตร การวางแผนเศรษฐกิจ IIAP สถาบันบริหารระหว่างประเทศ ปารีส ประเทศฝรั่งเศส
- ประกาศนียบัตร การพัฒนาเศรษฐกิจ EDI ธนาคารโลก วอชิงตัน ดี.ซี. สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาเอกทางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมงเปอลีเย (Université de Montpellier) ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโททางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมงเปอลีเย (Université de Montpellier) ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาตรีทางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกรอนอบล์ ประเทศฝรั่งเศส

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) 2546
- Audit Committee Program (ACP) 2549

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการยุทธศาสตร์เพื่อวางระบบการบริหารทรัพยากรน้ำ (กยน.) และคณะกรรมการนโยบายและอุทกภัยแห่งชาติ (กนอช.)
พ.ศ. 2531 - ปัจจุบัน	กรรมการและเลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2548 - 2554	นายกสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2540 - 2542	กรรมการร่างกฎหมาย คณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พ.ศ. 2537 - 2539	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
พ.ศ. 2524 - 2542	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. 2523	รองเลขาธิการสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี

อายุ 48 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
22 พฤศจิกายน 2560
(ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
6 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านกลุ่มบริษัท อเดลฟอส จำกัด ซึ่งถือหุ้นจำนวน 740,814,452 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.21

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชากรพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 10/2547)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- The Cambridge - Earth on Board - Board Director Programme

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.เอสซีจี เคมิคอลส์ (เดิมชื่อ บจก.เอสซีจี เคมิคอลส์)
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์ (เดิมชื่อ บมจ.เครือไทยโฮลดิ้ง)
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร บมจ.เสริมสุข
มี.ค. 2558 - ปัจจุบัน	รองกรรมการคนที่ 3 บมจ.เสริมสุข
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เสริมสุข
ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟ เอชซี ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ (นิวซีแลนด์) ลิมิเต็ด
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.เดอะ ซี แคนวาส
เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ แคมโบเดีย บริวเวอรี่ส์ พีทีอี แอลทีดี
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
ธ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟ
ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ เวียดเบฟ คัมพานี ลิมิเต็ด
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ ซูปเปอร์ ฟู้ด แบรนด์ส คัมพานี พีทีอี แอลทีดี
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.บิสโตร เอเชีย
ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ช้างคอร์ปอเรชั่น
มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ เซ้าท์ อีส เอเชีย โลจิสติกส์ พีทีอี แอลทีดี
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ เอเชีย บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ สยาม บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ช้างเบียร์ จำกัด
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เบียร์โค เทรนนิ่ง
ธ.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ เบียร์โค ลิมิเต็ด (จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์)
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
มี.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร บมจ.เบียร์ไทย (1991)
เม.ย. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)
มี.ค. 2556 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ, ลิมิเต็ด
พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ อินเตอร์เบฟ อินเวสเม้นท์ ลิมิเต็ด
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.พรรณธิอร
ม.ค. 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อเดลฟอส
เม.ย. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ก.พ. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ก.ย. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ ลิมิเต็ด
ปัจจุบัน	กรรมการ กลุ่มบริษัททีซีซี

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ก.พ. 2554 - ก.พ. 2563	ประธานกรรมการบริหาร บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
พ.ค. 2550 - ส.ค. 2558	รองประธานกรรมการ บมจ.อาหารสยาม
ม.ค. 2549 - ก.พ. 2563	รองประธานกรรมการ บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
ธ.ค. 2544 - ก.พ. 2560	กรรมการ บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565	รองประธานกรรมการ บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต
ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565	รองประธานกรรมการ บจก.อาคเนย์แคปปิตอล
ต.ค. 2559 - ส.ค. 2565	ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาความเป็นเลิศ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ก.พ. 2561 - ม.ค. 2565	รองประธานกรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ม.ค. 2551 - ม.ค. 2565	รองประธานกรรมการ บมจ.อาคเนย์ประกันภัย
พ.ศ. 2562 - 2563	ประธานกรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
ต.ค. 2561 - ก.ย. 2563	ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มธุรกิจเบียร์ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ธ.ค. 2560 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2560 - 2562	ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ค. 2558 - ก.พ. 2563	กรรมการ บจก.ทีซีซี โฮลดิ้ง (2519)
เม.ย. 2556 - ก.พ. 2563	กรรมการ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท
พ.ศ. 2547 - มิ.ย. 2561	รองประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
เม.ย. 2547 - ก.พ. 2561	รองประธานกรรมการบริหาร บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ต.ค. 2546 - ม.ค. 2551	กรรมการ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ

รองศาสตราจารย์
ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

อายุ 77 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
15 พฤษภาคม 2536

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
30 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- Diplôme d'études Supérieures, (Económic Integration), Université de Nancy, France
- Licenciatura, Facultad de Ciencia Politica y Económica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 34/2548)

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บมจ.ศุภาลัย
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ.ศุภาลัย
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.ศุภาลัย
พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์
พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2556 - 2564	ประธานกรรมการ บมจ.ซีฟโก้
พ.ศ. 2553 - 2554	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย
พ.ศ. 2547 - 2555	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ซีฟโก้

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - 2562	กรรมการกำกับความเสี่ยง ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 - 2562	กรรมการอิสระ ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 - 2562	กรรมการตรวจสอบ ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์

อายุ 65 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
และบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
6 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการร่างกฎหมายและการพิจารณาคดีปกครอง จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการทำงานของรัฐบาลและรัฐสภา จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ. 2549
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงานรุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2559

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 101/2562)

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการกฤษฎีกา
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน	อนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ สำนักระงับข้อพิพาท สำนักงานศาลยุติธรรม

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2558 - 2560	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2557 - 2558	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) ด้านกฎหมายและกระบวนการ ยุติธรรม
พ.ศ. 2556 - 2560	คณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2556 - 2558	ประธานสภานิติศึกษา
พ.ศ. 2555 - 2559	ประธานกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการบริหาร สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ

นายสุวิทย์ จินดาสงวน

อายุ 69 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
6 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโทวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Refreshment Training Program (RTF 12/2566) : The Business Case and Ethics of AI : A Board's Imperative
- Director Leadership Certification Program (DLCP 0/2564)
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 9/2563)
- Ethical Leadership Program (ELP 1/2558)
- Director Certification Program Update (DCPU 1/2557)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2555)
- Advanced Audit Committee Program (AACP 4/2554)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 9/2553)
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA 8/2553)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM 4/2553)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 8/2553)
- Monitoring the Quality Financial Report (MFR 6/2551)
- The Role of the Chairman Program (RCP 18/2551)
- The Role of the Compensation Committee Program (RCC 1/2549)
- Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 2/2549)
- Audit Committee Program (ACP 4/2548)
- Director Certification Program (DCP 44/2547)
- Director Accreditation Program (DAP 14/2547)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Audit Committee Forum : ESG Priorities - Key Consideration for Audit Committee
- Independence Director Forum : ป้องกันทุจริตในองค์กร บทบาทหน้าที่ใคร
- Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability
- THE WISDOM Investment Forum : Wealth in Challenging World วิเคราะห์ภาพรวมเศรษฐกิจโลกและประเทศไทยปี 2566
- 2022 AC Seminar : ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลก จากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไรเพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤต และเติบโตอย่างยั่งยืน
- โครงการ Facilitator Day 1/2022 "Peace with Inner Power : Interactive Workshop for More Effective Facilitation Techniques"

- สัมมนา “ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- เสวนาให้ความรู้ด้านการบัญชีต่อเนื่องในหัวข้อ “Easy Listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2”
- Director's Briefing 2022 : “What is Business Transformation Actually?”
- เสวนา “Company Secretary Forum 2019 : Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture”
- ปาฐกถาและเสวนา “COSO ERM 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance”
- สัมมนา “TDPG 2.0 Building Trust with Data Protection”
- สัมมนา “แนะนำกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA - Privacy for All”
- เสวนา “Audit Committee Forum 2019 : Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance”
- IOD Chairman Forum 2019 : “Successful Corporate Culture Change: From Policy to Practices”
- Audit Committee Forum 2019 : “Robotic Process Automation - Next Generation Workforce”
- The SET Seminar 2019 : How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน	ประธาน บจก.ไวด์ ไว แม็กซ์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2546 - ธ.ค. 2560	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ บมจ.เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - 2564	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลิ้งค์
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2544 - 2560	ประธานกรรมการ บจก.อินเตอร์เน็ต โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส โพรวายเดอร์

นายปราโมทย์ พรประภา

อายุ 57 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
12 พฤษภาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
6 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MBA (Marketing), Kellogg School of Management, Northwestern University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MPA, Kennedy School of Government, Harvard University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า Northwestern University ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP 55/2548)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 10

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บมจ.ยูนิวานิชน้ำมันปาล์ม
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ.เสริมสุข

ตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่นในต่างประเทศ

ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร กรรมการอิสระ เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บ.ไซ่ง่อน เบียร์-แอลกอฮอล์ เบฟเวอเรจ คอร์เปอเรชั่น

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แคลริส อีเอ
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เดอะ คอนเซอวาทอรี่
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติทะเลภู

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บจก.มายดีเอ็นเอ
พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.อีโคฟิวเจอร์ พลัส
พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บจก.แคลริส
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บจก.วรรณวรินแอนด์แอซโซซีเอท
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.พรมิตร
พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แดนปั้นดาว
พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.พี แลนด์สเคป
พ.ศ. 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ปลิม 369
พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ปลิมบุญลักษณ์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ

อายุ 57 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
8 ธันวาคม 2566

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก สาขาการพัฒนาองค์กรและบุคลากร มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาการบริหารและนโยบายองค์กร มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Refreshment Program : Outbound Investment (RFP 8/2022)
- หลักสูตร Director Refreshment Program (Lesson Learnt from Financial Cases : How Board Should React) (RFP 7/2022)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 145/2561

การฝึกอบรม/สัมมนา
- สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 31 (วตท.31)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
	กรรมการสรรหา
	ประธานกรรมการความยั่งยืน
	การบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล
	บมจ.เมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
	ประธานกรรมการบริหาร
	บมจ.เบริล 8 พลัส

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ย. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
	กรรมการตรวจสอบ
	กรรมการอิสระ
	บมจ.ชาเม่ คอร์ปอเรชั่น
ม.ค. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บจก.มายดีเอ็นเอ
ต.ค. 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บจก.อีโคฟิวเจอร์
ก.ย. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ
	บจก.เอ็นเอเบิล พลัส

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2565 - พ.ย. 2565	กรรมการอิสระ บจก.โพเมโล แฟชั่น
พ.ค. 2565 - ก.ย. 2565	ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บจก.ชาร์มมิ่งเวิลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล
มิ.ย. 2564 - มิ.ย. 2565	กรรมการ บจก.บริจิดา ไฟโตไซเอนซ์
มิ.ย. 2557 - พ.ค. 2564	กรรมการ บจก.เบริล 8 พลัส
ก.พ. 2561 - พ.ค. 2564	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร บจก.เบริล 8 พลัส

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์

อายุ 65 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
6 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)
- The Executive Director Course (EDC 1/2555)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 13/2555)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2555)
- Audit Committee Program (ACP 35/2554)
- DCP Refresher Course (5/2550)
- Finance for Non-Finance Director (FND 1/2546)
- Director Certification Program (DCP 2543)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- IOD Audit Committee Forum 2014 : Internal Audit Topics for Audit Committee Consideration (2557)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ คนที่ 3 กรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สิริวัฒนภักดี
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 1 บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 3 บจก.อเดลฟอส
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สโมสรขุนทองคำ
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.น.รัตนาลัย
พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานอำนวยการ บจก.เอเซียแอสเซทแมเนจเม้นท์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564	ประธานกรรมการบริหาร บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ บจก.เพย์โซลูชั่น
พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564	กรรมการ บจก.แคปปิตอล ลิ้งค์ โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564	กรรมการอิสระ บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลิ้งค์
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เช้นจ์ 2561
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	รองประธานกรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2560 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
ก.ย. 2562 - ธ.ค. 2562	กรรมการ บจก.ทาเล้นท์ แมนเนจเม้นท์
พ.ศ. 2561 - 2562	กรรมการ บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
พ.ศ. 2558 - 2562	กรรมการตรวจสอบ บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลิ้งค์
พ.ศ. 2555 - 2560	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บมจ.เทอร์ราไบท์ เน็ท โซลูชั่น
พ.ศ. 2553 - 2556	ที่ปรึกษา ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
พ.ศ. 2553 - 2556	อนุกรรมการสรรหา และพัฒนาบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นายกำพล ปุญโสณี

อายุ 52 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 9 มีนาคม 2560
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 6 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
  University of Newcastle upon Tyne ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร)
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP 63/2558)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2557)
- Director Certification Program (DCP 185/2557)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2554)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล”
- สัมมนาวิชาการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 6 สถาบัน ครั้งที่ 12 “Leadership Forum : Sustainability for Prosperity and Stability”
- Capital Market Academy ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 24/2560

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ส.ค. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บมจ.สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สิริวัฒนภักดี
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.มันนี่ มายน์
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี่
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์

ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.พีพีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แทค เอ็นเนอยี่
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สิริภักดีธรรม
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม เทรดดิ้ง
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.พัฒนาอินเตอร์คูล
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม อินโนเวชั่น
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทย-ซิงค์ออกไซด์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทย-ไลซาท
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ฟอร์เวิร์ด ซิสเต็ม
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แกรนด์ ยู ลิฟวิ่ง
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.คอนเน็กซ์ชั่น
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอสโก้ เวนเจอร์
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
พ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.อเดลฟอส
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ก.พ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อะเฮดออล
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัฒนภักดี
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.คาเธ่ย์ แอสเซท แมเนจเม้นท์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2559 - 30 ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ บมจ.ยูนิเวนเจอร์
พ.ศ. 2551 - 2555	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจ บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ บจก.ทัศน์ศิริ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ บจก.เอสทีซี เอ็นเนอยี่
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ บจก.เอเพ็กซ์ เอ็นเนอยี่ โซลูชั่น
เม.ย. 2560 - 2564	กรรมการ บจก.สิริดำรงธรรม
ก.ค. 2560 - ก.ย. 2564	กรรมการ บจก.แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	รองประธานกรรมการบริหาร บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
ก.พ. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการบริหาร บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
ส.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
เม.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เซ้นจ์ 2561
ม.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
พ.ศ. 2559 - ต.ค. 2563	กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ เรสซิเด้นซ์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แฮบิเทชั่น
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ (เมย์แฟร์)
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ โปโล
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเซส
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ เมย์แฟร์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นารายณ์ พาวิลเลียน
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นอร์ท สาธร เรียลตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ริทซ์ วิลเลจ
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาธรทอง
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ยูไนเต็ด โฮมส์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.วอคเกอร์ โฮมส์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาธรทรัพย์สิน
ต.ค. 2560 - ธ.ค. 2562	กรรมการ บจก.ภักดีวัฒนา
พ.ศ. 2556 - ก.พ. 2562	กรรมการ บจก.บ้านฉางเอสเตท
ก.ค. 2561 - ม.ค. 2562	กรรมการ บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
เม.ย. 2561 - ธ.ค. 2561	กรรมการ บจก.สิริภักดีธรรม
ก.พ. 2561 - ส.ค. 2561	กรรมการ บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
พ.ศ. 2556 - 2561	กรรมการ บจก.ซีเควสท์ เอ็กซ์พลอเรอร์
พ.ศ. 2556 - พ.ย. 2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เลขานุการคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2558 - 2559	กรรมการ บจก.นอร์ท สาธร โฮเต็ล
พ.ศ. 2554 - 2556	กรรมการการลงทุน กองทุนรวม กินรีพร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2550 - 2556	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง

เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน

อายุ 65 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
29 เมษายน 2562

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
4 ปี 8 เดือน

(ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยนิวแฮมป์เชียร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 5/2546)
- Director Certification Program (DCP 38/2546)

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.วโรปกรณ์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการใหญ่	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาชมรมศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยคอร์เนลแห่งประเทศไทย
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ซี.เอ.ซี.
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ซี.เอ.ไอ.
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอเอสเอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ทศภาค
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.สะไปซ์ ออฟ เอเชีย
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไทยเบฟเวอเรจ มาร์เก็ตติ้ง

ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.น้ำใจไทยเบฟ (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.บางกอกอาร์ตเบียนนาเล่ แมนเนจเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.บิสโตร เอเชีย
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอส.พี.เอ็มอาหารและเครื่องดื่ม
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทาเล้นท์ แมเนจเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แปซิฟิค เลเซ่อร์ (ประเทศไทย)
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สารพัดสรรพศิลป์ (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วีเอ็นยู เอ็กซิบิชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิก
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นอร์ท สาทร โฮเต็ล
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย)
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โทนิค อินเตอร์เนชั่นแนล
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์ภักดี
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทรัพย์อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ 1
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทรัพย์อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ 2
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก เวนเจอร์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก มีเดีย
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม มีเดีย
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์สิริ

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2559 - ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุด สายบริหารทั่วไป บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
พ.ศ. 2556 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารทรัพย์สิน บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2552 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารทรัพย์สิน กลุ่มโรงแรมต่างประเทศ บจก.ทีซีซี โฮเทลส์ กรุ๊ป
พ.ศ. 2551 - 2552	กรรมการผู้จัดการ บจก.เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2550 - 2560	กรรมการ สมาคมหมากรุกสากล แห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2550 - 2555	ประธานชมรมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยคอร์เนล แห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2549 - 2552	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2541 - 2548	ผู้อำนวยการพัฒนาโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ กลุ่มโรงแรมอิมพีเรียล
พ.ศ. 2534 - 2539	อาจารย์พิเศษ หลักสูตร บริหารการตลาด Master in Marketing Management มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2529 - 2541	อาจารย์พิเศษ บรรยายวิชา นโยบายธุรกิจการเงินและ การจัดการเชิงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง

อายุ 58 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
24 เมษายน 2541

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
25 ปี 8 เดือน

(ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 300,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.03

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- MBA International Management, Southeastern University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีทางการพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 70/2551)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Techsauce Global Summit 2019

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	กรรมการบริหาร
	กรรมการผู้จัดการใหญ่
	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	กรรมการบริหาร
	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2559 - 2562	กรรมการ
	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ

อายุ 56 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
7 พฤศจิกายน 2566
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
เป็นกรรมการและเลขานุการบริษัท)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
2 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
- CFO 2023
- TFRS ปี 2565
- TFRS 15 และ TFRS 16 ประเด็นทางบัญชีและสอบบัญชีที่ต้องพิจารณา
- TFRS 16 สัญญาเช่า

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2551 - 2559	กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูนิเวอร์แซล แอสเซทส์
พ.ศ. 2546 - 2551	กรรมการบริหาร บจก.เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

นายรุทร เชาวนะกวี

อายุ 67 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 มกราคม 2567

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
- ปี - เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากลุ่มบริษัทอีวาย ในประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2545 - 2566	กรรมการผู้จัดการ กลุ่มบริษัทอีวาย ในประเทศไทย
พ.ศ. 2534 - 2544	หุ้นส่วน บจก.สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง
พ.ศ. 2529 - 2533	ผู้จัดการ บจก.สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง
พ.ศ. 2524 - 2528	ผู้ช่วยผู้จัดการ บจก.สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นางต้องใจ ธนะชานันท์

อายุ 55 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 มกราคม 2567

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
- ปี - เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สาขาการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ Kellogg Graduate School of Management, Northwestern University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) Magna Cum Laude สาขาเศรษฐศาสตร์และเอเชียตะวันออกศึกษา Princeton University ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
Director Certification Program (DCP) 2557

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Bursa Malaysia Mandatory Accreditation Programme (MAP), Institute of Corporate Directors Malaysia (ICDM)
- The Cambridge - Earth on Board - Board Director Programme

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2563 - ส.ค. 2565	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เสริมสุข

บริษัทจดทะเบียนอื่นในต่างประเทศ

มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้แทน เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ โอลดิ้ง เบอร์ฮาด

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน	บจก.ไทยเบฟ เอชซี ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	Member of Supervisory Board Larsen - Le Congac Des Vikings
ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ดิจิทัล แอนด์ เทคโนโลยี เซอร์วิสเซส
พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เบ็ตเตอร์บี มาร์เก็ตเพลส

ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โอเพน อินโนเวชั่น
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.มัส บี
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.มันนี่ มายน์
ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.ซี.เอ.ไอ. (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)
ปัจจุบัน	เลขานุการ มูลนิธิสถาบันพัฒนาวิสาหกิจ เพื่อสังคมแห่งประเทศไทย
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สยาม เอเบิ้ล อินโนเวชั่น (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ เลขานุการ มูลนิธิซี อาเซียน ลีดเดอร์ชิป
พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2564	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง สภากาชาดไทย
พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2564	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2561	ที่ปรึกษาอาวุโส บจก.เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2559	วิทยากร สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
พ.ศ. 2554 - 2557	กรรมการผู้จัดการ บจก.เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2559 - 2565	กรรมการผู้จัดการ บจก.ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบัญชีและการเงิน

นายอมร อึ้งสกุลปรีชา

อายุ 56 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
7 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
- E-learning CFO's Orienlation Course for New IPOs (ภาษาไทย)
- การเงินขั้นพื้นฐาน
- เกณฑ์คงค้าง ปัญหาการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของกิจการ NPAEs
- ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2566 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำส่งงบการเงินปี 2567
- เสริมสร้างศักยภาพและความยั่งยืนของธุรกิจในอาเซียน
- งานให้คำปรึกษาสำหรับบทบาทผู้ตรวจสอบภายใน : วิธีเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร รุ่นที่ 2/2565

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เดล่าอมอร์ กรุ๊ป
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.แอคเค้าท์ติ้ง พาร์ทเนอร์

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แอคเค้าท์ติ้ง พีเพิ่ล
พ.ศ. 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ปรีชาพัฒนา

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2562 - 2563 กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2562 - 2563 กรรมการ
บจก.เอ - ไทม์ มีเดีย
พ.ศ. 2562 - 2563 กรรมการ
บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
พ.ศ. 2562 - 2563 กรรมการ
บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล
พ.ศ. 2562 - 2563 กรรมการ
บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร

นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์

อายุ 47 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 กุมภาพันธ์ 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบัน New Jersey Institute of Technology, NJ. ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตรออกแบบและจัดการผังเมือง San Jose State University, CA. ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 42/2566)
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA 6/2566)
- Director Leadership Certification Program (DLCP 5/2565)
- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL 23/2564)
- Directors Certification Program (DCP 295/2563)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Project Management Fundamentals
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Corporate Innovation Summit
- Corporate Innovation Master Class

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์

อายุ 46 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจสำนักพิมพ์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 มกราคม 2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ธ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เด็กดี อินเตอร์ แอคทีฟ
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2559 - 2562	รักษาการกรรมการผู้จัดการ บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

นายสุรสิทธิ์ ศรัณย์วรนาถ

อายุ 50 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 เมษายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.0040 (40,000 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) Class. SEC/2013

การฝึกอบรม/สัมมนา
- e-Learning CFO's Orientation Course
- TQA Criteria
- Corporate Social Responsibility: Department of Industrial Works
- The 7 habits of highly Effective People
- Job Evolution and Job Classification
- Strategic Thinking and Planning to Execution
- Lean Manufacturing System and Management

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2554 - 2561	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ.เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - 2566	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน กลุ่มบริษัท คิงส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
พ.ศ. 2548 - 2554	ผู้จัดการทั่วไป บจก.เอ็นไวรอนเม็นท์พัลพ์ แอนด์ เปเปอร์

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	A I			
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	B C		A C	
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	I D H			
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	G I L			
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	F I L M			
6. นายปราโมทย์ พรประภา	I E N			
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	I			
8. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	J K M N	J C	B K	A C
9. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน	J			J
10. นายกำพล ปุญโสณี	H J K	B K	J K	B K
11. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	J K	J K	J K	
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	J K O	J K	J K	J K
13. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	K O	K	J K	K
14. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	K O	K		
15. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	O			
16. นายสุรสิทธิ์ ศรัณย์วรนาถ	O			

ตัวย่อ

A = ประธานกรรมการ
B = รองประธานกรรมการ
C = ประธานคณะกรรมการบริหาร
D = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
E = ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
F = ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
G = ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
H = กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
I = กรรมการอิสระ
J = กรรมการ
K = กรรมการบริหาร
L = กรรมการตรวจสอบ
M = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
N = กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
O = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวชื่นกมล ทั่งทอง
อายุ 40 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประกาศนียบัตร (Certificate)

- Certified Professional Internal Auditor of Thailand (CPIAT)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan

ประวัติการฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะ

- หลักสูตร Hazard Analysis & Risk Assessment for Food Packaging Materials Safety Course
- หลักสูตร BRCGS Packaging Material Issue 6 Requirements Course
- หลักสูตรข้อกำหนด ISO9001 : 2015
- หลักสูตรการตรวจติดตามภายใน ISO9001 : 2015/GHPs-HACCP rev.05/FSC V3 -1 แบบรวมระบบ
- หลักสูตร Food Safety System Certification 22000
- หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรเทคนิคการสอบสวนทางวินัยและการลงโทษพนักงาน
- หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย CPIAT สถาบันสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CIA Review สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Audit Change from Internal สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการฝึกอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง DPO สถาบันแบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง
- หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) สถาบันแบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง
- หลักสูตรเทคนิคในการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ลายเซ็นและลายพิมพ์นิ้วมือ สถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

0.00 (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ก.ค. 2560 - ก.ค. 2561	ผู้จัดการอาวุโสพัฒนาระบบงานตรวจสอบ บมจ.เบทาโกร
พ.ค. 2549 - มิ.ย. 2560	ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.แอดวานซ์ อินโฟ เซอร์วิส

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

มิ.ย. 2562 - เม.ย. 2564	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบเชิงธุรกิจ บจก.สยามพิวรรธน์
ก.ค. 2561 - มิ.ย. 2562	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบสนับสนุนธุรกิจ บจก.เดอะมอลล์กรุ๊ป

MOVING FORWARD
TO SUSTAINABLE FUTURE

AMARIN GROUP

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์ 0 2422 9999 www.amarin.co.th

AM Green

ผลิตภัณฑ์นี้ผลิตจากวัตถุดิบและกระบวนการผลิต
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลว่าเป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับหลักการความยั่งยืน

FSC www.fsc.org MIX Paper from responsible sources FSC™ C176055

จัดพิมพ์โดย
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ที่ได้รับรองมาตรฐานสากล FSC™